



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ĐULOVAC

GODINA 2020. BROJ 1. ĐULOVAC, 31. siječanj 2020. godine

r.br.	naziv	stranica
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Odluka o prihvaćanju ponude za sklapanje polugodišnjeg ugovora o poslovnoj suradnji za pružanje usluga medijske promidžbe i informiranja	2.-3.
2.	Odluka o početku postupka jednostavne nabave roba - nabava kamenog materijala za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Đulovac za 2020. godinu	4.-5.
3.	PLAN JAVNE NABAVE OPĆINE ĐULOVAC ZA 2020. GODINU	6.-12.
4.	Odluka o donošenju Godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva i javnih natječaja za financiranje programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Općine Đulovac za 2020. godinu	13.-14.
5.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja povodom Javnog natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Đulovac na k.č. 166, k.o. Đulovac, na adresi Veliki Bastaji 96	15.
6.	Odluka o prihvaćanju ponude za pružanjem usluga održavanja i web hostinga web i facebook stranice Općine Đulovac	16.
7.	Odluka o visini sufinanciranja školske prehrane za učenike Osnovne škole u Đulovcu za 2020. godinu	17.
8.	Odluka o prihvaćanju ponude za paket usluga oglašavanja 043 Bjelovarsko bilogorskom vjesniku	18.
9.	Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika Općine Đulovac- javnog naručitelja u postupcima jednostavne nabave za 2020. g	19.-20.
10.	Odluka o kriterijima i načinu ostvarivanja prava na isplatu naknada iz proračuna Općine Đulovac za podmirivanja ostalih programa socijalne skrbi na području Općine Đulovac za 2020. godinu	21.23.
11.	Odluka o prihvaćanju ponude za sklapanje godišnjeg ugovora o poslovnoj suradnji za pružanje usluga medijske promidžbe i informiranja	24.
12.	Odluka o prihvaćanju ponude za pružanjem usluga izrade izrada geodetskog elaborata za k.č.br. 1057 i 1059 k.o. Vrijeska –vodovod Maslenjača	25.
13.	Odluka o prihvaćanju ponude za pružanjem usluga izrade izrada geodetskog elaborata evidentiranja nerazvrstane ceste za k.č.br. 1381/3 k.o. Vukovje	26.
14.	Odluka o početku postupka jednostavne nabave za pružanjem usluge opskrbe električnom energijom za poslovne korisnike za 2020. godinu	27.-28.
15.	Odluka o broju i visini stipendija koje će se dodijeliti studentima s područja Općine Đulovac za akademsku godinu 2019./2020.	29.-30.
16.	Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka	31.-34.
17.	Pravilnik o korištenju sustava video nadzora u Općini Đulovac	35.-36.
18.	Odluka objavi Obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za pružanjem usluge opskrbe električnom energijom za poslovne korisnike za 2020. godinu	37.-39.
19.	Odluka o prihvaćanju ponude za pružanjem usluga provedbe projekta: priprema zahtjeva za isplatu i pojašnjenja- natječaj LAG Bilogora Papuk, natječaj 7.4.1. rekonstrukcija objekta NK Tomislava	40.
20.	Pravilnik o korištenju službenih automobila	41.-43.
21.	Odluka o prihvaćanju ponude za izradu projekta upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima	44.



1.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC
Općinski načelnik
Klasa: 008-02/20-01/1
Urbroj: 2111/05-03-20-03
Đulovac, 2. siječanj 2020. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/19), članka 50. Statuta Općine Đulovac («Službeni glasnik Općine Đulovac» broj 2/XII, 4/III i 2/2018-Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta), i članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Đulovac, («Službeni glasnik Općine Đulovac br.10/2018) Općinski načelnik donosi slijedeću

ODLUKU

o prihvaćanju ponude za sklapanje polugodišnjeg ugovora o poslovnoj suradnji za pružanje usluga medijske promidžbe i informiranja

Članak 1.

Ovim Zaključkom prihvaća se ponuda poduzeća, Alfa d.o.o., Trg Eugena Kvaternika 7A, 43 000 Bjelovar, OIB 88730888278, zastupano po direktorici Danijeli Vusić, za sklapanje godišnjeg ugovora o poslovnoj suradnji za pružanje usluga medijske promidžbe i informiranja u trajanju od 02. siječnja 2020. do 31. prosinca 2020. koja sadrži paket usluga marketinga radio Alfa 100,1 MHz po cijeni od **13.125,00** kuna sa opcijom plaćanja u 12 jednakih mjesečnih rata.

U cijenu je uključen PDV.

Članak 2.

Ponuda podrazumijeva u 12 mjeseci trajanja ugovora: - Objavu 2 emisije trajanja cca 10 min - 3 najave emisije (s točnim terminom objave emisije) - bonus – studijsko snimanje emisije i dostava snimke za objavu na općinskom webu - bonus - Objavu 12 priloga trajanja cca 3 min (od toga su 3 bonus) - Objavu 36 čestitki (Uskrs 8x, Dan državnosti 4x, Dan domovinske zahvalnosti 4x, Dan nezavisnosti 4x, Božić 9x, Nova godina 7x) - Objavu 66 reklama (od toga su 2 bonus), kako slijedi:

r.br.	NAZIV ROBE/MATERIJALA/USLUGE	Jed. mjera	Količina	Cijena (bez PDV- a)	popust%	iznos popusta	Iznos
1	prilog cca 3 min	br.objava	12	700,00	20,00	560,00	6720,00
2	emisija cca 10 min	br.objava	2	1800,00	90,00	180,00	360,00
3	čestitke do 25 sec	br.objava	36	140,00	30,00	98,00	3528,00
4	reklame do 25 sec	br.objava	66	140,00	20,00	112,00	7392,00
UKUPNO:							18.000,00 kn
OSNOVICA ZA PDV							18.000,00 kn
PDV 25%							4.500,00 kn
SVEUKUPNO :							22.500,00 kn
NETO IZNOS MJESEČNE RATE 1/12					1		1.500,00 kn
PDV 25%							375,00 kn
UKUPNO ZA ISPLATU -MJESEČ					1		1.875,00 kn

Plaćanje: transakcijski račun

Članak 3.

Prava i obveze između Općine Đulovac zastupane po načelniku općine kao naručitelja i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirati će se Ugovorom



Članak 4.

Financijska sredstva za planiranu nabavu osigurana su u Proračunu Općine Đulovac 2020. godine, a teretiti će se Ak.A.100202-Pripremanje akata iz djelokruga JUO, pozicija:29:usluge promidžbe i informiranja, konto 32339-Ostale usluge promidžbe i informiranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Đulovac".

Općinski načelnik
Drago Hodak, v.r.



2.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC
Općinski načelnik
Klasa: 340-03/20-01/1
Urbroj: 2111/05-03-20-03
Đulovac, 7. siječanj 2020. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 50. Statuta Općine Đulovac («Službeni glasnik Općine Đulovac» broj 2/XII, 4/III i 2/2018-Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta), i članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Đulovac, («Službeni glasnik Općine Đulovac br.10/2018) Općinski načelnik donosi slijedeću

ODLUKU

o početku postupka jednostavne nabave roba - nabava kamenog materijala za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Đulovac za 2020. godinu

Članak 1.

NAZIV PREDMETA NABAVE:

Naručitelj: Općina Đulovac, Đurđina 132, 42 532 Đulovac; MB:02554666, OIB: 83207178681, objavljuje početak postupka jednostavne nabave roba- nabava kamenog materijala za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Đulovac za 2018. godinu.

Sukladno članku 12. stavku 1. točka 1. a. i b. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. bagatelnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 2.

REDNI BROJ PREDMETA NABAVE U PLANU NABAVE: 21

Evidencijski broj nabave: 21-EVM-JN/2020

Članak 3.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne iznosi **160.000,00 kn** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

IZVOR FINANCIRANJA:

Financijska sredstva za planiranu nabavu osigurana su u Proračunu Općine Đulovac 2020.-program 1003-ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Akt.K100304-Održavanjekomunalne infrastrukture i objekata , pozicija:60-MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, konto:-32229- Ostali materijali i sirovine

Članak 4.

PODACI O OSOBAMA KOJE PROVODE POSTUPAK:

Postupak javne nabave bagatelne vrijednosti provode ovlaštene predstavnici Općine Đulovac- javnog naručitelja u postupcima javne nabave jednostavne vrijednosti za 2019. g.

1. Antun Kolić, samostalni upravni referent u JUO Općine Đulovac,
2. Josip Kastmiller, pročelnik Jedinственog upravnog odjela,
3. Branislav Bijelić, komunalni redar.



Članak 5.

PODACI O PONUDITELJIMA KOJIMA ĆE SE UPUTITI POZIV ZA DOSTAVU PONUDE:

Sukladno članku 8. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Đulovac („Službeni glasnik Općine Đulovac br.10/2018) nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge te 500.000,00 kn za radove, naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

1. INTER-PROMET d.o.o, Tomislavova 95, 43 541 Sirač,
2. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Bjelovar, RJ „PMG“ Slavonska cesta 5, Bjelovar,
3. HB KAMENOLOMI d.o.o .Ogrizovićevo 43, Zagreb
4. KAMEN SIRAČ d.d. za proizvodnju i promet građevnim materijalom Stjepana Radića 122,43 541 Sirač,
5. „Jaković-promet“ obrt za trgovinu prijevoz i usluge, , vl. Gege Jakovića, Veliki Bastaji 46 .

Poziv na dostavu ponuda neće biti objavljen na internetskim stranicama Općine.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) i duži od petnaest (15) dana od dana upućivanja poziva odnosno objave poziva na dostavu ponuda. Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

OSTALI PODACI.

Članak 6.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda .

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave objavljuje se na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama naručitelja .

Načelnik Općine Đulovac donosi Odluku za odabir najpovoljnije ponude sa kojim će se sklopiti pisani ugovor o nabavi, zajedno sa svim pristiglim ponudama.

Naručitelj objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Prava i obveze između Općine Đulovac zastupane po načelniku općine kao naručitelja i najpovoljnijeg ponuditelja regulirati će se Ugovorom.

Protiv odluke Općinskog načelnik Općine Đulovac, žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Đulovac“, i mrežnoj stranici Općine Đulovac: www.djulovac.hr.

Općinski načelnik
Drago Hodak, v.r.



3.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC
Općinski načelnik
Klasa: 400-06/19-02/1
Urbroj: 2111/05-03-20-03
Đulovac, 2. siječanj 2020. godine

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne Novine", br. 120/16), članka 3. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Đulovac“ br. 10/2018) i članka 50. Statuta Općine Đulovac («Službeni glasnik Općine Đulovac» broj 2/XII, 4/III i 2/2018 i 6/2019-Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta), Općinski načelnik općine, donosi

PLAN JAVNE NABAVE OPĆINE ĐULOVAC ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Sukladno Proračunu Općine Đulovac za 2020. godinu, klasa:400-06/19-01/1, urbroj:2111/05-01-19-01 od 2. prosinca 2019. , donosi se Plan javne nabave Općine Đulovac za 2020. godinu.

Plan javne nabave obavezno mora sadržavati podatke o:

1. predmet nabave,
2. evidencijski broj nabave,
3. procijenjena vrijednost nabave ako je poznata,
4. vrsta postupka javne nabave, uključujući i postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B ovoga Zakona,
5. sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum,
6. planirani početak postupka,
7. planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

Članak 2.

