



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJE
OPĆINA ĐULOVAC

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JAVNE NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

PREDMET NABAVE:

Pružanje usluge izrade projektne dokumentacije potrebne za projekt sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ za financiranje iz EU Kohezijskog fonda

Klasa: 351-02/16-01/2

Urbroj: 2111/05-03-16-03

Evidencijski broj nabave: E-2/2016-BN



Đulovac, veljača 2016.

SADRŽAJ:	Br.str.
I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE	2
1. OPĆI PODACI	2
1.1. Naručitelj	2
1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima	2
2. OPIS PREDMETA NABAVE	2
2.1. Predmet nabave	2
2.2. Opseg	2
2.3. Kvaliteta	2
2.4. Procijenjena vrijednost nabave	2
2.5. Izvori financiranja	2
2.6. Evidencijski broj nabave	3
3. UVJETI NABAVE	3
3.1. Način izvršenja	3
3.2. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga, ako je moguće	3
3.3. Rok valjanosti ponude	3
3.4. Mjesto izvođenja radova / isporuke robe / pružanja usluge	3
3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja	3
3.6. Cijena ponude	3
3.7. Kriterij odabira ponude	3
4. RAZLOZI ISKLUČENJA	3
4.1. Obvezni razlozi isključenja	3-4.
4.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja	4.-5.
5. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I DOKAZI SPOSOBNOSTI	5.-6.
5.1. UVJETI SPOSOBNOSTI	5
5.1.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST	5
5.1.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	5
5.1.3. FINANCIJSKA SPOSOBNOST	5
5.1.3.1. Odgovarajući financijski izvještaj	5
5.1.3.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (Bon-2), SOL-2	6
6. JAMSTVA	6.-7.
6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	6
6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	6
6.3. Bitni uvjeti ugovora (uz uvjete iz ovog poziva: rok izvršenja, cijena...)	6.-7.
7. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I OBLIK PONUDE	7.-8.
8. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	8
9. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	9
10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	9
11. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	9
12. ROK VALJANOSTI PONUDE	9
13. NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDE	10.-11.
13.1. Krajnji rok za dostavu ponuda je : 16. studeni 2015. do 12:00 sati.	10
13.2. Način dostave ponude	10
13.3. Mjesto dostave ponude	10
13.4. Naziv predmeta nabave	10.-11.
14. ROK DONOŠENJA OBAVIJESTI O ODABIRU I/ILI PONIŠTENJU	11.
15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	11
16. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	11
17. OBJAVA POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA NA INTERNETSKIM STRANICAMA	11
18. OSTALI BITNI UVJETI SUKLADNO STRUČNIM PRAVILIMA ILI PROPISANI DRUGIM	11
PROLOG I	12.-13.
PROLOG II	14.
PRILOG III	15.
PRILOG IV	16.
PRILOG V	17.
PRILOG VI	18.
PRILOG VII	19.
PRILOG VIII (TROŠKOVNIK)	20.
PRILOG IX (PRIJEDLOG UGOVORA)	21.-24.
PRILOG X (PROJEKTI ZADATAK)	25.-28.

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. NARUČITELJ:

Naziv naručitelja: OPĆINA ĐULOVAC
Sjedište naručitelja: Đurina 132, 43 532 Đulovac
Matični broj naručitelja: 02554666,
OIB: 83207178681
Broj računa: IBAN: HR91 2340009 1810500002
Telefon:, telefaks: 043 382 028, 043 382 027
E-pošta: opcina.djulovac@gmail.com

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Josip Kastmiller, pročelnik Jedinственog upravnog odjela
Broj telefona: 043 633 309; Fax:043 382 027
Adresa elektroničke pošte: opcina.djulovac@gmail.com, Općina Đulovac, Jedinственi upravni odjel, Đurina 132, 43 532 Đulovac.
Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja može se obavljati poštom, telefaksom, elektronički ili na drugi dokaziv način. Naručitelj će pismeno odgovoriti na svaki zahtjev za pojašnjenjem dokumenata za nadmetanje koji primi najkasnije 3 dana prije krajnjeg roka za podnošenje ponuda. Naručiteljevi pismeni odgovori poslati će se svim potencijalnim Ponuditeljima koji su primili Dokumentaciju za nadmetanje, ne navodeći naziv Ponuditelja koji je tražio objašnjenje.

2. OPIS PREDMETA NABAVE:

Potrebno je nuditi cjelokupni predmet nabave, a nije dopušteno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

2.1. Predmet nabave je pružanje usluge izrade projektne dokumentacije potrebne za Projekt sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ za financiranje iz EU Kohezijskog fonda.

Za predmetnu nabavu planira se sklopiti ugovor o pružanju usluga izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ za financiranje iz EU Kohezijskog fonda s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponuda i Projektnog zadatka.

2.2. Opseg: Projektни zadatak projekta sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ za financiranje iz EU Kohezijskog fonda čini sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

Projekti moraju sadržavati sve propisane dijelove te moraju biti izrađeni tako da se, ovisno o namjeni i razini razrade, ispunjava njihova svrha.

2.3. Kvaliteta: Projekti moraju biti izrađeni u skladu sa Zakonom o gradnji (Narodne novine, br. 153/13.), propisima donesenim na temelju tog Zakona i posebnim propisima, Projektном zadatku te pravilima struke u pogledu pitanja koja nisu uređena Zakonom i posebnim propisima.

2.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 190.000,00 kn.

2.5. Izvor financiranja:

Financijska sredstva za planiranu nabavu osigurana su u Proračunu Općine Đulovac za 2016. , Program:1004:IZGRADNJA OBJEKATA, Aktivnost:K100402:PROJEKTNА DOKUMENTACIJA, pozicija.166: Projektна dokumentacija-sanacija odlagališta otpada Cjepidlake, ekonomska klasifikacija:42641:Ostala nematerijalna proizvedena imovina a sufinanciraju se temeljem Ugovora o neposrednom sudjelovanju Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u financiranju usluga izrade projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ na sufinanciranje iz EU Kohezijskog fonda davanjem pomoći i Općine Đulovac, klasa:018-04/14-02/7,urbroj:563-02-2/236-15-4 od 09.02.2015., Dodatka I

osnovnog Ugovora, klasa:018-04/14-02/7,urbroj:563-02-2/233-15-12 od 07.07.2015. i Dodatka II. Br. 48567 osnovnog Ugovora klasa:018-04/14-02/7,urbroj:563-02-2/233-15-9 od 17.12.2015.

2.6. Evidencijski broj nabave: E-2/2016-BN

3. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

3.1. Način izvršenja:

Usluge iz predmetnog natječaja Izvršitelj će isporučivati na temelju pisane narudžbe, odnosno pisane obavijesti naručitelja (narudžbenice) nakon potpisa ugovora.

