



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ĐULOVAC
Općinsko vijeće

KLASA: 012-03/21-01/1
URBROJ: 2111/05-01-21-01
Đulovac, 19. ožujak 2021.

Na temelju članka 32. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj. 144/20 – u daljnjem tekstu u pravilu: Zakon), i članka 14. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/20) nakon provedenog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, po prijedlogu općinskog načelnika Općine Đulovac Općinsko vijeće Općine Đulovac na svojoj 26. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2021. godine donosi

STATUT OPĆINE ĐULOVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se pobliže uređuje status, područje i granice, obilježja, pečati i Dan Općine javna priznanja, samoupravni djelokrug, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, predstavnička i izvršna tijela Općine, Jedinstveni upravni odjel Općine, javne službe, mjesna samouprava, imovina i financiranje Općine, akti Općine, javnost rada, ostvarivanje prava pripadnika nacionalnih manjina, sprječavanje sukoba interesa te prelazne i završne odredbe, kao i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Đulovac (u daljnjem tekstu u pravilu: Općine).

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine. Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama Ustava Republike Hrvatske, ovog Statuta i zakona.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina Đulovac je pravna osoba.
Naziv Općine je: Općina Đulovac
Sjedište Općine je u Đulovcu, Đurina ulica 132.

Članak 4.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, Općinu ova i općina u Republici Hrvatskoj (NN RH, broj 86/06, 12/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15).

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 5.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Bastajski Brđani, Batinjska Rijeka, Batinjani, Borova Kosa, Dobra Kuća, Donja Vrijeska, Donje Cjepidlake, Đulovac, Gornja Vrijeska, Gornje Cjepidlake, Katinac, Koreničani, Kravljak, Mala Babina Gora, Mala Klisa, Mali Bastaji, Mali Miletinac, Maslenjača, Nova Krivaja, Potočani, Velika Maslenjača, Mala Maslenjača, Puklica, Removac, Stara Krivaja, Škodinovac, Velika Babina Gora, Velika Klisa, Velik Bastaji, Veliki Miletinac, Vukovje.

III. OBILJEŽJA PEČATI I DAN OPĆINE

Članak 6.

Općina ima svoja obilježja:

- Grb Općine Đulovac
- zastavu Općine Đulovac

Članak 7.

Opis grba Općine Đulovac:

„U žutom polju na zelenom tlu crvenu utvrdu s dvije kule nadvisuje bijela raskriljena golubica s aureolom.“

Članak 8.

Grb Općine Đulovac sadrži temeljnu osnovu povijesnoga grba Općine Đulovac na osnovu pisanog akta Hrvatskog državnog arhiva, Klasa: UP/I-017-01/09-01/23 Ur.br.515-09-02-09-3 od 24. travnja 2009. godine.

Članak 9.

Opis Zastave Općine Đulovac:

„Zastava omjera 1:2, plave boje s zlatno obrubljenim grbom općine u sredini.“

Članak 10.

Grb i zastava Općine Đulovac ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima. Radi promicanja interesa Općine Đulovac, uporabu grba i zastave Općine Đulovac može odobriti općinski načelnik pojedinačnom odlukom na zahtjev pravne osobe, temeljem posebne odluke Općinskog vijeća o uporabi grba i zastave Općine Đulovac.

Članak 11.

Općina Đulovac ima svoj pecat.

Prvi pecat je okruglog oblika promjera 25 mm, na gornjem rubnom dijelu je tekst : REPUBLIKA HRVATSKA — BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA, a u sredini pečata je grb Republike Hrvatske i tekst kružnog natpisa: OPĆINA ĐULOVAC ispod kojeg je unutrašnji kružni oblik teksta: OPĆINSKO VIJEĆE, ĐULOVAC.

Na drugom pečatu koji je istog oblika i vanjskog kružnog oblika teksta, u sredini ispod grba i teksta kružnog natpisa: OPĆINA ĐULOVAC je tekst: OPĆINSKI NAČELNIK, ĐULOVAC.

Na trećem pečatu koji je istog oblika i vanjskog kružnog oblika teksta, u sredini ispod grba i teksta kružnog natpisa: OPĆINA ĐULOVAC je tekst: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ĐULOVAC.

Članak 12.

Dan Općine Đulovac svečano se obilježava svake godine na blagdan Duhova koji je ujedno i dan župe Duha Svetoga.