Plan javne nabave Općine Đulovac za 2020. godine sadrži:



Naziv naručitelja: Općina Đulovac

Godina: 2020

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	1-EVM	radovi na izgradnji mrtvačnice u Borovoj Kosi	45215000-7	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2020.	31.12.2020.	02.01.2020			
2	2-EVM	projektno tehnička dokumentacija za ishođenje građevinske dozvole za projekt izgradnje Sportsko rekreativnog centra sa umjetnim jezerom u Đulovcu	71242000-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2020	1 godina	02.01.2020			
3	3-EVM	projektna dokumentacija za izgradnju komunalne infrastrukture u dijelu PZ Maslenjača	71242000-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom godine	31.12.2020.	02.01.2020			
4	4-EVM	ostala projektna dokumentacija	71242000-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom godine	31.12.2020.	02.01.2020			
5	5-EVM	rekonstrukcija-postavljanje fasade i izmjena stolarije na općinskoj zgradi	45443000-4	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom godine	1 godina	02.01.2020			
6	6-EVM	radovi na izgradnji sportskog	45212200-8	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	srpanj 2020	31.12.2020.	02.01.2020			



„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ĐULOVAC“
GODINA 2020. BROJ 1. Đulovac, 31. siječanj 2020. godine

8

		igrališta u naselju Mali Bastaji												
7	7-EVM	radovi na izgradnji društvenog doma u Velikoj Babinoj Gori	45200000-9	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	srpanj 2020	1 godina	02.01.2020			
8	8-EVM	radovi na rekonstrukciji ostalih nerazvrstanih cesta	45230000-8	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	srpanj 2020	31.12.2020	02.01.2020			
9	9-EVM	radovi na modernizaciji narazvrstane ceste u naselju Batinska Rijeka -Vukovje	45230000-8	112.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	rujan 2020	31.12.2020	02.01.2020			
10	10-EVM	radovi na rekonstrukciji LC -N24- V.Bastaji (ŽC3301) - Škodinovac	45230000-8	1.080.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	srpanj 2020	31.12.2020	02.01.2020			
11	11-EVM	radovi na rekonstrukcija parkirališta društvenog doma u Velikim Bastajima	45223300-9	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj 2020	1 godina	02.01.2020			
12	12-EVM	izgradnja vodovodne mreže- Koreničani-V.Bastaji-B.Brđani-V. i M.Miletinac	45231300-8	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	u tijeku	1 godina	02.01.2020			
13	13-EVM	radovi rekonstrukcija i proširenje spojnog vodoopskrbnog cjevovoda Gornja Vrijeska	45231300-8	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj 2020	1 godina	02.01.2020			
14	14-EVM	radovi na modernizaciji javne rasvijete - zamjna postojećih lampi	34993000-4	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj 2020	1 godina	02.01.2020			



„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ĐULOVAC“
GODINA 2020. BROJ 1. Đulovac, 31. siječanj 2020. godine

9

		sa LED svjetiljka-maselnjača												
15	15-EVM	radovi na uređenju Poslovne zone Maselnjača	45000000-7	296.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	kolovoz 2020	1 godina	02.01.2020			
16	16-EVM	Trafostanica Maselnjaca	45232220-0	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	kolovoz 2020	1 godina	02.01.2020			
17	17-EVM	održavanje javne rasvjete	31500000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	1 godina	02.01.2020			
18	18-EVM	Elektricna energija	09310000-5	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	1 godina	02.01.2020			
19	19-EVM	Deratizacija i dezinfekcija	90923000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	1 godina	02.01.2020			
20	20-EVM	neškodljivo uklanjanje lešina	90900000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	1 godina	02.01.2020			
21	21-EVM	materijal za održavanje nerazvrstanih cesta (tucanik 0-60 mm)	14210000-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	1 godina	02.01.2020			
22	22-EVM	radovi na održavanju održavanje nerazvrstanih cesta	45233141-9	460.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	1 godina	02.01.2020			
23	23-EVM	radovi na komunalnim poslovim zimskog održavanje nerazvrstanih cesta i drugih nerazvrstanih javnih prometnih površina na području općine Đulovac.	90620000-9	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2020	1 godina	02.01.2020			
24	24-EVM	Geodetsko katastarske usluge	71355000-1	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi	1 godina	02.01.2020			



„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ĐULOVAC“
GODINA 2020. BROJ 1. Đulovac, 31. siječanj 2020. godine

10

25	25-EVM	Uredski materijal	30192000-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	1 godina	02.01.2020			
26	26-EVM	Obilježavanje značajnih datuma	55000000-0	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi	1 godina	02.01.2020			
27	27-EVM	Motorni benzin i dizel gorivo	09132000-3	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	u tijeku	1 godina	02.01.2020		Ugovor INA d.d.	
28	28-EVM	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održav. građevinskih objekata	44100000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi	1 godina	02.01.2020			
29	29-EVM	Mat. i dijelovi za tek. i invest. držav. transportnih sredstava	50111110-0	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi	1 godina	02.01.2020			
30	30-EVM	Usluge telefona, telefaksa	64210000-1	42.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	u tijeku	1 godina	02.01.2020		Ugovor Hrvatski telekom	
31	31-EVM	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	50700000-2	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi	1 godina	02.01.2020			
32	32-EVM	usluge promidžbe i informiranja	79341000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	1 godina	02.01.2020			
33	33-EVM	Iznošenje i odvoz smeća	90511200-4	110.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	1 godina	02.01.2020			
34	34-EVM	ugovori odjelu	98390000-3	48.000,00	Postupak izuzet od primjene Zakona		NE	Ugovor	po potrebi	1 godina	02.01.2020			
35	35-EVM	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79112000-2	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2020	1 godina	02.01.2020			
36	36-EVM	racunalne usluge	48900000-7	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi	1 godina	02.01.2020			
37	38-EVM	Ostale nespomenute usluge	79530000-8	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi	1 godina	02.01.2020			



„SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ĐULOVAC“
GODINA 2020. BROJ 1. Đulovac, 31. siječanj 2020. godine

11

38	39-EVM	Reprezentacija	55000000-0	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi	1 godina	02.01.2020			
39	40-EVM	održavanje softwra savjetovanje s javnošću / Registra imovine/fiskalna odgovornost-prijava/izvješća	48900000-7	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi	1 godina	02.01.2020			
40	41-EVM	nabava dugoročnog kredita za financiranje investicijskih projekata općine	66113000-5	2.400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	po potrebi	10 godina	02.01.2020			

Datum zadnje izmjene plana: 02.01.2020 18:48

Datum objave plana nabave: 02.01.2020 18:48



Članak 4.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno nabavu radova do 500.000,00 kuna, uređuje Naručitelj svojim aktom. Nabave veće od tih iznosa objaviti će se u Elektroničkom Oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 5.

Sve postupke javne nabave radova, roba i usluga provodi stručno povjerenstvo imenovano od strane općinskog načelnika Općine Đulovac.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Đulovac“,

Klasa: 400-06/19-02/1

Urbroj: 2111/05-03-20-03

Đulovac, 2. siječanj 2020. godine

Općinski načelnik
Drago Hodak, v.r.



4.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC
Klasa: 402-03/20-01/1
Urbroj: 2111/05-03-20-03
Đulovac, 03. siječanj 2020. godine

Na temelju članka 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa od interesa za opće dobre koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15), članka 8. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Đulovac („Službeni glasnik Općine Đulovac br. 2/16) i članka 50. Statuta Općine Đulovac („Službeni glasnik Općine Đulovac br.2/XII , 4/XIII- Statutarna Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac i 2/2018 - Statutarna Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac), načelnik Općine Đulovac donosi

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva i javnih natječaja za financiranje programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Općine Đulovac za 2020. godinu

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan raspisivanja javnih poziva i javnih natječaja za financiranje programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Općine Đulovac za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

Članak 2.

Godišnji plan sadrži: naziv upravnog odjela, naziv javnog poziva, ukupnu vrijednost javnog poziva i javnog natječaja, okvirni broj planiranih ugovora, okvirni rok financijske podrške, okvirni datum raspisivanja javnog poziva i javnog natječaja, okvirni datum završetka javnog poziva i okvirni datum ugovaranja.

Članak 3.

Godišnji plan izrađen je u posebnoj tablici koja čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Godišnji plan po donošenju, objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Đulovac i dostavlja se Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Općine Đulovac.

Klasa: 402-03/20-01/1

Urbroj: 2111/05-03-20-03

Đulovac, 03. siječanj 2020. godine

Općinski načelnik
Drago Hodak, v.r.



Godišnji plan javnih natječaja i javnog poziva za financiranje programa i projekata koje provode udruge u Općini Đulovac za 2020. godinu

R. broj	Naziv tijela koje će pripremiti/provesti natječaja	Naziv natječaja (oznaka aktivnosti u državnom proračunu)	Ukupna vrijednost natječaja (kn)	Okvirni broj planiranih ugovora	Iznos sredstava planiranih za dodjelu po pojedinom projektu/programu (od/do u kn)	Financijska podrška se ostvaruje na rok od	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Okvirni datum završetka natječaja	Okvirni datum za ugovaranje
1.	Jedinstveni upravni odjel	Javni natječaja za provedbu Programa javnih potreba u sportu Općine Đulovac za 2020. godinu (A100901)	80.000,00	2	1.000,00-60.000,00	1 godine	siječanj 2020.	veljača 2020.	15. ožujak 2020.
2	Jedinstveni upravni odjel	Javni natječaja za provedbu Programa javnih potreba u kulturi Općine Đulovac za 2020. godinu (A101001)-Poticanje kulturnih aktivnosti	20.000,00	1	1.000,00-20.000,00	1 godine	siječanj 2020.	veljača 2020.	15. ožujak 2020.
3	Jedinstveni upravni odjel	Javni natječaja za provedbu Programa javnih potreba za razvoj civilnog društva za 2017., (A101102)-Udruge iz domovinskog rata	30.000,00	3	1.000,00-20.000,00	1 godine	siječanj 2020.	veljača 2020.	15. ožujak 2020.
4	Jedinstveni upravni odjel	Javni natječaja za provedbu Programa javnih potreba za razvoj civilnog društva za 2020., (A101103)-Humanitarno socijalne udruge	63.000,00	4	1.000,00-25.000,00	1 godine	siječanj 2020.	veljača 2020.	15. ožujak 2020.
5	Općinski načelnik	Javni poziv za provedbu Programa javnih potreba za razvoj civilnog društva za 2020., (A101103)-jačanje kapaciteta ostalih udruga (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično) sukladno čl. 14. st.1. tč. 4. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Đulovac („Službeni glasnik Općine Đulovac br. 2/16)	30.000,00	10	500,00-5.000,00	1 godine	siječanj 2020.	veljača 2020.	15. ožujak 2020.
6	Jedinstveni upravni odjel	Javni natječaja za provedbu Programa javnih potreba za razvoj civilnog društva za 2020., (A101105)-nacionalne manjine	25.000,00	1	5.000,00-25.000,00	1 godine	siječanj 2020.	veljača 2020.	15. ožujak 2020.
UKUPNO:			248.000,00						

Općina Đulovac zadržava pravo ažuriranja Godišnjeg plan javnih natječaja za financiranje programa i projekata koje provode udruge u Općini Đulovac za 2020.g. tijekom kalendarske godine.



5.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC
Klasa: 372-03/19-01/4-3
Urbroj: 2111/05-03-20-03
Đulovac, 13. siječanj 2020. godine

Na temelju članka 6. tč. 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne Novine br.125/11 , 64/15 i 112/18), članka 3. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Đulovac („Službeni glasnik Općine Đulova br. 4/VI), članka 6. Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Đulovac, klasa: 372-03/19-01/2, urbroj:2111/05-03-19-03 od 27. prosinca 2019. i članka 50. Statuta Općine Đulovac („Službeni glasnik Općine Đulova br 2/XII, 4/XIII i,2/2018 i 6/2019-Statutarne Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac“), a na prijedlog Komisije za provođenje postupka zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Općine Đulovac, klasa: 372-03/19-01/4-2, urbroj:2111/05-03-20-03 od 10.siječnja 2020. Općinski načelnik Đulovac donosi slijedeću

O D L U K U

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja povodom Javnog natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Đulovac na k.č. 166, k.o. Đulovac , na adresi Veliki Bastaji 96

Članak 1.