3.2. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga, ako je moguće;

- Rok za dostavu Elaborata zaštite okoliša Naručitelju je 30 dana od dana potpisa Ugovora.

- Rok za dostavu Idejnog projekta Naručitelju je 60 dana od dana ishoda Rješenja.

- Rok za dostavu Glavnog projekta Naručitelju je 45 dana od dana ishoda Lokacijske dozvole

Izvršitelj je dužan izraditi predmetnu dokumentaciju i ishoditi Rješenje, Lokacijsku i Građevinsku dozvolu u roku od 18 mjeseci od potpisivanja Ugovora.

3.3. Rok valjanosti ponude;

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;

3.4. Mjesto izvođenja radova / isporuke robe / pružanja usluge;

Općina Đulovac

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje za izvršene radove vrši se na žiro račun odabranog ponuditelja po ispostavljenim situacijama odnosno valjanim računima i odobrenju istih od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u roku od 60 dana, a sve sukladno dinamici plaćanja utvrđenoj u Projektnom zadatku.

3.6. Cijena ponude (odredba o cijeni ponude):

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude treba biti izražena u kunama bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi popusti i svi troškovi, takse i ostala davanja te zavisni troškovi u svrhu kompletiranja tražene dokumentacije koje je ponuditelj obavezan izvršiti iz bilo kojeg razloga, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Cijena je nepromjenjiva.

3.7. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete iz ovog poziva za dostavu ponude.

4. RAZLOZI ISKLUČENJA

4.1. Obvezni razlozi isključenja

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

4.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarama (članak 236.), prijevarama u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorabom u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarama (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorabom položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarama (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarama u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak

294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

DOKAZ: gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave bagatelne vrijednosti i mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

4.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

DOKAZ: Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dužan je dostaviti

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

4.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvođača iz postupka nabave bagatelne vrijednosti u slučaju dostave lažnih podataka pri dostavi dokumenata.

4.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja

Javni naručitelj će iz postupka nabave bagatelne vrijednosti isključiti Ponuditelja:

4.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

4.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

DOKAZ: gospodarski subjekt u ponudi dužan je dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave bagatelne vrijednosti, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave bagatelne vrijednosti, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Naručitelj će isključiti ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvođača iz postupka nabave bagatelne vrijednosti u slučaju iz točke 4.2.1 i 4.2.2.

Ako se dio ugovora daje u podugovor podizvršitelju, potvrda se dostavlja i za podizvršitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Danom početka postupka nabave bagatelne vrijednosti smatra se dan slanja poziva za dostavu ponuda.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj postupuje sukladno odredbama članka 94. stavka 1. Zakona i čl. 31. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti bagatelne vrijednosti, („Službeni glasnik Općine Đulovac br. 1/XIII) .

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz članka 67. ZJN (nabrojani u točki 4.1.1., 4.1.2. i 4.1.3. ovog Poziva za dostavu ponuda).

5. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I DOKAZI SPOSOBNOSTI

5.1. UVJETI SPOSOBNOSTI

U ovom postupku nabave potrebno je ispuniti dolje navedene uvjete pravne i poslovne sposobnosti te tehničke, stručne i financijske sposobnosti:

5.1.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave ovog poziva. Navedenom ispravom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

5.1.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora dokazuje se:

5.1.2.1. Izjavom o tehničkoj i stručnoj sposobnosti ovjerenom od strane odgovorne osobe ponuditelja kojom potvrđuje da ima na raspolaganju stručni kadar koji omogućuju izvršenje ugovora u cijelosti sukladno relevantnim pozitivno-pravnim propisima RH unutar roka određenog točkom 3.1. ovog poziva.

Obrazac br. 7 (Izjava o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti) daje se kao prilog ovog poziva.

5.1.2.2. popisom ugovora o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave bagatelne vrijednosti i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Ponuditelj je sposoban ako dostavi:

- *dokaz o najmanje tri (3) uredno izvršena ugovora u posljednjih tri (3) godina, s potvrđama naručitelja o zadovoljavajućoj izvedbi usluga sukladno opisu predmeta stavki nabave navedenih u točki: 1;2;3; i 4. Troškovnika (prilog X. Poziva za dostavu ponuda) u koji sadrže naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost, datum i mjesto izvršenja poslova te navod da su završeni i izvedeni prema pravilima struke čiji je iznos (zbrojeni) najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave od 190.000,00 kn bez PDV-a.*

5.1.3. FINANCIJSKA SPOSOBNOST

5.1.3.1. Odgovarajući financijski izvještaj

Financijska sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se bilancom, računom dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućim financijskim izvještajem, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj ovim dokumentom za dokazivanje financijske sposobnosti mora dokazati da mu je ukupni promet u posljednje dostupne tri (3) financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

5.1.3.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (Bon-2), SOL-2

Traženim dokazom gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u neprekidnoj blokadi duže od 10 dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od 20 dana u prethodnih šest (6) mjeseci do dana početka postupka nabave bagatelne vrijednosti.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. (sukladno čl.71.st.2. Zakona o javnoj nabavi).

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, financijsku sposobnost može dokazati bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave bagatelne vrijednosti.

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u vrijednosti od **9.500,00 kuna**, podnosi u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Javni naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave bagatelne vrijednosti, a presliku jamstva pohraniti će sukladno s člankom 104. Zakona o javnoj nabavi. U slučaju poništenja postupka nabave bagatelne vrijednosti sukladno s člankom 100. st. 1 Zakona o javnoj nabavi ponuditeljima će se vratiti cjelokupna ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostatkom dokumentacije. Broj stranica se ne piše na jamstvu, već na košuljici u koje je jamstvo uloženo (numerira se kao stranica) koja je na vrhu zapečaćena naljepnicom ponuditelja i ovjerena s potpisom od strane ponuditelja.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj mora tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok. Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bjanko zadužnice, jer rok valjanosti bjanko zadužnice ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

DOKAZ: Izjava da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku **bjanko zadužnice u visini od 10% ukupne vrijednosti ponude (s PDV-om) najkasnije 8 (osam) dana od sklapanja ugovora** o pružanju usluga, s rokom važenja 30 (trideset) dana od dana sklapanja Ugovora.

Bjanko zadužnica će se naplatiti u slučaju neispunjenja ugovornih obveza Ponuditelja prema Naručitelju.

6.3. Bitni uvjeti ugovora (uz uvjete iz ovog poziva: rok izvršenja, cijena...)

6.3.1. projektant se obvezuje u okviru ugovorenog iznosa izvršiti korekcije sukladno primjedbama predstavnika Naručitelja/Investitora, ukoliko iste nisu u suprotnosti sa zakonskim propisima i pravilima struke.