Članak 13.

Općina Đulovac javno i s pijetatom obilježava sljedeće dane:

- 15. prosinca, dan oslobođenja Općine Đulovac
- ostale prigode određene po Općinskom vijeću.

Članak 14.

Općina Đulovac ima službeno glasilo - Službeni glasnik Općine Đulovac .

U Službenom glasniku Općine Đulovac objavljuju se odluke i drugi opći akti te akti što ih donose tijela Općine Đulovac i njihova radna tijela, Jedinstveni upravni odjel (obvezne objave) te akti Općinskog izbornog povjerenstva.

U Službenom glasniku Općine Đulovac mogu se objaviti i drugi akti kao i izvješća ako to usmeno ili pisano odobri Općinsko vijeće ili općinski načelnik .

U Službenom glasniku Općine Đulovac objavljuju se pravila mjesnih odbora, poslovnici o njihovom radu, planovi rada i financijski planovi te završni računi, planovi malih komunalnih akcija, te akti Izbornog povjerenstva za izbore članova vijeća mjesnih odbora.

U Službenom glasniku Općine Đulovac objavljuju se statuti vijeća nacionalnih manjina, te financijski planovi i završni računi što ih donose vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Đulovac.

U Službenom glasniku Općine Đulovac mogu se objaviti i opći akti Općinu skih ustanova i trgovačkih društava, a kojima se propisuju prava i dužnosti fizičkih i pravnih osoba.

IV. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 15.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati stanovnicima Općine Đulovac (u daljnjem tekstu: Općina) i drugim osobama, njihovim udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za uspjehe u radu kojima pridonose razvitku i ugledu Općine, kao i za poticanje aktivnosti koje su u tome usmjerene. Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, drugim jedinicama lokalne samouprave, te njihovim tijelima.

Članak 16.

Javna priznanja Općine su:

1. Priznanje počasnog građanina Općine Đulovac
2. Nagrada Općine za životni djelo Općine Đulovac
3. Nagrada Općine Đulovac
4. Zahvalnica Općine Đulovac

Članak 17.

Počasnim građaninom Općine Đulovac mogu biti proglašeni građani Republike Hrvatske i drugih država koji su osobno i izuzetno doprinijeli napretku Općine ili Republike Hrvatske u cjelini.

Imenovanje Počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja o imenovanju počasnim građaninom Općine. Povelja se izrađuje u posebnoj grafičkoj opremi, stiliziranim slovima.

Članak 18.

Nagrada Općine Đulovac za životno djelo dodjeljuje se građanima Općine ili drugim osobama za rezultate ili djela od posebnog značenja za unapređenje i promicanje znanosti, umjetnosti, gospodarstva, zdravstva, obrazovanja, kulture i športa, te drugih djelatnosti značajnih za razvoj i ugled Općine.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se isključivo osobi kojoj do sada ista nije dodijeljena. Općina u pravilu godišnje dodjeljuje najviše dvije nagrade za životno djelo.

Nagrada za životno djelo sastoji se od odgovarajuće plakete na kojoj je ispisan naziv nagrade, ime i prezime dobitnika nagrade, dostignuće za koje se nagrada dodjeljuje i datum uručenja, te potpisi predsjednika Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Đulovac.

Članak 19.

Nagrada Općine Đulovac je javno priznanje koje se može dodijeliti fizičkoj osobi ili grupi fizičkih osoba, udruzi, ustanovi, trgovačkom društvu i drugoj pravnoj osobi za dostignuća i doprinos od značaja u domeni gospodarskog i društvenog života Općine, kao i za ostala posebno vrijedna društvena dostignuća ostvarena tijekom posljednjih pet godina koje prethode godini u kojoj se nagrada dodjeljuje. U jednoj kalendarskoj godini može se dodijeliti sam jedna nagrada za životno djelo.

U jednoj kalendarskoj godini može se dodijeliti sam jedna Nagrada Općine Đulovac za životno djelo.

Članak 20.

Zahvalnica Općine Đulovac (u daljnjem tekstu: Zahvalnica) je javno priznanje fizičkoj osobi, udruzi, ustanovi, trgovačkom društvu i drugoj pravnoj osobi za postignuti jednokratni uspjeh, doprinos promidžbi Općine za uspješnu suradnju i druge osobite zasluge.