Po provedenom javnom natječaju za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Đulovac objavljenog na oglasnoj ploči Općine Đulovac , 043 Bjelovarskom tjedniku od14.06.2018. , i na internetskim stranicama Općine Đulovac <https://djulovac.hr/javni-natjecaj-za-zakup-poslovnog-prostora-u-vlasnistvu-opcine-dulovac-3/> dana 02.01.2020. godine, općinski načelnik Općine Đulovac utvrđuje:

da se za poslovni prostor u vlasništvu Općine Đulovac , na adresi Veliki Bastaji 96 , k.č. 166, k.o. Veliki Bastaji , površine 57,99 m², početne cijene 10,00 kn/m² što ukupno iznosi 579,90 kn , kao najpovoljniji određuje ponuditelj **ĐORA JAKOVIĆ iz Velikih Bastaja 79 OIB: 64164002051, koji je za predmetnu nekretninu ponudio cijenu u iznosu od 6.001,00 kn** i s kojom će se zaključiti Ugovor o zakupu poslovnog prostora sukladno odredbama Javnog natječaja, Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Đulovac, Zakonu o zakupu poslovnog prostora i drugim propisima.

Članak 2.

Općina Đulovac zastupana po općinskom načelniku će sa najpovoljnijim ponuditeljem iz Članka 1. ove Odluke sklopiti Ugovor o zakupu poslovnog prostora na rok zakupa od 5 godina. godine, počevši od dana sklapanja Ugovora, u skladu sa ovom Odlukom i uvjetima iz natječaja, prema prijedlogu iz priloga.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Đulovac za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Đulovac.

Općinski načelnik
Drago Hodak, v.r.



6.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC
Klasa: 022-05/2020-01/1
Urbroj: 2111/05-03-20-03
Đulovac, 02. siječanj 2020. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/16), članka 50. Statuta Općine Đulovac («Službeni glasnik Općine Đulovac» broj 2/XII, 4/XII, 2/2018 i 6/2019-Stautarene Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac), i članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Đulovac, („Službeni glasnik Općine Đulovac br.10/2018) Općinski načelnik donosi slijedeću

ODLUKU

**o prihvatanju ponude za pružanjem usluga održavanja i web hostinga web i facebook stranice
Općine Đulovac**

Članak 1.

Ovim Odlukom prihvaća se ponuda LYNX DIGITAL iz Čačinaca, braće Radića 2, 33 514 Čačinci OIB: 57289622003 br. 0001-2020 od 01.01. 2020. za pružanje usluga održavanja i web hostinga web i facebook stranice Općine Đulovac www.djulovac.hr. u ukupnom iznosu od **6.000,00 kuna**.

Ponuditelj se ne nalazi u sustavu PDV-a.

Članak 2.

Prava i obveze između Općine Đulovac zastupane po načelniku općine Đulovac kao naručitelja i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirati će se Ugovorom.

Članak 3.

Financijska sredstva za planiranu nabavu osigurana su u Proračunu Općine Đulovac, a teretiti će se Program 1002 – Javna uprava i administracija, Aktivnost A100202 – pripremanje akata iz djelokruga JUO, pozicija-35, ekonomska klasifikacija - 32389- Računalne usluge.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Općine Đulovac”.

OPĆINSKI NAČELNIK
Drago Hodak, v.r.



7.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC
Klasa: 402-08/20-01-1
Urbroj: 2111/05-03-20-03
Đulovac, 13. siječanj 2020. godine

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13,152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), te članka 11. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Đulovac („Službeni glasnik Općine Đulovac“ br. 1/2016 i 3/2016- izmjene i dopune), i članka 50. Statuta Općine Đulovac («Službeni glasnik Općine Đulovac» broj 2/XII, 4/XIII, 2/2018 i 6/2019 -statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac)općinski načelnik donosi
Općinski načelnik Općine Đulovac donosi slijedeću

ODLUKU

o visini sufinanciranja školske prehrane za učenike Osnovne škole u Đulovcu za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina financiranja školske prehrane za učenike Osnovne škole u Đulovcu u iznosu od 5,47 kn dnevno po djetetu.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ove Odluke i iznosu od 100.000,00 kn osigurana su u proračunu Općine Đulovac za 2020. godinu u Programu 1008- OBRAZOVANJE – pozicija 158-Prehrana, Aktivnost A100802-Osnovnoškolsko obrazovanje, konto:37224:-sufinanciranje prehrane OŠ.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Đulovac".

OPĆINSKI NAČELNIK
Drago Hodak, v.r.



8.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC
Općinski načelnik
Klasa: 008-01/20-01/1
Ur.broj: 2111/05-03-20-03
Đulovac, 13. siječanj 2020. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/16), članka 50. Statuta Općine Đulovac («Službeni glasnik Općine Đulovac» broj 2/XII, 4/XII, 2/2018 i 6/2019-Stautarne Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac), i članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Đulovac, („Službeni glasnik Općine Đulovac br.10/2018) Općinski načelnik donosi slijedeću

ODLUKU

o prihvaćanju ponude za paket usluga oglašavanja 043 Bjelovarsko bilogorskom vjesniku

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se ponuda Smart Content d.o.o., Supilova 7b, 42 000 Varaždin OIB:68260978851 od 13.01.2020. za sklapanje ugovora o medijskoj suradnji za paket usluga oglašavanja u 043 Bjelovarsko bilogorskom vjesniku u trajanju od 12 mjeseci .

Članak 2.

Paket usluga marketinga uključuje:

- vijesti iz Općine
- oglasni prostor (natječajni)
- čestitke

Navedene usluge podrazumijevaju pisanje novinarskih tekstova, fotografiranje, uređivanje (grafičko), lektoriranje, prelamanje i kompletnu redakcijsku uslugu te distribuciju i tiskanje u novinama „043 Bjelovarsko-bilogorski vjesnik”, po cijeni objave kako slijedi:

r.br.	NAZIV ROBE/MATERIJALA/USLUGE	Jed. mjera	Količina	Cijena (bez PDV-a)	PDV	Cijena (sa PDV-om)
1	objava 1/1 stranice	br.objava	1	4000,00	1000,00	5000,00
2	objava 1/2 stranice	br.objava	1	1800,00	450,00	2250,00
3	objava 1/3 stranice	br.objava	1	1200,00	300,00	1500,00
4	objava 1/4 stranice	br.objava	1	1000,00	250,00	1250,00
5	objava 1/8 stranice	br.objava	1	500,00	125,00	625,00
6	objava 1/16 stranice	br.objava	1	200,00	50,00	250,00

Članak 3.

Prava i obveze između Općine Đulovac zastupane po načelniku općine kao naručitelja i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirati će se Ugovorom.

Članak 4.

Financijska sredstva za planiranu nabavu osigurana su u Proračunu Općine Đulovac 2020. godine, a teretiti će se Ak.A.100202-Pripremanje akata iz djelokruga JUO, pozicija:29:, konto 32339-Ostale usluge promidžbe i informiranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Općine Đulovac”.

Općinski načelnik
Drago Hodak, v.r.



9.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC
Općinski načelnik
Klasa: 400-06/19-03/1
Urbroj: 2111/05-03-20-03
Đulovac, 02. siječanj 2020. godine

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne Novine", br. 120/16), članka 4. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Đulovac“ br. 10/2018) i članka 50. Statuta Općine Đulovac («Službeni glasnik Općine Đulovac» broj 2/XII, 4/III i 2/2018 i 6/2019-Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta), Općinski načelnik općine, donosi

O D L U K U

**o imenovanju ovlaštenih predstavnika Općine Đulovac- javnog naručitelja
u postupcima jednostavne nabave za 2020. g.**

Članak 1.

Za ovlaštene predstavnike Općine Đulovac kao javnog naručitelja, koji pripremaju i provode postupke jednostavne nabave za 2019. godinu, temeljem Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Đulovac“ broj 10/2018, a sukladno Zakonu o javnoj nabavi imenuju se:

1. Antun Kolić, samostalni upravni referent
2. Josip Kastmiller, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela,
3. Branislav Bijelić, komunalni redar.

Članak 2.

Ovlašteni predstavnici iz članka 1 ove Odluke obvezuju se na pripremu i provedbu svih postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga za Općinu Đulovac, temeljem Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, te Plana javna nabave za proračunsku 2020. godinu.

Članak 3.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Općine Đulovac kao javnog naručitelja, koji pripremaju i provode postupke jednostavne nabave su:

- priprema postupka jednostavne nabave : dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje i objava Poziva za dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Članak 4.

Ovlašteni predstavnik naručitelja iz članka 1 ove Odluke, Branislav Bijelić obavlja upravljačke poslove u slijedećim gospodarskim subjektima: OPG BRANISLAV BIJELIĆ, žrtava Domovinskog rata 7, 43 532 Đulovac, OIB:15884545630, MIBPG:0102773 stoga će se isključiti iz postupka javne nabave ukoliko gore navedeni gospodarski subjekti bude bio u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju.



Ovlašteni predstavnik naručitelja iz članka 1 ove Odluke, Antun Kolić ima povezane osobe (*braćni ili izvanbraćni drug, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelj, odnosno posvojenik*) kao privatne osobe sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine br. 120/2016) koje obavljaju upravljačke poslove u gospodarskim subjektima i vlasnici su poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih bi sudjelovao u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskih subjekata s više od 0,5% u obrtu Prijevoznički obrt «KOLIĆ TOURS» iz Koreničana 24, OIB:43588189758, zastupano po vlasniku Josipu Koliću stoga će se isključiti iz postupka javne nabave ukoliko gore navedeni gospodarski subjekti bude bio u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju

Ovlašteni predstavnici naručitelja iz članka 1. ove Odluke: Jasna Erjavec i Josip Kastmiller nisu u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16),

Članak 5.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Općine Đulovac i „Službenom glasniku Općine Đulovac“.

Općinski načelnik
Drago Hodak, v.r.



10.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC
Općinski načelnik
Klasa: 550-02/20-02/1
Urbroj:2111/05-03-20-03
Đulovac, 07. siječanj 2020.

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13,152/14, 99/15,52/16,16/17, 130/17 i 98/19), članka 5. i 6. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Đulovac u 2020. godini ("Službeni glasnik" Općine Đulovac broj 11/2019) i članka 50. Statuta Općine Đulovac ("Službeni glasnik" Općine Đulovac broj 2/XII, 4/XIII i 2/2018-statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općina Đulovac) općinski načelnik donosi

ODLUKU

o kriterijima i načinu ostvarivanja prava na isplatu naknada iz proračuna Općine Đulovac za podmirivanja ostalih programa socijalne skrbi na području Općine Đulovac za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji te načini ostvarivanja prava na isplatu naknada iz proračuna Općine Đulovac za podmirivanja ostalih programa socijalne skrbi na području Općine Đulovac za 2020. godinu.

Članak 2.