6.3.2. potpisom ugovora odabrani ponuditelj (Izvršitelj) potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti i propisi vezani za izradu predmetne projektne dokumentacije te da je upoznat sa lokacijom, da raspolaže sa osposobljenim stručnim kadrom za izvršenje ugovora u cijelosti. Izvršitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi

Ugovora s osnova nepoznavanja dokumentacije, lokacije i drugih uvjeta iz ovog Poziva i projektnog zadatka.

6.3.3. na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, br. 35/05., 41/08. i 125/11.)

7. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I OBLIK PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati **tekst Poziva za dostavu ponuda**. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i na Pozivu za dostavu ponuda koju je naručitelj slobodno, neposredno i u cijelosti elektronički stavio na raspolaganje na internetskim stranicama općine Đulovac (www.djulovac.hr) te mora biti predana sa svim priložima navedenim u dokumentaciji.

Ponuda mora sadržavati dokumente složene sljedećim redom:

1. ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni obvezni obrazac za podnošenje ponude sukladno ovoj Pozivu za dostavu ponuda (Prilog I.),
2. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja (Prilog II.),
3. jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza (Prilog III.),
5. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja (točka 4.1.1., 4.1.2., 4.2.1. i 4.2.2.),
6. dokumente kojima ponuditelj dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku i tehničku sposobnost (točka 5. Pozivu za dostavu ponuda),
7. izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog IV.),
8. Izjava – tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora (Prilog V.),
9. popis ugovora o uslugama s potvrdom druge ugovorne strane (Prilog VI.),
10. obrazac ovlasti (Prilog VII.)
11. popunjen i ovjeren troškovnik radova (Prilog VIII.).
12. ovjeren prijedlog ugovora o radovima s potvrdom druge ugovorne strane (Prilog IX.),
13. projektni zadatak (Prilog X.)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ona se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika, te utisnuti pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno naveden način.

Dijelove ponude kao što su katalogi, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezeni u cjelinu, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/20, ili 20/1). Ponuda se predaje u izvorniku, a piše se neizbrisivom tintom.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnú plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostatkom dokumentacije. Broj stranica se ne piše na jamstvu, već na košuljici u koje je jamstvo uloženo (numerira se kao stranica) koja je na vrhu

zapečaćena naljepnicom ponuditelja i ovjerená s potpisom od strane ponuditelja.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno čl.17. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti bagatelne vrijednosti, („Službeni glasnik Općine Đulovac br. 1/XIII) natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja Odluke o odabiru naručitelj će izvršiti pregled i ocjenu ponuda sukladno članku 94. Zakona o javnoj nabavi i čl.26. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti bagatelne vrijednost, („Službeni glasnik Općine Đulovac br. 1/XIII),

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom Zakona, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka: od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi na način da će od njega zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Ako je najpovoljniji ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Ne smiju se označiti tajnim podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedinih stavki, cijene ponude te podaci iz ponude u vezi kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

8. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

9. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu sa cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena je nepromjenjiva - neće se mijenjati tijekom trajanja ugovora. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, a čini ju zasebno iznos ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), iznos 25% PDV-a i sveukupan iznos ponude sa 25% PDV-a. U cijenu bez PDV-a moraju biti uključeni troškovi rada i svi drugi troškovi potrebni za uredno izvršenje radova (osim PDV) kao i popusti.

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo na obrascu ponude,
- porez na dodanu vrijednost iskazati zasebno,
- nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
- eventualni popusti trebaju biti izraženi u apsolutnom iznosu. Krajnji iznos mora biti upisan u obrazac ponude i taj iznos smatrat će se konačnim,
- ispuniti izvornik obrasca ponude – troškovnika (po svim pozicijama) na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama,
- ispuniti, potpisati i ovjeriti prijedlog ugovora.

Nisu dopuštene ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu, ni ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni Pozivom za dostavu ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške.

10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom predmeta nabave u skladu s Pozivom za dostavu ponuda, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

11. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu i mora iznositi najmanje **60 dana** od dana otvaranja ponude.

Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude produžit će i rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude ponuditelj neće mijenjati ponudu.

13. NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

13.1. Krajnji rok za dostavu ponuda je : 24. veljače 2016. do 12:00 sati.

13.2. Način dostave ponude: Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici poštom ili izravno na adresu naručitelja u pisarnici radnim danom od 8 do 15 sati.

13.3. Mjesto dostave ponude: Općina Đulovac, Đurina 132, 43 532 Đulovac

13.4. Naziv predmeta nabave: Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni:

- naziv i adresa naručitelja

- naziv i adresu ponuditelja

- naziv predmeta nabave: **PRUŽANJE USLUGA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE SANACIJE I ZATVARANJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA „CJEPIDLAKE“ E-2/2016-BN**

- s naznakom: NE OTVARATI

PONUDA ZA PREDMET NABAVE:
**PRUŽANJE USLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE SANACIJE I
ZATVARANJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA „CJEPIDLAKE“ E-
2/2016-BN ZA FINANCIRANJE IZ EU KOHEZIJSKOG FONDA
NE OTVARATI**

Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja
Otvaranje ponuda je javno.

**Javno otvaranje ponuda počinje istekom roka za dostavu ponuda,
dana 24. veljače 2016 .g., u 12:00 sati na
adresi Općine Đulovac, Đurina 132, 43 532 Đulovac, u prostorima Općine Đulovac.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene

predstavnicima ponuditelja (članak 89. stavak 6. Zakona i čl.24. tč. 6. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti („Službeni glasnik Općine Đulovac br. 1/XIII), Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda .

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude će se upisati u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redosljedu zaprimanja.

Upisnik će sastaviti i potpisati ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Prilikom neposredne dostave ponude, izmjene i/ili dopune ponude, odnosno pisane izjave o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redosljedu zaprimanja.

Nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

14. ROK DONOŠENJA OBAVIJESTI O ODABIRU I/ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda .

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave objavljuje se na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama naručitelja .

Načelnik Općine Đulovac donosi Odluku za odabir najpovoljnije ponude sa kojim će se sklopiti pisani ugovor o nabavi, zajedno sa svim pristiglim ponudama.

Naručitelj objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen. Plaćanje za izvršene usluge/radove vrši se na žiro račun odabranog ponuditelja po ispostavljenim situacijama odnosno valjanim računima i odobrenju istih od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u roku od 60 dana, a sve sukladno dinamici plaćanja utvrđenoj u Projektnom zadatku.

16. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravi spor kod nadležnog Upravnog suda Republike Hrvatske.