Zahvalnica se sastoji od odgovarajuće diplome tiskane na tvrdom papiru na kojoj je ispisan naziv priznanja, ime i prezime dobitnika priznanja ako je dobitnik fizička osoba, odnosno naziv pravne osobe ili udruge, dostignuće za koje se priznanje dodjeljuje i datum uručenja, te potpis općinskog načelnika.

Članak 21.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuj Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 16. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće i općinski načelnik mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 22.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 23.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 22. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 25.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Bjelovarsko-bilogorsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 26.

Općina Đulovac posebno surađuje s Bjelovarsko-bilogorskom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

Članak 27.

Radi suradnje u smislu članka 26. ovog Statuta, Općina s drugim općinama, Općinu ovima i Bjelovarsko-bilogorskom županijom može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 28.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Đulovac uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave kako u zemlji, tako i inozemstvu, u skladu sa Zakonom, međunarodnim ugovorima i ovim Statutom.

Članak 29.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocjeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 30.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Sporazum o suradnji Općine Đulovac i općine ili Općine, kao i jedinica lokalne samouprave druge države, objavljuje se u Službenom glasilu Općine Đulovac.

VII. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 32.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 33.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine o prijedlogu o promjeni općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona.

Raspisivanje referendumu iz stavka 1. ovog članka temeljem odredaba zakona i ovog Statuta može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Đulovac i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Đulovac.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Đulovac, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20 % od ukupnog broja birača u Općini Đulovac, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku 30 dana od zaprimanja prijedloga, koje će u roku od 60 dana dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja upisanih birača za Općinu Đulovac i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu predstavničko tijelo utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Đulovac i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 34.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine Đulovac te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana sazivaju vijeća mjesnih odbora s područja Općine Đulovac u skladu s ovim Statutom, a može ih sazvati i Općinsko vijeće i općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu Đulovac.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se posebnim općim aktom Općine Đulovac u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 35.

Referendum se može raspisati radi opoziva općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji je izabran zajedno s njim.

Prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika može predložiti 20% ukupnog broja birača u Općini Đulovac i 2/3 članova Općinskog vijeća Općine Đulovac.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20 % ukupnog broja birača u Općini Đulovac , predstavničko tijelo raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s odredbama Zakona, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika .

Članak 36.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Đulovac.

Na postupak provođenja referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakon i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 37.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Đulovac od lokalnog značenja, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog odnosno peticiju potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se posebnim općim aktom Općine Đulovac u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, a mogu se podnositi i elektroničkim putem na e-mail adresu Općine Đulovac.

Članak 38.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Đulovac , kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik Općine Đulovac , odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige predstavki i pritužbi u službenim prostorija na vidnom mjestu, osiguravanjem tehničkih sredstava,

postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VIII. TIJELA OPĆINE ĐULOVAC

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 39.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Ako Zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinsko g vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 40.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova u sljedećim slučajevima za donošenje:

- Statuta Općine Đulovac i Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Đulovac te izmjena i dopuna navedenih općih akata,
- Odluka i izmjene i dopune odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- Proračuna i izmjene i dopune proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- odluka i izmjene i dopune odluke o privremenom financiranju,
- odluka i izmjene i dopune odluke o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Đulovac a čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina,
- odluke i izmjene i dopune odluke o promjeni granice Općine Đulovac,
- odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika,
- odluka o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Zakonom i ovim Statutom.

Članak 41.

Općinsko vijeće odlučivat će većinom nazočnih vijećnika na sjednici, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća, u sljedećim slučajevima kada se donose odluke i izmjene i dopune tih odluka:

- o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela i službi,
- o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- o osnivanju javne ustanove, ustanove, trgovačkog društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu,
- o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- daju prethodne suglasnosti na statute i izmjene i dopune statuta ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluka o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom
- odlučuje o pokroviteljstvu,

- imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluka i drugi opći akti koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Đulovac .

O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 42.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore, povjerenstva, komisije i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz njihovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela.

Članak 43.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasnó i za tu dužnost ne primaju plaću, ali imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Konstituirajuću sjednicu predstavničkog tijela jedinice saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Ako u jedinici nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora, a do izbora predsjednika, predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ukoliko je više kandidacijskih lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 44.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 45.

Pripadnicima srpske nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine Đulovac.

Članak 46.

Općinsko vijeće Općine Đulovac ima 13 vijećnika.