Pod pojmom „Ostale naknade iz proračuna Općine Đulovac za podmirivanja ostalih programa socijalne skrbi na području Općine Đulovac za 2019. godinu“ podrazumijevaju se novčane naknade za podmirivanje socijalnih potreba slijedećih kategorija socijalno ugroženih samaca ili kućanstva koji imaju prebivalište na području Općine Đulovac :

1. Razvojačeni hrvatski branitelji koji su bolesni koji su nezaposleni i čiji ukupni prihodi po članu domaćinstva u prethodna tri mjeseca ne prelaze 1.000,00 kn/članu
2. Umirovljenici koji zbog starosti (65 i više godina života) ili nemoći ne mogu samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama, bez šire su obiteljske potpore, a žive u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji i /ili su narušenog zdravlja, čija mirovina ne prelazi 1.000,00 kn/članu
3. Samci s posebnim potrebama koji zbog starosti (65 i više godina života) ili nemoći ne mogu samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama, bez šire su obiteljske potpore, a žive isključivo od osobne invalidnine u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji i /ili su narušenog zdravlja,
4. Samohrani roditelji čiji prihodi čiji ukupni prihodi po članu domaćinstva u prethodna tri mjeseca ne prelaze 1.500,00 kn/članu
5. Roditelji djece s posebnim potrebama čiji ukupni prihodi po članu domaćinstva u prethodna tri mjeseca ne prelaze 1.500,00 kn/članu
6. Korisnici zajamčene minimalne naknade temeljem rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb koji ne ispunjavaju uvjete iz čl.8. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik" Općine Đulovac broj 1/16 i 3/16 – izmjene i dopune), a pripadaju kategoriji iz točke 1.,2.,3.,4. i 5. stavka 1. čl. 2. ove Odluke

U prihode samca ili kućanstva ne uračunava se:

- naknada za podmirenje troškova stanovanja koju odobrava jedinica lokalne samouprave
- naknada za troškove ogrjeva koju odobrava jedinica područne (regionalne) samouprave
- novčana naknada za tjelesno oštećenje
- ortopedski dodatak
- doplatak za pomoć i njegu
- osobna invalidnina
- doplatak za djecu



- državna potpora za poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo, osim dohodovne potpore ostvarene prema posebnim propisima
- novčana naknada za životinje koje su usmrćene ili uginule prilikom provedbe naređenih mjera prema posebnom propisu o veterinarstvu
- stipendija za školovanje učenika ili studenta dok traje redovito školovanje ili studiranje, a najdulje do 29. godine života
- naknada koju prima udomitelj za potrebe smještenog korisnika
- iznos novčanih sredstava koja fizičke osobe ostvare na osnovi donacija pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe
- iznos novčanih sredstava koje fizičke osobe ostvare na osnovi jednokratnih donacija pravnih i fizičkih osoba do iznosa od 5000,00 kuna godišnje
- iznos sredstava za saniranje posljedica elementarnih nepogoda
- iznos sredstava za uzdržavanje za dijete ostvarenih po osnovi privremenog uzdržavanja pri centru za socijalnu skrb
- iznos sredstava za uzdržavanje za dijete ostvarenih sukladno posebnom propisu do iznosa privremenog uzdržavanja pri centru za socijalnu skrb
- nagrada učenicima za vrijeme praktičnog rada i naukovanja
- novčana pomoć i putni troškovi osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- novčana pomoć i putni troškovi nezaposlene osobe koju je Hrvatski zavod za zapošljavanje uputio na obrazovanje koje organizira odnosno troškove snosi Hrvatski zavod za zapošljavanje
- osobna invalidnina, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni dodatak, naknada za pripomoć u kući, jednokratna novčana pomoć, naknada troškova pogreba te naknada za pravo na besplatne udžbenike ako su ta prava ostvarena temeljem posebnog propisa kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji
- osobna invalidnina, obiteljska invalidnina, uvećana obiteljska invalidnina, doplatak za pomoć i njegu druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, naknada za pripomoć u kući, naknada za pravo na besplatne udžbenike ostvarene temeljem posebnog propisa kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata
- novčani primitak za opremu novorođenog djeteta i primitak po osnovi potpora za novorođenče, odnosno potpora za opremu novorođenog djeteta koje isplaćuje ili daje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju svojih općih akata i za koje su sredstva planirana u proračunima te jedinice
- primitak ostvaren od dividende i novčana sredstva ostvarena prodajom dionica, a temeljem članstva u Fondu hrvatskih branitelja koji potječu po osnovi statusa hrvatskog ratnog vojnika invalida iz Domovinskog rata i statusa člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja,
- pomoći i naknade koje osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na temelju odluka predstavničkih tijela, do iznosa zajamčene minimalne naknade.

Članak 3.

Postupak za ostvarivanje prava iz čl. 2. ove Odluke pokreće se na temelju javnog poziva koji će na temelju ove odluke objaviti općinski načelnik.

Javni poziv će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Đulovac i na mrežnoj stranici općine www.djulovac.hr.

Zahtjevi za isplatu naknade za podmirivanja ostalih programa socijalne skrbi na području Općine Đulovac za 2020. godinu podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Đulovac od dana objave natječaja.

Iz jednog kućanstva zahtjev može podnijeti samo jedan član.

U slučajevima da iz istog kućanstva zahtjev podnese više osoba, razmatrat će se zahtjev člana kućanstva prema redosljedu zaprimanja, dok će se zahtjev/i drugog člana/članova odbaciti kao neosnovan.

Javni natječaj je otvoren od dana objave do 31.12.2020. godine ili do isteka sredstava osiguranih za tu namjenu.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom, korisnici prava dužni su priložiti potrebne isprave, odnosno dokaze potrebne radi utvrđivanja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

Jedinstveni upravni odjel će u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu ove Odluke, utvrditi isprave, odnosno dokaze koje je korisnik prava dužan priložiti uz zahtjev za ostvarivanje prava iz 2. ove Odluke.



Članak 4.

Visina novčane naknade iz proračuna Općine Đulovac za podmirivanja ostalih programa socijalne skrbi na području Općine Đulovac za 2020. godinu može se odobriti do iznosa od 500,00 kuna po pojedinom zahtjevu.

U posebno teškim slučajevima potrebitih iz kategorije socijalno ugroženih samaca sa posebnim potrebama i/ili roditelja djece sa posebnim potrebama koji udovoljavaju uvjetima iz članka 2. , točke 3. ove Odluke naknada se može odobriti i do iznosa višeg od iznosa određenog u st. 1. ovog članka, u kojem slučaju se naknada može isplatiti i u naravi.

Visinu novčane naknade i naknade u naravi iz proračuna Općine Đulovac za podmirivanja ostalih programa socijalne skrbi na području Općine Đulovac za 2020. godinu iz st.2. i 3. ovog članka za svaki pojedini zahtjev određuje općinski načelnik na prijedlog Socijalnog vijeća Općine Đulovac.

Novčana naknada iz proračuna Općine Đulovac za podmirivanja ostalih programa socijalne skrbi na području Općine Đulovac za 2020. godinu može se tijekom jedne kalendarske godine odobriti istom korisniku jednom godišnje, osim u posebno teškim slučajevima kad se ista može odobriti i dva puta godišnje , o čemu odlukom odlučuje općinski načelnik.“

Članak 5.

Odluku o ostvarivanju prava iz članka 2. ove odluke kao i visinu naknade iz članka 3. ove Odluke donosi općinski načelnik, na prijedlog Socijalnog vijeća.

Na odluku općinskog načelnika žalba nije dopuštena.

Članak 6.

Sredstva za ostvarivanje ove Odluke i iznosu od 100.000,00 kn osigurana su u proračunu Općine Đulovac za 2020. godinu u programu 1007: Socijalna skrb, Akt.A100703 Ostali programi socijalne skrbi, pozicija:104, konto:37219-ostale naknade iz proračuna u novcu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u u Službenom glasniku Općine Đulovac.

Općinski načelnik
Drago Hodak, v.r.



11.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC
Općinski načelnik
Klasa: 008-02/20-01/2
Urbroj: 2111/05-03-20-03
Đulovac, 2. siječanj 2020. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/19), članka 50. Statuta Općine Đulovac («Službeni glasnik Općine Đulovac» broj 2/XII, 4/III, 2/2018 i 6/2019-Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta), i članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Đulovac, („Službeni glasnik Općine Đulovac br.10/2018) Općinski načelnik donosi slijedeću

ODLUKU

o prihvaćanju ponude za sklapanje godišnjeg ugovora o poslovnoj suradnji za pružanje usluga medijske promidžbe i informiranja

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se ponuda poduzeća KLIX d.o.o. Kranjčevićeva 11, 43 000 Bjelovar, OIB:2011396499113 za sklapanje godišnjeg ugovora o poslovnoj suradnji za pružanje usluga medijske promidžbe i informiranja u trajanju od 02. siječnja 2020. do 31. prosinca 2020. koja sadrži paket usluga po cijeni od **18.750,00** kuna sa opcijom plaćanja u 12 jednakih mjesečnih rata.

U cijenu je uključen PDV.

Članak 2.

Ponuda podrazumijeva u 12 mjeseci trajanja ugovora tijekom kojih će u cilju promicanja Općine Đulovac i njenih operativnih i razvojnih programa za potrebe promidžbe i javne objave na portalu klikni.hr objaviti kako slijedi:

r.br.	NAZIV ROBE/MATERIJALA/USLUGE	Jed. mjera	Količina	Cijena (bez PDV- a)	popust%	iznos popusta	Iznos
1	promo članci na portalu klikni.hr	br.objava	16	500,00	25,00	375,00	6000,00
2	objava natječaja, javnih poziva na portalu klik.hr	br.objava	6	2000,00	25,00	1500,00	9000,00
UKUPNO:							15.000,00 kn
OSNOVICA ZA PDV							15.000,00 kn
PDV 25%							3.750,00 kn
SVEUKUPNO :							18.750,00 kn
NETO IZNOS MJESEČNE RATE 1/12					1		1.250,00 kn
					PDV 25%		312,50 kn
UKUPNO ZA ISPLATU -MJESEK					1		1.562,50 kn

Članak 3.

Prava i obveze između Općine Đulovac zastupane po načelniku općine kao naručitelja i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirati će se Ugovorom.

Članak 4.

Financijska sredstva za planiranu nabavu osigurana su u Proračunu Općine Đulovac 2020. godine, a teretiti će se Ak.A.100202-Pripremanje akata iz djelokruga JUO, pozicija:29:usluge promidžbe i informiranja, konto 32339-Ostale usluge promidžbe i informiranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Đulovac".

Općinski načelnik
Drago Hodak, v.r.



12.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC
Klasa: 931-05/20-01/1
Urbroj: 2111/05-03-20-03
Đulovac, 21. siječanj 2020.godine.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 50. Statuta Općine Đulovac («Službeni glasnik Općine Đulovac» broj 2/XII, 4/XIII, 2/2018 i 6/2019 -statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac), i članka 7.st.1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Đulovac, („Službeni glasnik Općine Đulovac br.10/2018): Općinski načelnik donosi slijedeću

ODLUKU o prihvaćanju ponude za pružanjem usluga izrade izrada geodetskog elaborata za k.č.br. 1057 i 1059 k.o. Vrijeska –vodovod Maslenjača

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaćaju se ponude broj 01/01/01 od 20.01.2020. poduzeća METIDA d.o.o. za inženjering i posredovanje, Daruvar, Trg kralja Petra Krešimira IV. Br. 9, OIB:36699107016 za pružanje usluga izrade izrada geodetskog elaborata za k.č.br. 1057 i 1059 k.o. Vrijeska –vodovod Maslenjača u ukupnom iznosu od **7.500,00 kn.**

PDV je uključen..

Članak 2.