17. OBJAVA POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA NA INTERNETSKIM STRANICAMA

Ovaj Poziv za dostavu ponuda, evidencijski broj nabave EN-2/2016-BN objavljen je na internetskim stranicama naručitelja www.djulovac.hr dana **08. veljače 2016.**

18. OSTALI BITNI UVJETI SUKLADNO STRUČNIM PRAVILIMA ILI PROPISANI DRUGIM PROPISIMA

Za sve što nije regulirano ovim Pozivom za dostavu ponuda primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – u daljnjem tekstu ZJN) i Pravilnikom o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti („Službeni glasnik Općine Đulovac br. 1/XIII).

Ovlašteni predstavnici Općine Đulovac- javnog naručitelja u postupcima javne nabave bagatelne vrijednosti za 2016. g.

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| 1. Tuna Ivić, v.r. | 2. Josip Kastmiller, v.r. |
| 3. Jasna Erjavec, v.r. | 4. Branislav Bijelić, v.r. |

PONUDA br. _____

1. NARUČITELJ

Naziv:	OPĆINA ĐULOVAC
Sjedište:	Đurina 132, ĐULOVAC

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	PRUŽANJE USLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE SANACIJE I ZATVARANJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA „CJEPIDLAKE“ E-2/2016-BN ZA FINANCIRANJE IZ EU KOHEZIJSKOG FONDA
-----------------------	---

4. CIJENA PONUDE: Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti usluge izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ E-2/16-BN za financiranje iz EU kohezijskog fonda po cijeni kako slijedi:

PRUŽANJE USLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE SANACIJE I ZATVARANJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA „CJEPIDLAKE“ E-2/2016-BN ZA FINANCIRANJE IZ EU KOHEZIJSKOG FONDA s namjerom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi bagatelne vrijednosti.

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

Cijena ponude bez PDV-a brojkama..... kn PDV 25% brojkama..... kn <i>ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a , mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a</i> Ukupna cijena ponude s PDV-om brojkama..... kn
--

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana za dostavu ponuda
Rok izvršenja:
- za 150 radnih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora

7. TERMINSKI PLAN

Početak izvođenja radova _____

Rok izvršenja radova _____

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

(najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda) _____

9. NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje za izvršene radove vrši se na žiro račun odabranog ponuditelja po ispostavljenim situacijama odnosno valjanim računima i odobrenju istih od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u roku od 60 dana, a sve sukladno dinamici plaćanja utvrđenoj u Projektnom zadatku.

U _____, dana _____ 2016.

(potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat)

PRILOG II.

NARUČITELJ: Općina Đulovac, Đurina 132, 43 532 Đulovac

PREDMET NABAVE: pružanje usluge izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ E-2/2016-BN za financiranje iz EU Kohezijskog fonda

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću:

IZJAVU

Ja, _____,
(ime i prezime, OIB)

(adresa stanovanja, mjesto)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

_____ pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv prethodno navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona, b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2016. godine

M.P. _____
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

Napomena: Ukoliko ponuditelja po zakonu zastupaju dvije ili više osoba svi daju izjavu o nekažnjavanju. Izjava se daje ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili javnog bilježnika. Potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta mora biti ovjerena kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

Prilog III.

NARUČITELJ: Općina Đulovac, Đurina 132, 43 532 Đulovac

PREDMET NABAVE: pružanje usluge izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ E-2/2016-BN za financiranje iz EU Kohezijskog fonda

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

Izričito izjavljujem da ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- Da ćemo dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod Javnog bilježnika u visini od 10% ukupne vrijednosti ponude (s PDV-om) najkasnije 8 (osam) dana od sklapanja ugovora o pružanju usluga, s rokom važenja 30 (trideset) dana od dana sklapanja Ugovora.
- Bjanko zadužnica za uredno ispunjenje Ugovora će se naplatiti u slučaju neispunjenja ugovornih obveza Izvršitelja prema Naručitelju.

M. P.

(Mjesto i datum)

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Prilog IV.

NARUČITELJ: Općina Đulovac, Đurina 132, 43 532 Đulovac

PREDMET NABAVE: pružanje usluga izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ E-2/2016-BN za financiranje iz EU Kohezijskog fonda

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuditelj:

Naziv: _____

Sjedište / prebivalište: _____

OIB: _____

Odgovorna/e osoba/e ponuditelja: _____

Ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dana _____ daje
slijedeću:

IZJAVU

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda za pružanjem usluge izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ za financiranje iz EU Kohezijskog fonda, Evidencijski broj nabave: E-2/16-BN i ostalim odredbama Poziva za dostavu ponuda u postupku javne nabave bagatelne vrijednosti za pružanjem usluga izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ za financiranje iz EU Kohezijskog fonda, Evidencijski broj nabave: E-2/16-BN koje prihvaćamo u cijelosti te izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama za cijenu koju smo naveli u ponudi i koja se neće mijenjati tijekom trajanja ugovora.

U _____, _____ 2016. godine

M. P. _____

** upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje*

Prilog V.

NARUČITELJ: Općina Đulovac, Đurina 132, 43 532 Đulovac

PREDMET NABAVE: pružanje usluga izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ E-2/2016-BN za financiranje iz EU Kohezijskog fonda

IZJAVA – TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti u postupku javne nabave bagatelne vrijednosti za izradu projektne dokumentacije, sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ E-2/16-BN pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem i potvrđujem da gospodarski subjekt ispunjava uvjete tehničke i stručne sposobnosti određene točkom 5.1.2. poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj raspolaže sa sljedećim stručnim kadrom - osobama koje će izrađivati tj. sudjelovati u izradi projekta.

Ime i prezime zaposlenika	Stručno zvanje

Glavnim projektantom imenuje se, po

struci:.....

Također potvrđujem da sam u potpunosti upoznat s vrstom i opsegom predmetne usluge te da su mi poznate odredbe iz poziva na dostavu ponuda (posebno projektni zadatak), da iste prihvaćam i da ću isporučiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

U, dana2016. god.

M.P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Prilog VI.

NARUČITELJ: Općina Đulovac, Đurina 132, 43 532 Đulovac

PREDMET NABAVE: pružanje usluga izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ E-2/2016-BN za financiranje iz EU Kohezijskog fonda

**POPIS UGOVORA O RADOVIMA/USLUGAMA
S POTVRDOM DRUGE UGOVORNE STRANE**

Ponuditelj:

Naziv: _____

Sjedište / prebivalište: _____

OIB: _____, Odgovorna/e osoba/e: _____

Popis ugovora o uslugama (koji su isti ili slični predmetu nabave navedenih u točki: 1;2;3;. Troškovnika (prilog VIII. Poziva za dostavu ponuda), izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave bagatelne vrijednosti i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost usluga, datum, mjesto izvođenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluga sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su usluge izvršene uredno i u skladu s pravilima struke . Traži se dokaz o izvršenju najmanje tri ugovora čiji je iznos (zbrojeni) najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave od 190.000,00 kn bez PDV-a.