U broj vijećnika iz stavka 1. ovog članka, u predstavničko tijelo iz redova hrvatskih državljana, ulaze pripadnici etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina sukladno razmjernom udjelu njihovih pripadnika u ukupnom stanovništvu Općine sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, te u ukupan broj vijećnika ulazi 2 (dva) pripadnika srpske nacionalne manjine.

Ukoliko se propisana zastupljenost ne ostvari na redovnim izborima broj vijećnika Općinskog vijeća povećat će se do 2 (dva) vijećnika srpske nacionalne manjine, kako bi se osigurala potrebna zastupljenost u skladu s udjelom nacionalnih manjina u ukupnom broju stanovništva Općine Đulovac

Za određivanje broja pripadnika nacionalne manjine u Općinskom vijeću Općine Đulovac a mjerodavni su službeni rezultati popisa stanovništva.

Broj članova Općinskog vijeća iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, utvrđuje se tako da se udio nacionalne manjine u ukupnom stanovništvu Općine Đulovac pomnoži s brojem članova Općinskog vijeća Općine Đulovac, a dobiveni broj zaokružuje se na cijeli broj bez decimalnog ostatka.

Članak 47.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrtre godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrtre godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja

na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu sa Zakonom, prema posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 48.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Đulovac a, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 49.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 50.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,

- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine Đulovac potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Članak 51.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 52.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinsko m vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 53.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
- Povjerenstvo za Proračun i financije.

Članak 54.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 55.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 56.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik:

- daje mišljenje na Statut Općine, - daje mišljenje na Poslovnik Općinskog vijeća,
- razmatra i ostale prijedloge općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- može predlagati donošenje općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 57.

Povjerenstvo za Proračun i financije:

- daje mišljenje na Proračun Općine,
- daje mišljenje na polugodišnji i godišnji obračun Proračuna,
- razmatra ostala pitanja iz domene financija i javnih prihoda,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 58.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća, što će se podrobnije odrediti u Poslovniku Općinskog vijeća Općine Đulovac.

Općinsko vijeće raspušta se na način propisan u Zakonom

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 59.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Općinski načelnik je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 60.

Općinski načelnik se bira neposredno putem lokalnih izbora, na mandatno razdoblje od četiri godine.

Općina Đulovac nema zamjenika općinskog načelnika.

Članak 61.

Općinski načelnik stupa na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika koji nema zamjenika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik, onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika, zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova predstavničkog tijela.

Članak 62.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela, općinski načelnik, može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika, član predstavničkog tijela iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika, za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik, kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika, ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, u toj jedinici raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Članak 63.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Općinski načelnik se raspušta istovremeno s Općinskim vijećem Općine Đulovac na način i u slučajevima odnosno pod pretpostavkama propisani u Zakonu.

Članak 64.

Općinski načelnik sam odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, te u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, dostavlja pisanu obavijest pročelniku Jedinog upravnog odjela.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 65.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik :

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općinu a i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine, kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Đulovac čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine Đulovac u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina Đulovac osnivač,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u vlasništvu/većinskom vlasništvu Općine Đulovac i ustanova kojih je osnivač Općina , do iznosa propisanog zakonom odnosno određenog u alineji 5. ovoga članka
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel Općine Đulovac ,
- imenuje i razrješava pročelnike Jedinstvenog upravnog odjel
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Đulovac ,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Đulovac a u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. alineje 8. ovog člana tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Odluku o imenovanju i razrješenju osoba iz alineje 6. stavka 1. ovog članka općinski načelnik je dužan objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Općine Đulovac “ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 66.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Članak 67.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz članka 66. ovog Statuta od općinskog načelnika a tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinski načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnijetog izvješća o istom pitanju.

Članak 68.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственog upravnog odjel Općine Đulovac.

Članak 69.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća.

Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt.

Nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt u roku 8 dana od zaprimanja ocijenit će osnovanost odluke općinski načelnik a o obustavi od primjene općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 70.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave sukladno posebnom zakonu.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Nadzor nad zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 71.

Kad nadležno tijelo državne uprave ocijeni da su odredbe općeg akta Općine Đulovac u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene

nepravilnosti, bez odgode će dati uputu Općinskom vijeću da u roku 15 dana od dana primitka upute otkloni uočene nedostatke.