Ponude iz članka 1. ove Odluke podrazumijevaju :

r.br.	NAZIV ROBE/MATERIJALA/USLUGE	Jed. mjera	Količina	Cijena (bez PDV-a)	Iznos
1	izrada geodetskog elaborata za k.č.br. 1057 i 1059 k.o. Vrijeska -vodovod Maslenjača	kom	1	6000,00	6000,00
				SVEUKUPNO	6.000,00 kn
				PDV 25%	1.500,00 kn
				SVEUKUPNO ZA NAPLATU:	7.500,00 kn

Članak 3.

Prava i obveze između Općine Đulovac zastupane po načelniku općine Đulovac kao naručitelja i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirati će se ugovorom o pružanju usluga te će danom stupanja na snagu ove Odluke Općina Đulovac ponuditelju iz čl. 1. ove Odluke dostaviti narudžbenicu za ugovorene usluge.

Članak 4.

Financijska sredstva za planiranu nabavu osigurana su u Proračunu Općine Đulovac 2020.-program 1003-Održavanje komunalne infrastrukture, **Pozicija:63- geodetsko-katastarske usluge**, Aktivnost-Akt.K100304- održavanje komunalne infrastrukture i objekata, klasifikacija-32375-geodetsko-katastarske usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Đulovac".

OPĆINSKI NAČELNIK
Drago Hodak, v.r.



13.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC
Klasa: 931-05/20-01/2
Urbroj: 2111/05-03-20-03
Đulovac, 21. siječanj 2020.godine.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 50. Statuta Općine Đulovac («Službeni glasnik Općine Đulovac» broj 2/XII, 4/XIII, 2/2018 i 6/2019 -statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac), i članka 7.st.1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Đulovac, („Službeni glasnik Općine Đulovac br.10/2018): Općinski načelnik donosi slijedeću

ODLUKU

o prihvaćanju ponude za pružanjem usluga izrade izrada geodetskog elaborata evidentiranja nerazvrstane ceste za k.č.br. 1381/3 k.o. Vukovje

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaćaju se ponude broj 02/01/01 od 20.01.2020. poduzeća METIDA d.o.o. za inženjering i posredovanje, Daruvar, Trg kralja Petra Krešimira IV. Br. 9, OIB:36699107016 za pružanje usluga izrade izrada geodetskog elaborata evidentiranja nerazvrstane ceste za k.č.br. 1381/3 k.o. Vukovje u ukupnom iznosu od **18.000,00 kn.**
PDV je uključen..

Članak 2.

Ponude iz članka 1. ove Odluke podrazumijevaju :

r.br.	NAZIV ROBE/MATERIJALA/USLUGE	Jed. mjera	Količina	Cijena (bez PDV-a)	Iznos
1	pružanje usluga izrade izrada geodetskog elaborata evidentiranja nerazvrstane ceste za k.č.br. 1381/3 k.o. Vukovje	km	1200	12,00	14400,00
				SVEUKUPNO	14.400,00 kn
				PDV 25%	3.600,00 kn
				SVEUKUPNO ZA NAPLATU:	18.000,00 kn

Članak 3.

Prava i obveze između Općine Đulovac zastupane po načelniku općine Đulovac kao naručitelja i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirati će se ugovorom o pružanju usluga te će danom stupanja na snagu ove Odluke Općina Đulovac ponuditelju iz čl. 1. ove Odluke dostaviti narudžbenicu za ugovorene usluge.

Članak 4.

Financijska sredstva za planiranu nabavu osigurana su u Proračunu Općine Đulovac 2020.-program 1003-Održavanje komunalne infrastrukture, **Pozicija:63- geodetsko-katastarske usluge**, Aktivnost-Akt.K100304-održavanje komunalne infrastrukture i objekata, klasifikacija-32375-geodetsko-katastarske usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Đulovac".

OPĆINSKI NAČELNIK
Drago Hodak, v.r.



14.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC

Općinski načelnik

Klasa: 310-02/20-01/1

Urbroj: 2111/05-03-20-03

Đulovac, 17. siječanj 2020. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 50. Statuta Općine Đulovac («Službeni glasnik Općine Đulovac» broj 2/XII, 4/III i 2/2018-Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta), i članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Đulovac, («Službeni glasnik Općine Đulovac br.10/2018) Općinski načelnik donosi slijedeću

ODLUKU

**o početku postupka jednostavne nabave za pružanjem usluge opskrbe električnom energijom
za poslovne korisnike za 2020. godinu**

Članak 1.

NAZIV PREDMETA NABAVE:

Naručitelj: Općina Đulovac, Đurđina 132, 42 532 Đulovac; MB:02554666, OIB: 83207178681, objavljuje početak postupka jednostavne nabave za pružanjem usluge opskrbe električnom energijom za poslovne korisnike za 2018. godinu

Sukladno članku 12. stavku 1. točka 1. a. i b. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. bagatelnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 2.

REDNI BROJ PREDMETA NABAVE U PLANU NABAVE: 18

Evidencijski broj nabave: 18-EVM-JN/2020

CPV oznaka i naziv predmeta nabave: 09310000-5 (električna energija)

Članak 3.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne iznosi **100.000,00 kn** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

IZVOR FINANCIRANJA:

Financijska sredstva za planiranu nabavu osigurana su u Proračunu Općine Đulovac 2020.-program 1003-ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Akt.K100303-Javna rasvjeta, pozicija:56-električna energija, konto:-32231- električna energija.

Članak 4.

PODACI O OSOBAMA KOJE PROVODE POSTUPAK:

Postupak javne nabave bagatelne vrijednosti provode ovlaštene predstavnici Općine Đulovac- javnog naručitelja u postupcima javne nabave jednostavne vrijednosti za 2020. g.

1. Antun Kolić, samostalni upravni referent
2. Josip Kastmiller, pročelnik Jedinственog upravnog odjela,
3. Branislav Bijelić, komunalni redar.



Članak 5.

PODACI O PONUDITELJIMA KOJIMA ĆE SE UPUTITI POZIV ZA DOSTAVU PONUDE:

Sukladno članku 8. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Đulovac („Službeni glasnik Općine Đulovac br.10/2018) nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge te 500.000,00 kn za radove, naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru .

Gospodarski subjekti kojima se upućuje zahtjev za dostavom ponude:

1. RWE Energija d.o.o. Capraška 6, Zagreb e-mail: info@rwe.hr
2. PROENERGY d.o.o., J. Marohnića 1, Zagreb: e-mail: opskrba@proenergy.hr
3. GEN-I Zagreb d.o.o., Radnička cesta 54, Zagreb: e-mail: jeftinastruja@gen-i.hr
4. HEP-ODS, ELEKTRA KRIŽ, Trg SV. Križa 7, Križ, e-mail: opskrba@hep.hr

Poziv na dostavu ponuda neće biti objavljen na internetskim stranicama Općine.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) i duži od petnaest (15) dana od dana upućivanja poziva odnosno objave poziva na dostavu ponuda. Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

OSTALI PODACI.

Članak 6.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda .

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama naručitelja .

Načelnik Općine Đulovac donosi Odluku za odabir najpovoljnije ponude sa kojim će se sklopiti pisani ugovor o nabavi, zajedno sa svim pristiglim ponudama.

Naručitelj objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Prava i obveze između Općine Đulovac zastupane po načelniku općine kao naručitelja i najpovoljnijeg ponuditelja regulirati će se Ugovorom.

Protiv odluke Općinskog načelnik Općine Đulovac, žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Đulovac“, i mrežnoj stranici Općine Đulovac: www.djulovac.hr.

Općinski načelnik
Drago Hodak, v.r.



15.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC
Općinski načelnik
Klasa: 602-04/19-01/02
Ur. broj: 2111/05-03-19-01
Đulovac, 28. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 10. Pravilnika o dodjeli studentskih stipendija, („Službeni glasnik Općine Đulovac“ 1/XII i 11/17 - izmjene i dopune) i provedenog Javnog natječaja za prikupljanje zahtjeva za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Đulovac, klasa. 602-04/19-01/1, urbroj:2111/05-03-19-03 od 18.10.2019., te članka 50. Statuta Općine Đulovac («Službeni glasnik Općine Đulovac» broj 2/XII, 4/XIII, 2/2018 i 6/2019 -statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac) Općinski načelnik donosi:

O D L U K U

o broju i visini stipendija koje će se dodijeliti studentima s područja Općine Đulovac za akademsku godinu 2019./2020.

I. UVODNE NAPOMENE:

Članak 1.

Ovom Odlukom objavljuje se Lista kandidata za dodjelu studentima s područja Općine Đulovac, broj i visina pojedine stipendije, te način isplate sredstava.

II. BROJ, VISINA I NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Članak 2.

Ovom Odlukom određuje se broj od ukupno 14 kandidata/atkinja koji su ostvarili pravo na dodjelu stipendije studentima za akademsku godinu 2019/2020., a sukladno Listi kandidata za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Đulovac koju je objavilo Povjerenstvo za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Đulovac, klasa:602-01/19-01/2, urbroj:2111/05-05-19-05 od 28.12.2019. i to redom kako slijedi:

Ime i prezime	adresa	fakultet	Primjedba sukladno uvjetima iz natječaja	Priložena dokumentacija iz čl. V. Javnog natječaja
1. Đuro Belačić	Mala Maslenjača 2b	Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici	Upisan kao redovni student 1. godine Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici	DA
2. Vlado Črnjević	Velika Maslenjača 44	Šumarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Upisan kao redovni student 3.godine Šumarskog fakulteta u Zagrebu za akademski naziv šumarski inženjer (sustav 3+2)	DA
3. Valentina Ivančić	Vukovje 17	Filozofski fakultet u Osijeku- Psihologija	Upisana kao redoviti student 2. godine diplomskog studija Filozofskog fakulteta u Osijeku, studij psihologije	DA
4. David Lazor	Mala Maslenjača 3a	Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici	Upisan kao redovan student 3. godine Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici	DA
5. Monika Hodak	Vukovje 44	Arhitektonski fakultet u Zagrebu	Upisana kao redovni student 2. Godine diplomskog studija dizajna	DA
6. Denis Bijelić	Ul. žrtava domovinskog rata 7, Đulovac	Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici	Upisan kao redovan student 2. Godine Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici	DA



7. Ivan Tokalić	Batinjani 27	Veleučilišta u Rijeci, Stručni studij Cestovni promet – Rijeka	Upisan kao redovni student 1. godine na preddiplomski stručni studij cestovni promet	DA
8. Doris Martelo	Domobranska 17	Pravni fakultet u Osijeku	Upisan kao redovni student 3. godine na preddiplomski stručni studij Stručni upravni studij	DA
9. Gabriela Vicić	Mali Bastaji 25b	Sveučilište u Zagrebu, pravni fakultet	Upisana kao redovni student 1. godine na studiju prava, Sveučilišta u Zagrebu	DA
10. Petar Gegić	Veliki Bastaji 166	Sveučilište u Zagrebu, građevinski fakultet	Upisan kao redovni student 1. godine na preddiplomski studij građevinarstva	DA
11. Mila Jureković	Batinjska Rijeka 6	Sveučilišta u Zadru, studij sociologije i studij filozofije	Upisana kao redovni student 1. godine na studiju sociologije i studij filozofije, Sveučilišta u Zadru	DA
12. Ana Jaković	Veliki Bastaji 189	Ekonomski fakultet u Rijeci	Upisana kao redovni student 2. godine Ekonomskog fakulteta u Rijeci	DA
13. Josipa Plicka	Vukovije 39 A	Pravni fakultet u Osijeku	Upisana kao redovni student 2. godine Pravnog fakulteta u Osijeku	DA
14. Aleksandar Jozić	Potočani 7A	Katoličko bogoslovni fakultet u Zagrebu	Upisan kao redovni student 1 godine na Katoličko bogoslovnom fakultetu u Zagrebu, Filozofsko teološki studij	DA

Članak 3.