NAZIV I SJEDIŠTE DRUGE UGOVORNE STRANE	RADOVI (predmet ugovora)	VRIJEDNOST RADOVA	DATUM I MJESTO IZVOĐENJA	NAVOD O UREDNO IZVRŠENIM RADOVIMA

Ponuditelj:

M.P.

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

Prilog VII.

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeći

OBRAZAC OVLASTI

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

(OIB) (adresa stanovanja, mjesto)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

zaposlenog na radnom mjestu _____

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u postupku javne nabave bagatelne vrijednosti
Evidencijski broj nabave: E-2/16-BN kod Naručitelja, Općine Đulovac, Đurina 132, 43532 Đulovac predmet javne
nabave: postupak javne nabave bagatelne vrijednosti za izradu projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja
odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ za financiranje iz EU Kohezijskog fonda, dana 24.02.2016. godine u
12.00 sati, na adresi Općine Đulovac, u prostorima Općine Đulovac.

U _____, _____ 2016. godine

Ponuditelj:

M.P. _____
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

Napomena:

Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

Prilog VIII.

TROŠKOVNIK

NARUČITELJ: Općina Đulovac, Đurina 132, 43 532 Đulovac

PREDMET NABAVE: pružanje usluge izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ E-2/2016-BN za financiranje iz EU Kohezijskog fonda

R.br.	Opis stavke predmeta nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena stavke u kn bez PDV-a	Cijena stavke u kn bez PDV-a
1	Izrada Elaborata zaštite okoliša za potrebe provedbe postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i ishođenje Rješenja nadležnog tijela	kom	1		
2	Izrada Idejnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishođenje lokacijske dozvole	kom	1		
3	Izrada Glavnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishođenje potvrda glavnog projekta i građevinske dozvole	kom	1		
Cijena ponude bez PDV-a					
Iznos PDV-a					
Ukupna cijena ponude s PDV-om					

(Mjesto i datum)

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

PRIJEDLOG UGOVORA

Općina Đulovac, Đurina 132, Đulovac, MB:02554666, OIB: 83207178681, zastupana po Općinskom načelnik Dragi Hodaku (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, OIB: _____ zastupano po direktoru _____ (u daljnjem tekstu Izvršitelj)

zaključili su u Đulovcu, dana _____ 2016.godine

U G O V O R br. ____/2016

o pružanju usluga izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ E-2/2016-BN za financiranje iz EU Kohezijskog fonda

I. DJELATNOST ZA KOJU SE SKLAPA UGOVOR

Članak 1.

Naručitelj povjerava, a Izvršitelj preuzima pružanje usluga izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ E-2/2016-BN za financiranje iz EU Kohezijskog fonda sukladno troškovniku Naručitelja i ponudi Izvršitelja broj _____ od _____ 2016. koja je sastavni dio ovog Ugovora, a koja obuhvaća:

1. Izradu Elaborata zaštite okoliša za potrebe provedbe postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i ishođenje Rješenja nadležnog tijela
2. Izradu Idejnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishođenje lokacijske dozvole
3. Izradu Glavnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishođenje potvrda glavnog projekta i građevinske dozvole

Navedene usluge će se izvršiti u skladu sa zahtjevima Projektnog zadatka koji je sastavni dio ovog Ugovora.

III. CIJENA

Članak 2.

Usluge ugovorene ovim ugovorom izvođač će izvesti po ugovorenim jediničnim cijenama ponude broj: _____ od _____ 2016. , koja je sastavni dio ovog ugovora, što za predviđeni opseg usluga iznosi ukupno:

----- Ukupno slovima: kuna i 00/100	kn
PDV po stopi 25 % iznosi: slovima:kuna i 50/100	kn
sveukupni iznos s PDV-om: slovima: kuna i 50/100	kn

IV. ROKOVI IZVRŠENJA RADOVA/USLUGA

Članak 3

Usluge iz predmetnog natječaja Izvršitelj će isporučivati na temelju pisane narudžbe, odnosno pisane obavijesti naručitelja (narudžbenice) nakon potpisa ugovora.

Rok za dostavu Elaborata zaštite okoliša Naručitelju je 30 dana od dana potpisa Ugovora.

Rok za dostavu Idejnog projekta Naručitelju je 60 dana od dana ishoda Rješenja.

Rok za dostavu Glavnog projekta Naručitelju je 45 dana od dana ishoda Lokacijske dozvole

Izvršitelj je dužan izraditi predmetnu dokumentaciju i ishoditi Rješenje, Lokacijsku i Građevinsku dozvolu u roku od 18 mjeseci od potpisivanja Ugovora.

Članak 4.

Cijene iz članka 1. ovog ugovora su fiksne i nepromjenjive sukladno odredbi članka 627. Zakona o obveznim odnosima. Izvođač je ovlašten zahtijevati izmjenu cijene jedino u slučaju da dođe do povećanja cijena elemenata, potrebnih za izvedbu ugovorenih radova/usluga, bez njegova utjecaja, u tolikoj mjeri da bi cijena radova/usluga trebala biti veća za više od deset postotaka.

Izvršitelj je dužan izvesti i naknadne usluge isključivo po pismenom nalogu Naručitelja. Za sve usluge koji nisu predviđeni ugovornim troškovnikom (naknadni radovi) Izvršitelj će dostaviti dopunsku ponudu Naručitelju. Naknadni rad se obračunava i naplaćuje po redovnim i okončanoj situaciji.

Cijenu naknadnih nepredviđenih radova/usluga ugovorne strane ugovaraju na slijedeći način:

- Analizom ponuđene cijene prema važećim građevinskim normama,
- Prema prihvaćenoj ponudi Izvršitelja.

Više radnje se obračunavaju po cijenama iz ugovorenog troškovnika do 10% većih količina.

Ako je količina izvedenih radova/usluga veća od 10% od ugovorenih, ukupni višak radova/usluga od ugovorenih obračunava se po cijeni naknadnog rada.

Za sve naknadne radove Naručitelj i Izvršitelj će sklopiti aneks ugovora.

V. NAČIN PLAĆANJA:

Članak 5.

Plaćanje za izvršene usluge vrši se na žiro račun Izvršitelja broj. IBAN: HR_____ po ispostavljenim situacijama odnosno valjanim računima i odobrenju istih od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u roku od 60 dana, a sve sukladno dinamici plaćanja utvrđenoj u Projektom zadatku.

Aktivnost	Isplata po odobrenju dokumentacije od strane Korisnika	Isplata nakon predaje potrebne dokumentacije nadležnom tijelu za ishoda Rješenja / Lokacijske / Građevinske dozvole	Isplata nakon uspješnog okončanja postupaka izdavanja Rješenja / Lokacijske / Građevinske dozvole
Izrada Elaborata zaštite okoliša za potrebe provedbe postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i ishoda Rješenja nadležnog tijela	80% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke
Izrada Idejnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishoda Lokacijske dozvole	80% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke
Izrada Glavnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishoda potvrda glavnog projekta i građevinske dozvole	80% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke

VI. JAMSTVO IZVRŠITELJA O ISPUNJENJU UGOVORA

Članak 6.