Ako predstavničko tijelo ne postupi po uputi nadležnog tijela državne uprave i ne otkloni uočene nedostatke u roku iz stavka 1. ovog članka, nadležno tijelo državne uprave donosi odluku o obustavi od primjene općeg akta ili pojedinih odredaba općeg akta (u daljnjem tekstu: odluka o obustavi) koja mora biti obrazložena.

Odluku o obustavi nadležno tijelo državne uprave je dužno donijeti u roku od 60 dana od isteka roka iz stavka 1. ovoga članka. Odluka o obustavi dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća Općine Đulovac koje je donijelo opći akt.

Odluka o obustavi obvezno se objavljuje u Službenom glasniku Općine Đulovac.

Članak 72.

Postupajući po odluci općinskog načelnika o obustavi općeg akta, u roku od 30 dana od zaprimanja odluke nadležno tijelo državne uprave u čijem djelokrugu je obustavljeni opći akt donijet će:

1. odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi, ako odluku ocijeni osnovanom;
2. odluku o ukidanju odluke općinskog načelnika o obustavi, ako odluku ocijeni neosnovanom.

Odluke iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka dostavljaju se bez odgode tijelu koje je donijelo opći akt, odnosno predsjedniku Općinskog vijeća ili općinskom načelniku te tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odluke iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka obvezno se objavljuju u „Službenom glasniku Općine Đulovac“.

Članak 73.

Osim u nadzoru zakonitosti općih akata iz članaka 79., 80. i 80.a Zakona sva tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga utvrđenog posebnim zakonom mogu neposredno provoditi nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće Općine Đulovac i donijeti odluku o obustavi.

Odluka o obustavi iz stavka 1. ovog članka dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća koje je donijelo opći akt, općinskom načelniku te tijelu nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odluka o obustavi obvezno se objavljuje u „Službenom glasniku Općine Đulovac“.

Postupak nadzora zakonitosti općeg akta iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo državne uprave može provesti u svakom trenutku po stjecanju saznanja da opći akt ili pojedine odredbe općeg akta nisu suglasne s Ustavom ili zakonom.

Članak 74.

Kada nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi, podnijet će Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta u roku od 30 dana od donošenja odluke o obustavi, odnosno odluke o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi.

O podnošenju zahtjeva za ocjenu zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave obavijestit će bez odgode predsjednika Općinskog vijeća Općine Đulovac koje je donijelo obustavljeni opći akt, općinskog načelnika te tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako nadležno tijelo državne uprave ne podnese Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta u roku iz stavka 1. ovoga članka, obustava od primjene općeg akta prestaje istekom tog roka.

Članak 75.

Kad tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu obustavi od primjene statut Općine Đulovac ili pojedine odredbe Statuta, odnosno kad potvrdi odluku općinskog načelnika o obustavi od primjene Statuta Općine Đulovac ili pojedinih odredbi Statuta, predložiti će bez odgode Vladi Republike Hrvatske da pokrene postupak za ocjenu suglasnosti Statuta Općine Đulovac s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 76.

Vlada Republike Hrvatske, po prijedlogu nadležnog tijela državne uprave, pokrenut će postupak za ocjenu suglasnosti Statuta s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanjem postupka.

Ukoliko Vlada Republike Hrvatske ne pokrene postupak za ocjenu suglasnosti Statuta s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanje postupka, prestaje obustava od primjene općeg akta.

Članak 77.

O svim promjenama tijekom mandata općinski načelnik i pročelnik Jedinственог upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 78.

Općinski načelnik može se opozvati u slučajevima i u postupku propisanom Zakonom i ovim Statutom.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 79.

Općinski načelnik može za obavljanje poslova iz svog djelokruga osnovati savjetodavno tijelo koje će savjetovati i pomagati općinskom načelniku u obavljanju njegovih poslova.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom općinskog načelnika.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 80.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Đulovac, utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se Jedinствени upravni odjel Općine Đulovac.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinствени upravni odjel Općine Đulovac uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

U obavljanju povjerenih poslova Jedinostveni upravni odjel Općine Đulovac ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Članak 81.

Jedinostveni upravni odjel Općine Đulovac ustrojava se kao jedinstveni upravni odjeli kojima upravlja pročelnik.

Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 82.

Jedinostveni upravni odjel Općine Đulovac koje je ustrojen u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Đulovac obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Članak 83.