Određuje se pojedinačni iznos ostvarenog prava za svakog korisnika iz članka 2. ove Odluke u visini od 500,00 kuna, osim studenata Građevinskog fakulteta, Agronomskog Fakulteta i Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta imati će status deficitarnih zanimanja, te će za njih stipendija biti duplo veća od stipendije za studente drugih fakulteta.

Članak 4.

Sa svim podnositeljima zahtjeva koji su ostvarili pravo na stipendiju, zaključuje se ugovor o stipendiranju za akademsku 2019./2020. godinu u skladu s uvjetima propisanim Pravilnikom o dodjeli studentskih stipendija, („Službeni glasnik Općine Đulovac“ br. 1/XII).

Ugovor sastavlja Jedinствeni upravni odjel, a potpisuju ga korisnik stipendije, roditelj korisnika stipendije kao jamac, te u ime Općine Đulovac općinski načelnik.

Članak 5.

Odobrene stipendije isplaćuju se tijekom kalendarske godine za ukupno 10 mjeseci trajanja studija, osim u slučaju da je školovanje završeno ili je prekinuto.

Isplata sredstava za stipendije studentima s područja Općine Đulova tereti Proračun Općine Đulovac za 2020. god. , Program 1008 - OBRAZOVANJE, Aktivnost A100804-Visokoškolsko obrazovanje, pozicija: 117-Stipendiranje studenata, ekonomska klasifikacija 3729-ostale nakanade iz proračuna u naravi.

III . ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom glasniku Općine Đulovac”

Općinski načelnik
Drago Hodak, v.r.



16.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 008-01/20-01/1
URBROJ:2111-05-03-20-03
Đulovac 22. siječanj 2020.

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 50. Statuta Općine Đulovac («Službeni glasnik Općine Đulovac» broj 2/XII, 4/XIII, 2/2018 i 6/2019 -statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac), Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK
o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka

I. Opći uvjeti

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se obrada osobnih podataka koju obavlja Općina Đulovac (u daljnjem tekstu: voditelj obrade), a koji se odnose na ispitanika čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno kroz postupke koji se na osobnim podacima obavljaju, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima, kao što su prikupljanje, bilježenje, strukturiranje, pohrana, uništenje, ograničavanje, usklađivanje, prijenos, uporaba, izmjena, uvid ili profiliranje.

Službenici i namještenici u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za koje je doneseno rješenje o prijmu u službu i rješenje o rasporedu na radno mjesto smatraju se zaposlenicima u smislu ovog Pravilnika i ispitanicima ukoliko se obrađuju njihovi osobni podaci.

Članak 2.

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje prema načelima:

- zakonitosti, poštenja i transparentnosti s obzirom na ispitanika na način da je pojedinac informiran o postupku i svrhama obrade,
- izričite i zakonite svrhe na način da se dalje ne smiju obrađivati ukoliko nisu u skladu s tim svrhama,
- primjerenosti i relevantnostima ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju,
- ažurnosti i točnosti, što znači da se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave,
- ograničenosti pohrane na način da se podaci obrađuju uz odgovarajuću razinu tehničke sigurnosti (pohrana na elektroničkom mediju, papiru, registratoru, dosjeu, ormaru i sl.),
- cjelovitosti i povjerljivosti na način kojim se pojedincu osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera,
- pouzdanosti i zaštite podataka, što znači da voditelj obrade štiti svaku informaciju koja se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen i to sigurnosnim programima, sigurnosnim kopijama i obvezom svih službenika da štite podatak s kojim dođu u doticaj pri obradi.

Članak 3.

Voditelj obrade podatke prikuplja i obrađuje u zakonom propisane svrhe nužne radi:



- poštivanja pravnih i radnopravnih obveza temeljenih na pravu Europske unije i/ili nacionalnom pravu kojim voditelj obrade podliježe radi ostvarivanja prava i obveza radnika iz radnih odnosa i u svezi s radnim odnosom i sl.,
- izvršenje ugovornih obveza u kojima je pojedinac stranka ili će postati stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- udovoljavanja pravnoj obvezi iz zakonodavstva EU-a ili nacionalnog zakonodavstva,
- izvršavanja zadaće od javnog interesa iz zakonodavstva EU-a ili nacionalnog zakonodavstva te pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade,
- zaštite legitimnog interesa voditelja obrade (zaštita imovine putem videonadzora i sl.),
- izvršavanje jedne ili više posebnih svrha za koju je ispitanik dao vlastitu privolu koju je dobrovoljna, posebna, informirana i nedvosmisleno izražen pristanak na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Zakonska osnova voditelja obrade za obradu osobnih podataka pojedinaca u obavljanju svojih zadaća od javnog interesa i službenih ovlasti proizlazi iz odredbi čl. 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) te se odnosi na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 4.

Kada se obrada temelji na privoli, privola ispitanika mora biti dobrovoljna i nedvosmislena, dana u točno određenu svrhu, usmena ili u pisanom obliku na obrascu koji mora biti predočen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Voditelj obrade je dužan ispitanika unaprijed upoznati sa svojim identitetom, kontaktnim podacima, svrhom i sadržajem privole.

Ispitanicima pravo u svakom trenutku svoju privolu povući u istom obliku i na isti način na koji je privola data.

Voditelj obrade će voditi evidenciju o privolama.

Prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka u svrhu zasnivanja radnog odnosa kod voditelja obrade ne temelji se na posebno danoj privoli već na posebnim zakonima i pravilnicima kojima je regulirano to područje i po kojima su obje ugovorne strane dužne postupiti u cilju realizacije radnog odnosa, s čime je pojedinac upoznat pri zapošljavanju.

Članak 5.

U slučaju da je ispitanik dijete mlađe od 16 godina, obrada osobnih podataka zakonita je ako je privolu za obradu njegovih osobnih podataka voditelju obrade dao roditelj ili nositelj roditeljske odgovornosti.

Prava ispitanika

Članak 6.

Voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere kako bi ispitaniku mogao pružiti informacije o svim aspektima obrade njegovih osobnih podataka te o pravu na pristup podacima, na brisanje, na ograničenje obrade, na prenosivost i upućivanje prigovora, osim u slučaju kada to u iznimnim situacijama propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka, nije dužan činiti.

Voditelj obrade se obvezuje na poseban zahtjev ispitanika pružiti informacije u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku na način koji će biti svakome razumljiv, a osobito ako je informacija namijenjena djetetu.

Voditelj obrade se obvezuje informacije iz prethodnog stavka pružiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva.

Iznimno, voditelj obrade može iz opravdanih razloga produljiti rok za odgovor o čemu će obavijestiti ispitanika.

U slučaju da voditelj obrade nije u mogućnosti postupiti po zahtjevu, obavijest ispitaniku mora sadržavati i naputak o pravnom lijeku (pravo na prigovor nadležnom tijelu).



Voditelj obrade će izraditi obrasce sa zahtjevima ispitanika te ih učiniti dostupnima ispitanicima u sjedištu voditelja i na službenoj internet stranici.

Zahtjeve za ostvarivanjem prava iz stavka 1. ovog članka ispitanici podnose u pisanom obliku na adresu sjedišta voditelja obrade ili putem e-maila.

Članak 7.

U slučaju opravdane sumnje u pogledu identiteta ispitanika koji podnosi zahtjev, voditelj obrade može zatražiti dodatne dokaze o identitetu kako bi osigurao što bolju zaštitu osobnih podataka ispitanika.

Članak 8.

Sve naprijed navedene informacije pružaju se bez naknade.

U slučaju neutemeljenih, pretjeranih ili učestali zahtjeva, voditelj obrade je ovlašten naplatiti razumnu naknadu za administrativne troškove ili odbiti postupiti po zahtjevu.

Na zahtjev upućen elektroničkim putem, voditelj obrade može odgovoriti elektroničkim putem ukoliko ispitanik nije izričito drugačije zatražio.

Nadziranje e- maila i Internet pristupa

Članak 9.

Nadziranje e-maila i Internet pristupa zaposlenika na radnom mjestu je obrada osobnih podataka, a s kojom je voditelj obrade prethodno dužan upoznati zaposlenike.

Svaka elektronička adresa (e-mail adresa) koju je otvorilo tijelo voditelja obrade, bez obzira da li se odnosi na voditelja obrade u cjelini poput info adrese i slično, elektroničku adresu zaposlenika, zajedničku adresu više zaposlenika (zajednički mailbox), a koja se koristi za rad tijela voditelja obrade, smatra se službenom e-mail adresom voditelja obrade i u vlasništvu je voditelja obrade (službeni e-mail).

Načelnik kao zastupnik voditelja obrade može izvršiti uvid u službenu e-mail adresu, a sve kako bi zaštitio određena prava i interese, dobio efikasan uvid u poslovni proces i kako bi se zaštitio od mogućih nezakonskih poteza zaposlenika.

Zabranjena je upotrebu službenog e-maila za privatne potrebe o čemu zaposlenik dobiva obavijest prilikom samog zapošljavanja.

Voditelj obrade može ograničiti pristup dijelu weba kao i napraviti nadzor pretraživanja web-a iz razloga navedenih u stavku 3. ovoga članka.

II. Obveze voditelja obrade

Članak 10.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke, organizacijske i kadrovske mjere u cilju osiguranja obrade podataka kako bi dokazao da se obrada provodi u skladu s Uredbom, uzimajući u obzir prirodu, opseg, svrhu obrade kao i rizike za prava i slobode pojedinaca u cilju zaštite podataka od slučajnog gubitka, uništenja ili neovlaštenog pristupa i zlouporabe.

Tehničkim i organizacijskim mjerama voditelj obrade osigurava integriranim načinom rada na način da budu obrađeni samo oni podaci koji su nužni za određenu svrhu obrade:

- dokumentaciju u papirnatom obliku koja sadrži osobne podatke voditelj obrade dužan je istu pohraniti, primjerice u ormare ili ladice pod ključem koja će biti pod nadzorom ovlaštenih osoba voditelja obrade,
- pristup osobnim podacima pohranjenim u elektroničkom obliku trebao bi biti omogućen uporabom korisničkog imena i lozinke,
- izrada sigurnosnih kopija od strane ovlaštenih osoba,
- potpisivanje izjava o povjerljivosti osoba koje su u obradi osobnih podataka,
- bilježenje pristupa podacima,
- zaštita podataka na automatiziranim sredstvima obrade upotrebom antivirusnih programa.

Članak 11.

Voditelj obrade vodi evidencije o svim aktivnostima obrade osobnih podataka sa sljedećim podacima:

- ime i kontakt podaci voditelja obrade,



- svrha obrade,
- opis kategorije ispitanika (primjerice: podaci o zaposlenicima, podaci o mještanima...) i kategorija osobnih podataka (primjerice: ime, prezime, adresa stanovanja, OIB, zdravstveni podaci itd.),
- kategorije primatelja,
- prijenos osobnih podataka trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama,
- rokovi za brisanje različitih kategorija podataka (rokovi čuvanja osobnih podataka, te naziv i odredbe zakona ako je ono određeno posebnim zakonom),
- opis tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka.

Evidencija aktivnosti obrade vodi se u pisanom i elektroničkom obliku i daje se na uvid nadzornom tijelu (Agenciji za zaštitu osobnih podataka).

Evidencija o zaposlenicima i sve aktivnosti vezane uz podatke zaposlenika kod voditelja obrade vode se u skladu i na način utvrđen Zakonom o radu te Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima koji donosi ministar nadležan za rad.

Članak 12.