Izvršitelj je dužan dostaviti **Izjavu** da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod Javnog bilježnika u visini od 10% ukupne vrijednosti ponude (s PDV-om) najkasnije 8 (osam) dana od sklapanja ugovora o pružanju usluga, s rokom važenja 30 (trideset) dana od dana sklapanja Ugovora.

Bjanko zadužnica za uredno ispunjenje Ugovora će se naplatiti u slučaju neispunjenja ugovornih obveza Izvršitelja prema Naručitelju.

Ukoliko traženo jamstvo ne bude dostavljeno u navedenom roku, Naručitelj će donijeti novu odluku o odabiru slijedeće prihvatljive ponude ili poništiti postupak.

VII. OSTALI BITI DIJELOVI UGOVORA

Članak 7.

- Izvršitelj se obvezuje dostaviti posebna izvješća o statusu izrade Dokumentacije za tekući mjesec s aktivnostima sa zadnjim danom u mjesecu najkasnije do petog dana narednog mjeseca.
- Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se Izvršitelj obvezuje prije ispostave situacije/računa dostaviti izrađenu dokumentaciju Naručitelju na uvid i odobrenje, u protivnom Naručitelj neće izvršiti uplatu cijene iz članka 3. ovog Ugovora.
- Izvršitelj se obvezuje u okviru ugovorenog iznosa izvršiti korekcije sukladno primjedbama predstavnika Naručitelja ukoliko iste nisu u suprotnosti sa zakonskim propisima i pravilima struke.
- Potpisom ugovora odabrani Izvršitelj potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti i propisi vezani za izradu predmetne projektne dokumentacije te da je upoznat sa lokacijom, da raspolaže sa osposobljenim stručnim kadrom za izvršenje ugovora u cijelosti. Izvršitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi Ugovora s osnova nepoznavanja dokumentacije, lokacije i drugih uvjeta iz ovog Poziva i projektnog zadatka.
- Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, br. 35/05., 41/08. i 125/11.)
- Izvršitelj je dužan svu dokumentaciju izraditi na hrvatskom jeziku.
- Korisnik će po zaprimanju isporučene dokumentacije pregledati dokumentaciju i vratiti na eventualnu doradu ukoliko utvrdi nedostatke. Ukoliko Korisnik ne utvrdi nedostatke na zaprimljenoj dokumentaciji istu će proslijediti Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost na odobrenje.
- Pri procesu odobrenja dokumentacije od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Izvršitelj je dužan izraditi eventualne izmjene i nadopune dokumentacije sukladno zahtjevima.
- Konačno odobrenje isporučene dokumentacije od strane Korisnika, Izvršitelj će zaprimiti tek po odobrenju iste od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.
- Izvršitelj je dužan prisustvovati na svim radnim sastancima o svom trošku koji će se održavati tijekom provedbe ovog Ugovora, a na koje će ga pozvati Korisnik, te po potrebi prezentirati svoj rad.
- Konačno odobrenje isporučene dokumentacije od strane Korisnika, Izvršitelj će zaprimiti tek po odobrenju iste od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

VIII. PRESTANAK UGOVORA

Članak 8.

Ovaj ugovor prestaje:

1. Istekom roka na koji je ugovor sklopljen,
2. Ukoliko Izvršitelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bankarske garancije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora.
3. Prestankom pravne osobe Izvršitelja,
4. Sporazumom ugovornih strana,
5. Otkazom ugovora

Ovaj ugovor može prestati i prije isteka roka ukoliko se ugovorne strane suglase o uvjetima i načinu prestanka ugovora kao i naknadi štete strani kojoj prestankom ugovora ista nastaje.

Ukoliko ugovor prestaje otkazom ugovora jedne od ugovornih strana bez suglasnosti druge ugovorne strane ista pridržava pravo potraživanja naknade štete.

IX. RIJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da sva sporna pitanja rješavaju sporazumno temeljem važećih zakonskih odredbi i važećih odluka donesenih od strane Općine Đulovac, a ukoliko do sporazuma nije moguće doći ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Daruvaru.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorena strana zadržava po dva (2).

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Općinski načelnik

()

(Drago Hodak)

KLASA: 351-02/16-02/____
URBROJ:2111/05-03-16-03
Đulovac , ____2016.

Prilog X.

PROJEKTNI ZADATAK ZA PRUŽANJE USLUGE IZRADE PROJEKTNJE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJU I ZATVARANJE ODLAGALIŠTA OTPADA „CJEPIDLAKE“ U ĐULOVCU ZA FINANCIRANJE IZ EU KOHEZIJSKOG FONDA

OSNOVNI PODATCI O ODLAGALIŠTU

U lipnju 2008. godine izrađena je Studija o utjecaju na okoliš odlagališta neopasnog otpada „Cjepidlake“ u Đulovcu od strane tvrtke IPZ Uniprojekt TERRA, d.o.o., koja je iste godine ocijenjena pozitivno od Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva 02. listopada 2008. godine. Ministarstvo je izdalo Rješenje o prihvaćanju Studije pod klasom: UP/I-351-03/08-02/40, Urbroj: 531-08-1-2-2-09-08/10, uz primjenu mjera zaštite okoliša i programa praćenja stanja okoliša.

Na bazi izrađenog Idejnog projekta za sanaciju i zatvaranje odlagališta otpada kojeg je izradila tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. u siječnju 2009. godine za odlagalište je 04. rujna 2007. godine izdana lokacijska dozvola, pod klasom UP/I-350-05/09-01/5, Urbroj: 2103/1-09/2-09-9.

Građevinska dozvola nije ishodaena.

Odlagalište se nalazi cca 1,5 km sjeverno od centra naselja Đulovac na k.č. 311 k.o. Đulovac.

Odlagalište se nalazi na blago ravnom terenu. Najbliži vodotok je potok Lipovac koji se nalazi na udaljenosti cca 50-100 m od odlagališta i u kojem se voda nalazi samo za vrijeme kiša. Lokacija odlagališta otpada "Cjepidlake" okružena je šumom.

Na temelju elaborata " Geološki i hidrogeološki odnosi u području lokacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ – Đulovac, kojeg je 2008. godine izradila tvrtka „GEOECO-ING“, vidljivo je da je površinski dio terena na području na kojem je smješteno odlagalište otpada "Cjepidlake" izgrađeno od prašinate lesoidne gline čija je debljina procijenjena na desetak metara.