Jedinostveni upravni odjel Općine Đulovac samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su općinskom načelniku.

Članak 84.

Jedinostveni upravni odjel Općine Đulovac u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata koje donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Đulovac u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Odredbе ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća Općine Đulovac, u skladu sa zakonom, povjereni obavljanje javne ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine Đulovac.

Članak 85.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika Jedinostveni upravni odjel Općine Đulovac ako:

- pročelnik sam zatraži razrješenje,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,
- pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine Đulovac, ili neosnovano ne izvršava odluke Općinskog vijeća i općinskog načelnika, ili postupa protivno njima,
- pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Đulovac veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine Đulovac.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 1. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinostvenom upravnom odjel Općine Đulovac, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena posebnim zakonom i ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 86.

Sredstva za rad Jedinistvenog upravnog odjela Općine Đulovac osiguravaju se u Proračunu Općine Đulovac, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 87.

Općina Đulovac u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti i drugih pravnih osoba, te može osnivati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu ili dijelom vlastitog učešća u istima.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovoga članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 88.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvješćivati o svom radu, odnosno financijskom poslovanju po zaključnim računima, a obvezni su svake kalendarske godine u primjerenom roku dostaviti planove i programe rada za iduću kalendarsku odnosno pedagošku godinu, najkasnije prije donošenja Proračuna Općine Đulovac za narednu kalendarsku godinu.

Članak 89.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice, općinski načelnik je član Skupštine društva.

U trgovačkim društvima u kojima je Općina Đulovac 100%-tni vlasnik udjela, Skupštinu čini općinski načelnik.

U slučaju spriječenosti općinskog načelnika, zamjenjuje ga osoba koju on opunomoći.

Članove Nadzornih odbora u trgovačkim društvima i opunomoćenike u Skupštinama imenuje i razrješava općinski načelnik.

lanove Upravnih vijeća u ustanovama imenuje i razrješava općinski načelnik.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 90.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 91.

1. Mjesni odbor Batinjani za područje naselja Batinjani,
2. Mjesni odbor Vukovje za područje naselja Vukovije, Dobra Kuća, Batinjska Rijeka i Gornja Vrijeska),
3. Mjesni odbor Maslenjača za naselja Maslenjača, Donja Vrijeska i Borova Kosa,
4. Mjesni odbor Bastaji za naselja Veliki Bastaji, Mali Bastaji i Škodinovac,
5. Mjesni odbor Koreničani za naselje Koreničani ,
6. Mjesni odbor Miletinac za naselja Veliki Miletinac, Mali Miletinac, Bastajski Brđani,
7. Mjesni odbor Đulovac za naselja Đulovac, Katinac, Potočani, Puklica, Nova Krivaja, Stara Krivaja, Velika Klisa, Mala Klisa, Kravljak, Gornje Cjepidlake, i
8. Mjesni odbor Babina Gora za naselja Donje Cjepidlake, Removac, Mala Babina Gora i Velika Babina Gora.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 92.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihovog teritorijalnog preustroja, te osnivanje novog odnosno novih mjesnih odbora za područje Općine za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati članovi Općinskog vijeća, građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeće mjesnih odbora (za područje gdje su mjesni odbori osnovani), te Povjerenstvu za mjesnu samoupravu i općinski načelnik.

Inicijativa se podnosi pisano Povjerenstvu iz stavka 1. ovog članka ili općinskom načelniku.

Svaka inicijativa iz prethodnog članka podložna je mišljenju zbora građana odnosnog područja.

Članak 93.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora.

Članak 94.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 95.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a postupak izbora članova za vijeće mjesnih odbora uređuje se posebnim općim aktom koje donosi Općinsko vijeće, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela.

Izbor za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 96.

Broj članova vijeća mjesnog odbora mora biti neparan, a utvrđuje se tako da:

- mjesni odbor koji ima do 500 upisanih birača ima tri člana,
- mjesni odbor koji ima više od 500 upisanih birača ima pet članova.

Članak 97.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za povjerene poslove po općinski načelniku, odgovara istom.

Članak 98.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada tekuće godine, a za narednu godinu.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, a jedan primjerak se dostavlja Općinskom vijeću.

Članak 99.

Osnovna pravila mjesnih odbora regulirana su Pravilima o radu mjesnih odbora.