Voditelj obrade mora s izvršiteljem obrade zaključiti ugovorni odnos kojim će se urediti jasno i nedvosmisleno postupanje prilikom obrade podataka.

U slučaju zaključenja ugovora iz prethodnog stavka ovog članka, izvršitelj obrade mora jamčiti tehničku i organizacijsku zaštitu prilikom obrade podataka.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade se obvezuju osigurati svakom ispitaniku da će podatke obrađivati sukladno odredbama ovog Pravilnika i drugih pravnih akata.

Članak 13.

Kršenje obveza čuvanja tajnosti podataka prilikom njihove obrade, njihova zlouporaba, namjerno uništenje, kopiranje ili upotreba protivna svrsi za koju su podaci namijenjeni od strane osobe koja tijekom procesa rada dođe u kontakt s osobnim podacima, bit će sankcionirana u skladu s ovlastima nadzornog tijela i drugim odgovarajućim propisima.

Članak 14.

Voditelj obrade surađuje s nadzornim tijelom u slučaju povrede osobnih podataka.

Voditelj obrade je dužan u roku od najkasnije 72 sata od saznanja za povredu obavijestiti nadzorno tijelo, osim ako nije vjerojatno da će povreda prouzročiti rizik za prava i slobode ispitanika.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će prouzročiti visoki rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.

III. Službenik za zaštitu osobnih podataka

Članak 15.

Voditelj obrade u skladu s Uredbom, posebnom odlukom imenuje službenika za zaštitu podataka.

IV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe nacionalnog prava i Uredbe.

Članak 17.

Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine“, broj: 1/2020 i na službenoj web stranici Općine.

Općina Đulovac
Drago Hodak, v.r.



17.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 008-01/20-01/2
URBROJ:2111-05-03-20-03
Đulovac 22. siječanj 2020.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Đulovac («Službeni glasnik Općine Đulovac» broj 2/XII, 4/XIII, 2/2018 I 6/2019 -statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac), Općinski načelnik Općine Đulovac dana 22. siječnja 2020. godine donio je

PRAVILNIK
o korištenju sustava video nadzora u Općini Đulovac

Članak 1.

Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora u Općini Đulovac (dalje u tekstu: Pravilnik) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka od strane voditelja obrade i izvršitelja brade, zaštita prava zaposlenika i svih drugih osoba koji se nađu u parametru snimanja video nadzorom.

Članak 2.

Sustav Videonadzora u smislu odredbi ovog Pravilnika i Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/18 odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

Pod pojmom voditelj obrade u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se Općina Đulovac.

Pod pojmom izvršitelj obrade u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

Pod pojmom zaposlenik u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se službenik općine, namještenik, osobe na stručnom osposobljavanju i druge osobe koje poslove iz samoupravnog djelokruga Općine obavljaju na temelju ugovora o radu i/ili ugovora o djelu.

Članak 3.

Pravilnik se primjenjuje se na odgovarajući način sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/18 i Zakonu o zaštiti na radu ("Narodne novine", br. 71/14., 118/14., 154/14., 94/18. i 96/18.) te podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Članak 4.

Sustav video nadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti zaposlenika i svih drugih osoba koje se nađu u Općini.

Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Općine od krađe, razbojstva, provala, nasilja, oštećenja, uništenja i sl. Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

Članak 5.

Obrada osobnih podataka putem videonadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.

Videonadzorom mogu biti obuhvaćene prostorije, dijelovi prostorija, vanjska površina objekta, i to: ulazak i izlazak iz zgrade Općine, parkiralište oko zgrade Općine, zgrada i prostor oko zgrade Društvenog doma te druge nekretnine i javne površine namijenjene zadovoljavanju interesa mještana, a u vlasništvu su Općine.



Članak 6.

Voditelj obrade ili izvršitelj obrade dužan je označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu te vanjska površina objekta pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest iz prethodnog stavka ovog članka mora sadržavati informacije da je prostor pod videonadzorom, podatke o voditelju obrade i podatke za kontakt putem kojih osoba može ostvariti svoja prava.

Članak 8.

Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava videonadzora radnih prostorija može se provoditi samo ako su uz uvjete utvrđene Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima kojima se regulira zaštita na radu i ako su zaposlenici bili na primjeren način unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri te ako je voditelj obrade informirao zaposlenike prije donošenja odluke o postavljanju sustava videonadzora.

Videonadzor radnih prostorija ne smije obuhvaćati prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

Članak 9.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima načelnik Općine i/ili osoba koju on posebnom odlukom ovlasti.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka ne smiju koristiti snimke iz sustava videonadzora suprotno svrsi utvrđenoj u članku 5. stavku 1. ovoga Pravilnika.

Članak 10.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade su dužni su uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.

Pristup Snimkama koje čine ili su namjenjene da čine dio sustava pohrane štiti se lozinkom.

Snimke dobivene putem videonadzora čuvaju se najdulje šest mjeseci, nakon čega se automatski brišu, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

Pristup podacima iz stavka 1. ovoga članka imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 11.

Pravilnik o korištenju sustava video nadzora u Općini Đulovac se objavljuje u Službenom glasniku Općine Đulovac i na službenoj Internet stranici.

Općinski načelnik
Drago Hodak, v.r.



18.

REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK
Klasa: 310-02/20-01/5
Urbroj: 2111/05-03-20-03
Đulovac, 28. siječanj 2020. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 50. Statuta Općine Đulovac («Službeni glasnik Općine Đulovac» broj 2/XII, 4/III, 2/2018 i 6/2019-Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta), članka 33. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave («Službeni glasnik Općine Đulovac br. 10/2018) te Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda u postupku jednostavne nabave za pružanjem usluge opskrbe električnom energijom za poslovne korisnike za 2020. godinu, ev. br. nabave 18-EVM-JN/2020, klasa:310-02/20-01/2,urbroj:2111/05-03-20-03 od 28.01.2020. Općinski načelnik Općine Đulovac donosi sljedeću

ODLUKU

objavi Obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za pružanjem usluge opskrbe električnom energijom za poslovne korisnike za 2020. godinu

PODACI O NARUČITELJU:

Članak 1.

Naručitelj, Općina Đulovac, Đurina 132, Đulovac, MB:02554666, OIB: 83207178681, zastupana po Općinskom načelnik Dragi Hodaku, prema provedenom Pozivu za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave za pružanjem usluge opskrbe električnom energijom za poslovne korisnike za 2020. godinu, ev. br. nabave 18-EVM-JN/2020, klasa:310-02/20-01/2,urbroj:2111/05-03-20-03 od 28.01.2020 kao najpovoljnijeg ponuditelja odabire:

PODACI O ODABRANOM PONUDITELJU	OPIS
Naziv	HEP-OPSKRBA d.o.o.
Sjedište	Ulica Grada Vukovara 37, Zagreb
Cijena ponude [u kn bez PDV-a]	55.819,57

PREDMET NABAVE:

Članak 2.

Temeljni podaci o provedenom postupku nabave:

NAZIV	OPIS
1. NARUČITELJ	Općina Đulovac
i. Naziv	Općina Đulovac
ii. Sjedište	Đulovac, Đurina 132
iii. Matični broj	02554666
iv. OIB:	83207178681
2. PODACI O NABAVI	
i. Broj nadmetanja	E-18-EVM-JN/2020
ii. Javno oglašavanje	Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave za pružanjem usluge opskrbe električnom energijom za poslovne korisnike za 2020. godinu, ev. br. nabave 18-



	EVM-JN/2020, klasa:310-02/20-01/2,urbroj:2111/05-03-20-03 od 28.01.2020.
• datum	Pozivi za dostavu ponuda sa dokumentacijom poslani su gospodarskim subjektima elektronskom poštom dana 21.01.2020.
iii. Način nabave	Postupak jednostavne nabave
iv. Zakonska osnova	Čl.12. stavku 1. točka 1. a. i b. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i čl. 8. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Đulovac br. 10/2018)
v. Predmet nabave	Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave za pružanjem usluge opskrbe električnom energijom za poslovne korisnike za 2020. godinu, ev. br. nabave 18-EVM-JN/2020, klasa:310-02/20-01/2,urbroj:2111/05-03-20-03 od 21.01.2020. CPV oznaka i naziv predmeta nabave: 09310000-5 (električna energija)
vi. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a	100.000,00 kn
i. Popis ponuditelja kojima je dostavljen javni poziv:	1.RWE Energija d.o.o. Capraška 6, Zagreb e-mail: info@rwe.hr 2.PROENERGY d.o.o., J. Marohnića 1, Zagreb: e-mail: opskrba@proenergy.hr 3.GEN-I Zagreb d.o.o., Radnička cesta 54, Zagreb: e-mail: jeftinastruja@gen-i.hr 4.HEP-ODS, ELEKTRA KRIŽ, Trg SV. Križa 7, Križ, e-mail: opskrba@hep.hr
ii. Broj zaprimljenih ponuda i naziv ponuditelja	1 (jedna) 1. HEP-OPSKRBA d.o.o., Ulica Grada Vukovara 37, Zagreb,
iii. Odabrani ponuditelj	HEP-OPSKRBA d.o.o., Ulica Grada Vukovara 37, Zagreb
iv. Razlog odabira	uz ispunjavan je osnovnih uvjete iz Poziva ponudio i najmanju cijenu

NAZIV PONUDITELJA ČIJA JE PONUDA ODABRANA ZA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI:

Članak 3.

PODACI O ODABRANOM PONUDITELJU	OPIS
Naziv	HEP-OPSKRBA d.o.o.
Sjedište	Ulica Grada Vukovara 37, Zagreb
Cijena ponude [u kn bez PDV-a]	55.819,57
Porez na dodanu vrijednost [u kn]	7.256,54

RAZLOZI ODABIRA, OBILJEŽJA I PREDNOSTI ODABRANE PONUDE:

Članak 4.

Nakon pregleda i ocjene ponude, ovlašteni predstavnici Naručitelja utvrdili su da je ponuda HEP-OPSKRBA d.o.o., Ulica Grada Vukovara 37, Zagreb jedina pristigla ponuda koja ispunjava sve uvjete iz Poziva .



RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

Članak 5.

Nije bilo razloga isključenja ponuditelja.

RAZLOZI ODBIJANJA PONUDA:

Članak 6.

Nije bilo

REGULIRANJE MEĐUSOBNIH OBVEZA:

Članak 7.

Prava i obveze između Općine Đulovac zastupane po načelniku općine kao naručitelja i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirati će se Ugovorom o opskrbi električnom energijom za poslovne korisnike.

Isporuka električne energije počinje nakon što isporučitelj zaprimi od operatora distribucijskog sustava odnosno prijenosnog sustava pisanu suglasnost o usklađenosti ugovora o javnoj nabavi sa ugovorom o korištenju mreže kojeg je naručitelj sklopio sa operatorom distribucijskog sustava odnosno prijenosnog sustava, za sva obračunska mjerna mjesta iz ugovora o javnoj nabavi i traje 12 (dvanaest) mjeseci. Opskrba je sukcesivna, bez prekida.

IZVORI FINANCIRANJA:

Članak 8.

Financijska sredstva za planiranu nabavu osigurana su u Proračunu Općine Đulovac 2020.-program 1003-ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Akt.K100303-Javna rasvjeta, pozicija:56-električna energija, konto:-32231- električna energija.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Članak 9.

Protiv ove obavijesti nije dopuštena žalba već se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog Upravnog suda.

ZAVRŠNE ODREDBE:

Članak 10.

Ova Odluka o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti će se svakom ponuditelju odnosno svakom sudioniku javnog natječaja na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Đulovac", Oglasnoj ploči Općina Đulovac i web stranici Općine Đulovac: www.djulovac.hr.

Objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječu uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

Općinski načelnik
Drago Hodak, v.r.



19.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC
Klasa: 406-09/20-01/1
Urbroj: 2111/05-03-20-03
Đulovac, 29. siječanj 2020.godine.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 50. Statuta Općine Đulovac («Službeni glasnik Općine Đulovac» broj 2/XII, 4/XIII, 2/2018 i 6/2019 -statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac), i članka 7.st.1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Đulovac, („Službeni glasnik Općine Đulovac br.10/2018): Općinski načelnik donosi slijedeću

ODLUKU

o prihvaćanju ponude za pružanjem usluga provedbe projekta: priprema zahtjeva za isplatu i pojašnjenja- natječaj LAG Bilogora Papuk, natječaj 7.4.1. rekonstrukcija objekta NK Tomislava

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaćaju se ponuda broj 01/P1/1 od 24.01.2020. SARTURIS CONSULTING obrt za poljoprivredu i poslovne usluge vl. Mirna Gabor, OIB:05557735552 za pružanje usluga provedbe projekta: priprema zahtjeva za isplatu i pojašnjenja- natječaj LAG Bilogora Papuk, natječaj 7.4.1. rekonstrukcija objekta NK Tomislava u ukupnom iznosu od **15.000,00 kn.** .

Članak 2.

Ponude iz članka 1. ove Odluke podrazumijevaju :

r.br.	NAZIV ROBE/MATERIJALA/USLUGE	Jed. mjera	Količina	Cijena (bez PDV-a)	Cijena (sa PDV-om)
1	provedba projekta: priprema zahtjeva za isplatu i pojašnjenja- natječaj LAG Bilogora Papuk, natječaj 7.4.1. rekonstrukcija objekta NK Tomislava	kom	1	12000,00	12000,00
				UKUPNO:	12000,00
				PDV: 25%	3000,00
				SVEUKUPNO:	15.000,00 kn

Članak 3.

Prava i obveze između Općine Đulovac zastupane po načelniku općine Đulovac kao naručitelja i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirati će se Ugovorom, te će danom stupanja na snagu ove Odluke Općina Đulovac ponuditelju iz čl. 1. ove Odluke dostaviti narudžbenicu za ugovorene usluge.

Članak 4.

Financijska sredstva za planiranu nabavu osigurana su u Proračunu Općine Đulovac 2020.-program 1006-Poticanje i razvoj proizvodnje, Pozicija:193-priprema, prijava provedba i praćenje projekata EU, Aktivnost-Akt.A100603-poticanje proizvodnje, klasifikacija-32379-Ostala intelektualne usluge

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Đulovac".

OPĆINSKI NAČELNIK
Drago Hodak, v.r.



20.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC
Općinski načelnik
KLASA: 406-05/20-01/01
Ur.broj: 2111/05-03-20-03
Đulovac, 29. siječanj 2020. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/16), članka 50. Statuta Općine Đulovac («Službeni glasnik Općine Đulovac» broj 2/XII, 4/XII, 2/2018 i 6/2019-Stautarne Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac), Općinski načelnik donosi slijedeću

PRAVILNIK o korištenju službenih automobila

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje korištenje službenih automobila za službene potrebe Općine Đulovac te prava i obveze općinskih dužnosnika (dalje u tekstu: dužnosnici), pročelnika, službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Đulovac u vezi s korištenjem službenih vozila.

Pod službenim automobilima, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se automobili koji su u vlasništvu Općine Đulovac i automobili koje na temelju ugovora koristi Općina Đulovac.

Službeni automobili Općine Đulovac su automobili marke i registarske oznake kako slijedi:

- ŠKODA OCTAVIA 1,4 +LPG – DA 183 CF
- ŠKODA ROOMSTER 1,6 TDI – DA 582 AZ

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Službene automobile za potrebe Općine Đulovac (dalje u tekstu: Općina) koriste dužnosnici te pročelnik, službenici i namještenici Jedinственог управног одјела Опćине Đulovac (dalje u tekstu: službenici), a iznimno i treće osobe po odobrenju općinskog načelnika.

Općinski dužnosnici imaju pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno, što se smatra korištenjem vozila u službene svrhe.

Općinski službenici mogu koristiti službene automobile ovisno o raspoloživosti istih, isključivo za potrebe obavljanja službe.

Općinski načelnik može pisanom odlukom odobriti korištenje službenog automobila i trećim osobama kada obavljaju službene poslove Općine.

Iznimno, Općinski načelnik može pisanom odlukom odobriti osobama iz stavaka 3. i 4. ovog članka korištenje službenog automobila 24 sata dnevno u službene svrhe.

Ukoliko se ne može osigurati službeni automobil, pravo na korištenje privatnog automobila u službene potrebe iznimno pripada korisnicima ove Odluke kada su dužni obaviti određeni službeni posao, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika ili osobe po njegovom ovlaštenju.

Korisnicima se u slučajevima iz prethodnog stavka isplaćuje naknada za uporabu privatnog automobila u službene potrebe u visini od 2 kn po prijednom kilometru.

Članak 3.

Za upravljanje dodijeljenim službenim automobilom, osobe iz članka 2. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te su dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost na cestama kao i odredbi ovog Pravilnika.



Prilikom korištenja službenog automobila, korisnik je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara te u skladu s uobičajenim načinom uporabe.

Radi osiguranja normalnog korištenja službenog automobila, korisnik je dužan prilikom preuzimanja službenog automobila izvršiti vizualni pregled istog. Svoje primjedbe dužan je bez odgode prenijeti Jedinstvenom upravnom odjelu i općinskom načelniku.

U slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara službenog automobila, korisnik je dužan bez odgode obavijestiti Jedinstveni upravni odjel i općinskog načelnika.

Ukoliko korisnik koristi službeni automobil dulje od 24 sata, dužan je samostalno poduzimati sve radnje koje su neophodne da bi službeni automobil ispravno radio te o svim uočenim nedostacima pravodobno izvijestiti Jedinstveni upravni odjel i općinskog načelnika.

Korisnik službenog automobila dužan je za svako punjenje vozila gorivom na benzinskoj postaji dostaviti stručnom voditelju računovodstveno knjigovodstvenih poslova urednu dokumentaciju (račun s pečatom benzinske postaje ovjeren od strane korisnika i stanjem kilometraže prilikom punjenja), a presliku samostalnom upravnom referentu.

Članak 4.

Za vrijeme korištenja službenog automobila na području Bjelovarsko-bilogorske županije, a i na udaljenosti do 50 km od administrativnih granica Općine Đulovac korisnici su obvezni voditi Evidenciju korištenja službenim vozilom u službene svrhe, a koja se nalazi u svakom službenom automobilu te dostavljati popunjenu Evidenciju u Jedinstveni upravni odjel i općinskom načelniku.

Za korištenje službenog automobila van područja Bjelovarsko-bilogorske županije, i na udaljenosti većoj od 50 km od administrativnih granica Općine Đulovac korisnici su obvezni popuniti obrasce putnog naloga kojeg potpisuje općinski načelnik.

Obrasce putnog naloga izdaje samostalni upravni referent, a putni radni list se nalazi u službenim vozilima.

Putni nalog i putni radni list moraju obvezno sadržavati:

- datum izdavanja,
- ime i prezime osobe koja koristi službeni automobil,
- lokacija na koju osoba putuje, iznimno kod loko vožnje kao lokacija navodi se Općina Đulovac
- svrhu putovanja,
- vrijeme trajanja putovanja,
- datum i vrijeme kretanja na put i početna kilometraža,
- datum i vrijeme povratka s puta i završna kilometraža,
- podatke o oštećenjima i nedostacima na vozilu,
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

Po završetku korištenja službenog automobila korisnik je dužan popunjenu putni nalog ili putni radni list dostaviti administrativnom tajniku.

Administrativno - tehničke poslove, odnosno evidenciju i kontrolu korištenja službenih automobila, vodi samostalni upravni referent.

Poslovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

-vođenje mjesečne evidencije o prijedenoj kilometraži svakog automobila i utrošku goriva.

Samostalni upravni referent dužan je dostaviti pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela najmanje dva puta godišnje izvješće o prijednim kilometrima i potrošnji goriva za sve službene automobile, i to za razdoblje od 1.1.do 31. kolovoza i od 1. 9. do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 5.

Osoba koja upravlja službenim automobilom odgovorna je za prometne prekršaje počinjene tijekom upravljanja službenim vozilom te snosi sankcije pred nadležnim tijelima sukladno posebnim propisima.

Osoba koja upravlja službenim automobilom dužna je platiti prekršajne kazne i troškove bespravno parkiranja tijekom njegova korištenja službenog automobila.

Članak 6.

Ako se trošak štete koja je nastala na službenom automobilu ili trošak štete trećoj osobi ne može podmiriti iz osiguranja vozila zato što se osoba koja je upravljala službenim vozilom nije pridržavala propisanih pravila o



sigurnosti prometa na cestama, osoba koja je upravljala službenim vozilom dužna je Općini nadoknaditi trošak stvarno pretrpljene štete.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti odredbe Pravilnika o korištenju službenih automobila i mobilnih telefona („Službeni glasnik Općine Đulovac“ br.11/2017) koje se odnose na korištenje službenih automobila.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u ““Službenom glasniku Općine Đulovac“

Općinski načelnik
Drago Hodak, v.r.



21.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC
Klasa: 940-01/20-02/1
Urbroj: 2111/05-03-20-03
Đulovac, 27. siječanj 2020. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 50. Statuta Općine Đulovac («Službeni glasnik Općine Đulovac» broj 2/XII, 4/XIII, 2/2018 i 6/2019 -statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac), i članka 7.st.1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Đulovac, („Službeni glasnik Općine Đulovac br.10/2018): Općinski načelnik donosi slijedeću

ODLUKU

o prihvaćanju ponude za izradu projekta upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se ponuda broj: BI-2701-2020-001 od 27.01.2020. poduzeća MOBES KVALITETA j.d.o.o. iz Iloka, Jozefa Maliaka 28, OIB:12574068591. za pružanjem usluge izrade projekta upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u ukupnom iznosu od **6.250,00 kn.** U cijenu je uključen PDV.
Ponuda je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ponuda iz članka 1. ove Odluke podrazumijeva nabavu :

r.br.	NAZIV ROBE/MATERIJALA/USLUGE	Jed. mjera	Količina	Cijena (bez PDV-a)	Iznos
1	Projekt upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima	kom	1	5000,00	5000,00
				SVEUKUPNO	5.000,00 kn
				PDV 25%	1.250,00 kn
				SVEUKUPNO ZA NAPLATU:	6.250,00 kn

Članak 3.

Prava i obveze između Općine Đulovac zastupane po načelniku općine Đulovac kao naručitelja i ponuditelja iz članka 1. ove Odluke regulirati će Ugovorom .

Članak 4.

Financijska sredstva za planiranu nabavu osigurana su u Proračunu Općine Đulovac 2019.-Program: 1002. Javna uprava i administracija, Aktivnost:A100201- pripremanje akata iz djelokruga JUO Pozicija:190-savjetovanje s javnošću,konto:32379-Ostale intelektualne usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u “Službenom glasniku Općine Đulovac”.

OPĆINSKI NAČELNIK
Drago Hodak, v.r.



*«Službeni glasnik Općine Đulovac» službeno je glasilo Općine Đulovac
Izdavač je Općina Đulovac.*

*Uredništvo: Jedinostveni upravni odjel , Općina Đulovac, Đurina 132, Đulovac.
Telefon: 043/382-028, telefaks: 043/382-027.
Naklada: 35 komada.
Tisak: Općina Đulovac.*