To su vrlo sitnozrne primarno porozne, koherentne klastične naslage izuzetno male propusnosti, koja se prema rezultatima laboratorijskih analiza kreće između $5,38 \times 10^{-9}$ i $1,68 \times 10^{-10}$ m/s. To znači da se radi o praktično nepropusnom materijalu u kojem se ne može akumulirati podzemna voda. Zbog toga oborinske vode u cijelosti otječu površinski, a u kišnom periodu samo se ponešto povećava vlažnost najbližeg dijela terena.

Vodoopskrbni sustav koji služi za vodoopskrbu Đulovca i okolnih naselja sastoji se od izvorišta "Đikovac", crpilišta "Puklica", kopanog zdenca u kvartarnom nanosu potoka Šandrovac i izvora "Batski jamaš". Svi navedeni vodoopskrbni objekti nalaze se "uzvodno" i na znatno većoj nadmorskoj visini od odlagališta, tako da je isključena bilo kakva mogućnost utjecaja odlagališta na te objekte.

Površina unutar ograde saniranog odlagališta iznosi cca 0,6 ha.

Od ukupne površine zahvata, prostor zatvorenog tijela odlagališta ima tlocrtnu površinu cca 0,55 ha. Ostatak prostora čine zaštitni zeleni pojas, protupožarni pojas (put) i obodni kanal.

Budući je predviđeno odlaganje otpada sa divljih deponija i konačno zatvaranje odlagališta u planu je izgradnja ograde visine 2 m te obodnog kanala za skupljanje oborinskih voda koje se slijevaju sa zatvorenog dijela odlagališta. Ulaz je osiguran jednokrlnim vratima. Vode iz obodnih kanala kontrolirano se ispuštaju preko taložnika u okolni teren.

U planu je sanacija odlagališta otpada te konačno zatvaranje lokacije ugradnjom završnog pokrovnog sloja.

Šire onečišćeno područje koje se sanira iznosi cca 1,5 ha. Površina unutar ograde saniranog odlagališta iznositi će cca 0,6 ha. Sanacija odlagališta otpada „Cjepidlake“ započet će dezinfekcijom i deratizacijom. Od otpada odloženog na lokaciji te prebačenog otpada s „divljih“ odlagališta, formirat će se tijelo odlagališta na površini od cca 0,55 ha. Za utovar i prijevoz sitnijeg rasutog i komunalnog otpada upotrijebit će se buldozer. Radovi će se

vršiti ručno i strojno. Metalni i glomazni otpad će se izdvojiti te predati ovlaštenim sakupljačima. Tijekom sanacije na odlagalište otpada će se odlagati otpad koji se svakodnevno stvara na analiziranom području. Izdvojenim prikupljanjem pojedinih komponenti otpada (staklo, papir, plastika i sl.) potrebno je smanjiti količinu otpada koju treba odložiti na odlagalište.

Nakon što se formira tijelo odlagališta provest će se sabijanje otpada te postavljanje odzračnika (na međusobnoj udaljenosti cca 20 – 40m) kojima će se skupljeni odlagališni plin odvoditi u atmosferu pasivnim putem. Odlagalište se uređuje tako da njegov pokos bude max. 1:3. Sijedi postavljanje izravnavajućeg sloja od inertnog materijala (debljine cca 25 cm) koji će se uz izravnavanje i nabiti. Postavlja se plinodrenažni sloj (debljine cca 30 cm) kako bi se omogućilo lakše sakupljanje plinova. Na plinodrenažni sloj postavlja se zaštitni sloj geotekstila te glina koeficijenta vodopropusnosti $k=10^{-9}$ m/s minimalne debljine 80 cm ili tim karakteristikama vodopropusnosti adekvatan umjetni, zamjenski materijal (bentonitni tepih - GCL). Zatim se postavlja drenažni sloj za oborinske vode (debljine > 50 cm) i zaštitni sloj geotekstila. Na ovaj sloj postavlja se rekultivirajući sloj (> 100 cm). Ovaj sloj obogaćen je gnojivima i pripremljen je za sadnju trave, niskog i visokog raslinja. Izgrađuje se obodni kanal oko saniranog tijela odlagališta za skupljanje slijevnih oborinskih voda kao i ograda kojom će se obuhvatiti cjelokupna površina odlagališta.

PROJEKTNI ZADATAK ZA USLUGU

Predmet nabave je izrada tehničke dokumentacije kako slijedi:

1. Izrada Elaborata zaštite okoliša za potrebe provedbe postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i ishođenje Rješenja nadležnog tijela
2. i 3. Izrada Idejnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishođenje lokacijske dozvole te izrada Glavnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishođenje potvrda glavnog projekta i građevinske dozvole

1. Izrada Elaborata zaštite okoliša za potrebe provedbe postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i ishođenje Rješenja nadležnog tijela

Elaborat zaštite okoliša za potrebe provedbe postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ na okoliš koja obuhvaća i prethodnu ocjenu za ekološku mrežu izrađuje se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, br. 80/13) i Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (Narodne novine, br. 61/14).

Elaborat zaštite okoliša obvezno sadrži poglavlja sa sadržajem kako je određeno u Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (Narodne novine, br. 61/14).

Izvršitelj će ishoditi Dodatak I. – Izjava tijela nadležnog za praćenje područja NATURA 2000 koji je prilog Aplikaciji.

Izvršitelj će na osnovu gore spomenutoga Elaborata zaštite okoliša sudjelovati u postupku ishođenja Rješenja od nadležnog tijela. Troškove svih potrebnih izmjena navedene dokumentacije koje će možda biti potrebne kako bi se ishodilo Rješenje će snositi Izvršitelj.

2. i 3. Izrada Idejnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishođenje lokacijske dozvole te izrada Glavnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishođenje potvrda glavnog projekta i građevinske dozvole

Izradu Idejnog i Glavnog projekta potrebno je izvršiti prema važećem Zakonu o gradnji (NN 153/13) i Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13). Napominjemo kako je prema zakonu dio Glavnog projekta i Geodetski projekt te je isti nužno izraditi u sklopu navedenog dokumenta.

Sve navedene i druge pripremne radove kao i podatke potrebne za pripremu potpunog i kvalitetnog dokumenta, a koji ovim Projektnim zadatkom nisu naznačeni da će Izvršitelju biti dani na raspolaganje ili uvid, Izvršitelj je dužan pribaviti, odnosno pripremiti sam i troškove pribavljanja, odnosno pripremanja uključiti u ponudbeni cijenu.

Tijekom izrade projekta, Izvršitelj je obavezan pravovremeno izvještavati ovlaštenu osobu Korisnika o fazama razrade projekta, kako bi se eventualne primjedbe pravovremeno otklonile.

Izvršitelj je odgovoran za kompletnost i usklađenost projekta, racionalnost, izvodljivost, tehničku ispravnost predloženih tehničko – tehnoloških rješenja, računsku točnost proračuna i izmjera te troškovnika, kao i za poštivanje svih relevantnih propisa vezanih za izradu projekta.