Osim Pravila o radu mjesnih odbora, kao osnovnih pravila mjesnih odbora propisuje se sljedeće:

- a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora, ograničava se na dva uzastopna mandata,
- b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski – bez naknade.

Članak 100.

Za djelatnost mjesnih odbora u smislu osiguravanja nužnih Općine, mjesnim odborima osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine.

Mjesni odbori mogu osiguravati sredstva i to:

- prihodom od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacijama pravnih osoba i građana,
- drugim sredstvima.

Članak 101.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 102.

Jedinstveni upravni odjel Općine Đulovac osiguravaju odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Članak 103.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, te na njegov prijedlog, Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE ĐULOVAC

Članak 104.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine Đulovac .

Članak 105.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta i drugih općih akata pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine, donosi pojedinačne akte u vezi upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine .

Članak 106.

Općina Đulovac ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju, - novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 107.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine Đulovac .

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 108.

Proračun Općine Đulovac i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 109.

Općinski načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Općinskom Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika sukladno odredbama Zakona i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Članak 110.

Temeljni financijski akt Općine Đulovac je Proračun Općine Đulovac .

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Đulovac i drugih proračunskih i izvan proračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske te drugog ovlaštenog predlagatelja.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna. Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 111.

Kada je u Općini Đulovac konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja Proračuna Općine Đulovac financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine Đulovac , Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka odgovarajuće se primjenjuje odredba članka 70. stavka 6. Zakona o proračunu.

Članak 112.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 113.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

Općina Đulovac dužna je javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim internetskim stranicama, na način da te informacije budu dostupne i jednostavne za pretragu.

Objava informacija iz stavka 3. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 114.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 115.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 116.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i druga pismena.

Članak 117.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 90. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.“

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 112. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Đulovac“

Članak 118.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 119.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Đulovac i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 120.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u „Službenom glasniku Općine Đulovac“.

Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 121.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 122.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku Općine Đulovac“ i na web stranicama Općine Đulovac.

Članak 123.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku Općine Đulovac“ i na web stranicama Općine Đulovac.

Javnost rada Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Đulovac osigurava se izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. OSTVARIVANJE PRAVA NACIONALNIH MANJINA

Članak 124.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Đulovac imaju pravo sudjelovati u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: vijeća i predstavnici nacionalnih manjina).

Svi opći akti vijeća i predstavnika nacionalnih manjina objavljuju se u Službenom glasilu Općine Đulovac.

Članak 125.

Na području Općine Đulovac mogu se koristiti i isticati nacionalne zastave i simboli manjina u skladu sa Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, Zakonom o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina i ovim Statutom.

Zastave nacionalnih manjina ističu se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Đulovac u svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu i u i na svojim službenim prostorijama.

Simbole i znamenja nacionalne manjine mogu koristiti u sastavu svojih pečata, u zaglavljinama službenih akata koje donose i u svojim službenim prostorijama.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme obavezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 126.

Izvršno tijelo Općine Đulovac dužno je u pripremi prijedloga općih akata od vijeća odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 127.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova osiguravaju se u Proračunu Općine Đulovac.

U Proračunu Općine Đulovac mogu se osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti, utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 128.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Đulovac imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Đulovac mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Đulovac, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Đulovac;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovníkom Općinskog vijeća Općine Đulovac.

XVI. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 129.

Način djelovanja općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom koji propisuje pravo na sprječavanje sukoba interesa.

Članak 130.

O svakoj sumnji na postojanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti, rješavat će se sukladno odredbama važećih zakonskih propisa.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 131.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Povjerenstvo za Statut, Poslovník Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika odlučuje o donošenju Statuta i njegovih izmjena i dopuna.

Članak 132.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Đulovac („Službeni glasnik Općine Đulovac br.2/XII, 2/XIII-Statutarna Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac, 2/2018-Statutarna Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac“ i 6/2019-Statutarna Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac“) i zakona, uskladit će se u zakonom propisanom roku s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje.

Članak 133.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Đulovac“, osim članka 46. i članka 60., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Đulovac („Službeni glasnik Općine Đulovac br.2/XII, 2/XIII-Statutarna Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac, 2/2018-Statutarna Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac“ i 6/2019-Statutarna Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac“).

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Đulovac
(Augustin Čović.v.r.)