Obveza Izvršitelja je sudjelovanje u postupku ishođenja lokacijske i građevinske dozvole (ishođenje posebnih uvjeta, izrada sve potrebne dokumentacije, ishođenje potrebnih suglasnosti, pribavljanje potvrda glavnog projekta i dr.), a sve prema Zakonu o prostornom uređenju NN153/13) i Zakonu o gradnji (NN153/13) i drugom relevantnom zakonskom regulativom.

U okviru ovog projektnog zadatka potrebno je izraditi troškovnik gdje će se u okviru pojedinih troškovničkih stavki, u strukturi troškovnika predvidjeti i oznaku jedinične mjere, količinu te jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u kn, a na kraju, rekapitulaciju po vrstama radova i sveukupnu cijenu izvođenja. Predvidjeti zbirno iskazivanje cijene izvođenja po pojedinim građevinama kao i ukupnu cijenu izvođenja za svaku cjelinu za koju će se ishoditi dozvola (rekapitulaciju). Troškovnik s rekapitulacijom treba sadržavati sve podatke (opis troškovničkih stavki, oznake jedinične mjere, količinu i sl.) koji su potrebni za provođenje cjelovitog postupka javne nabave.

Izrađeni Glavni projekt te njegovi sastavni dijelovi – tehnički opis i troškovnik koristiti će se kao sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Izvršitelj se obvezuje dokaznicom mjera i troškovnikom predvidjeti stvarne količine materijala i radova. U sklopu glavnog projekta potrebno je definirati tehničke norme kvalitete materijala i opreme u opisu troškovničkih stavki, a u tehničkom opisu navesti detaljne uvjete dobave, izvođenja i održavanja s posebnim naglaskom na način ispitivanja kvalitete izvršenih radova i materijala.

OBLIK ZAVRŠNIH DOKUMENATA

Sva tehnička dokumentacija iz predmeta nabave se mora izraditi u skladu s propisima Republike Hrvatske za to područje te se sastojati od tekstualnog i grafičkog dijela.

Projektna dokumentacija mora biti izrađen u skladu s odredbama važećeg Zakona o prostornom uređenju i gradnji, propisa donesenih na temelju tog zakona i drugih posebnih propisa.

Izrađivač je dužan u postupku ishođenja lokacijske i građevinske dozvole priložiti dovoljan broj primjeraka idejnog, odnosno glavnog projekta za ishođenje lokacijske, tj. građevinske dozvole te ostale priloge koji su potrebni za njezino izdavanje.

Posebno se napominje da Izvršitelj neće imati pravo na nikakvu posebnu/dodatnu naknadu za sva usklađenja izrađene dokumentacije koja bude vršio do ishođenja dozvole te je dužan u suradnji s Korisnikom napraviti sve izmjene projektne dokumentacije koje su neophodne za ishođenje dozvole i sudjelovati u procesu ishođenja dozvola.

Završne verzije Idejnog i Glavnog projekta moraju biti predane Korisniku u papirnatom obliku (7 komada) i elektroničkom obliku (7 komada).

Završna verzije Elaborata zaštite okoliša mora biti predana Korisniku u papirnatom obliku (4 komada) i elektroničkom obliku (4 komada).

Otisnuta i uvezana dokumentacija i digitalna verzija moraju biti identične i trebaju omogućiti da se elektroničke verzije po potrebu mogu dobiti i dodatni primjeri dokumentacije za nadmetanje u svemu jednaki kao i otisnuti primjerak.

Digitalna verzija dokumenata mora biti dostavljena u PDF formatu kao jedinstveni dokument. Osim PDF formata digitalni oblik mora biti u OTVORENOM formatu što znači da SVE dokumente mora dostaviti u formi ovisno o kojem se dokumentu radi npr.:

- Word dokument (otvoren bez postavljenih sigurnosnih zaštita)
- Excel dokument (otvoren bez postavljenih sigurnosnih zaštita sa svim formulama koje čini osnovni dokument)
- AutoCAD dokument (otvoren sa svim podlogama koje su korištene, karte, slike i dr.)

Korisnik i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost temeljem ovog ugovora zaprimanjem svakog dokumenta Izvršitelja postaju vlasnici autorskog prava na dokument.

SASTANCI

Izvršitelj je dužan prisustvovati na svim radnim sastancima o svom trošku koji će se održavati tijekom provedbe ovog Ugovora, a na koje će ga pozvati Korisnik, te po potrebi prezentirati svoj rad.

POSTUPAK ODOBRAVANJA ISPORUČENE DOKUMENTACIJE

Izvršitelj je dužan svu dokumentaciju izraditi na hrvatskom jeziku.

Korisnik će po zaprimanju isporučene dokumentacije pregledati dokumentaciju i vratiti na eventualnu doradu ukoliko utvrdi nedostatke. Ukoliko Korisnik ne utvrdi nedostatke na zaprimljenoj dokumentaciji istu će proslijediti Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost na odobrenje.

Pri procesu odobrenja dokumentacije od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Izvršitelj je dužan izraditi eventualne izmjene i nadopune dokumentacije sukladno zahtjevima.

Konačno odobrenje isporučene dokumentacije od strane Korisnika, Izvršitelj će zaprimiti tek po odobrenju iste od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

ROKOVI I DINAMIKA PLAĆANJA

Izvršitelj je dužan izraditi predmetnu dokumentaciju i ishoditi Rješenje, Lokacijsku i Građevinsku dozvolu u roku od 18 mjeseci od potpisivanja Ugovora.

Dinamika plaćanja:

Aktivnost	Isplata po odobrenju dokumentacije od strane Korisnika	Isplata nakon predaje potrebne dokumentacije nadležnom tijelu za ishođenje Rješenja / Lokacijske / Građevinske dozvole	Isplata nakon uspješnog okončanja postupaka izdavanja Rješenja / Lokacijske / Građevinske dozvole
Izrada Elaborata zaštite okoliša za potrebe provedbe postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i ishođenje Rješenja nadležnog tijela	80% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke
Izrada Idejnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishođenje lokacijske dozvole	80% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke
Izrada Glavnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishođenje potvrda glavnog projekta i građevinske dozvole	80% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke

Obračun izvršenih usluga vršit će se temeljem ispostavljenog računa za stvarno izvedene usluge, uz koji se prilaže zapisnik o stanju izvršenja u roku 60 dana od dana ovjere računa.

Rok za dostavu Elaborata zaštite okoliša Naručitelju je 30 dana od dana potpisa Ugovora.

Rok za dostavu Idejnog projekta Naručitelju je 60 dana od dana ishođenja Rješenja.

Rok za dostavu Glavnog projekta Naručitelju je 45 dana od dana ishođenja Lokacijske dozvole.