



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ĐULOVAC  
ĐURINA 132, 43 532 ĐULOVAC



## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

### **POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

za pružanjem usluge zimskog održavanja čistoće javnih površina na području Općine Đulovac  
za 2021/2022 godinu

Evidencijski broj nabave: E-12-EVM/2021-JN

Klasa: 340-01/21-01/2  
Urbroj: 2111/05-03-21-03  
Đulovac , 27. listopad 2021.

## I. UPUTE NATJECATELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

Sukladno članku 12. stavku 1. točka 1. a. i b. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. bagatelnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Sukladno članku 23. točka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( NN 68/18, 110/18 i 32/20) pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Na temelju članka 65. Statuta Općine Đulovac («Službeni glasnik Općine Đulovac» br. 2/2021), članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Đulovac („Službeni glasnik Općine Đulovac br.10/2018) i Planu javne nabave Općine Đulovac za 2021., Općinski načelnik Općine Đulovac donio je Odluku o početku postupka jednostavne nabave za pružanje komunalnih usluga zimskog održavanja čistoće javnih površina na području Općine Đulovac za 2021/2022 godinu , Evidencijski broj nabave: E-12-EVM/2020-JN-, klasa: 340-01/21-01/1, urbroj:2111-05-03-21-03 od 27.10.2021.

Sukladno članku 8. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Đulovac , („Službeni glasnik Općine Đulovac br.10/2018) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge te 500.000,00 kn za radove, naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili objavljivanjem Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Općine Đulovac.

Poziva za dostavu ponuda uputit će se slijedećim gospodarskim subjektima:

1. CESTE d.d., J. Jelačića 2, 43 000 Bjelovar; e-mail: [tehnicka.priprema@ceste-bjelovar.hr](mailto:tehnicka.priprema@ceste-bjelovar.hr)
2. DARKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti, J: Kozarca 19, Daruvar, e-mail: [dario.kolouch@darkom-daruvar.hr](mailto:dario.kolouch@darkom-daruvar.hr)
3. „Jaković-promet“ obrt za trgovinu prijevoz i usluge, vl. Nikola Jaković, Veliki Bastaji 46 e-mail: [jakovic.promet@gmail.com](mailto:jakovic.promet@gmail.com)

Poziv na dostavu ponuda objavit će se na internetskim stranicama Općine Đulovac: [www.djulovac.hr](http://www.djulovac.hr)

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) i duži od petnaest (15) dana od dana upućivanja poziva odnosno objave poziva na dostavu ponuda.

#### 1.1. NARUČITELJ:

Naziv naručitelja: OPĆINA ĐULOVAC  
Sjedište naručitelja: Đurina 132  
Matični broj naručitelja: 02554666, OIB: 83207178681  
Broj računa: IBAN 28 2390001 1810500002  
Telefon:, telefaks: 043 382 028, 043 382 027  
E-pošta: [opcina.djulovac@gmail.com](mailto:opcina.djulovac@gmail.com)

#### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Josip Kastmiller, pročelnik Jedinственog upravnog odjela  
Broj telefona: 043 382 028; fax:043 382 027, mob: 091 342 57 73  
Adresa elektroničke pošte: [opcina.djulovac@gmail.com](mailto:opcina.djulovac@gmail.com), ili [jkastmil@gmail.com](mailto:jkastmil@gmail.com) , Općina Đulovac, Jedinственi upravni odjel, Đurina 132, 43 532 Đulovac.

**1.3. REDNI BROJ PREDMETA NABAVE U PLANU NABAVE: 12.**

**1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: Evidencijski broj nabave: E-12-EVM/2021-JN**

**1.5. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV- 9060000-9 usluga čišćenja snijega**

**1.6. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 80. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE:**

Temeljem članka 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj (NN 120/16) obavještavamo da postoji gospodarski subjekti s kojima su predstavnici javnog naručitelja Općine Đulovac iz članka 76. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) u odnosu koji bi predstavljao sukob interesa pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekti s kojima su predstavnici javnog naručitelja Općine Đulovac iz članka 76. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) u odnosu koji bi predstavljao sukob interesa pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi je :

- NEMA

**1.7. VRSTA POSTUPKA NABAVE JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI:**

Postupak nabave usluga jednostavne vrijednosti.

**1.8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne iznosi **96.000,00 kn** bez uključenog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

**1.9. IZVOR FINANCIRANJA:**

Financijska sredstva za planiranu nabavu osigurana su u Proračunu Općine Đulovac za 2021. projekciji proračuna za 2022. Program 1003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE, AktivnostA1003304-Održavanje komunalne infrastrukture i objekata, pozicija: 62-Zimska služba, ekonomska klasifikacija:32349-ostale komunalne usluge.

**1.10. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE):**

Općina Đulovac (u nastavku: naručitelj) provodi postupak jednostavne nabave s ciljem zaključivanja ugovora o pružanju usluga zimskog održavanja čistoće javnih površina na području Općine Đulovac-zimska služba

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Predmet nabave** Predmet nabave je: usluga zimskog održavanja čistoće javnih površina na području Općine Đulovac-zimska služba-, za zimsko razdoblje 2021/2022.godina.

**2.2.Vrsta i količina predmeta nabave:**

Predmet nabave, usluga zimskog održavanja čistoće javnih površina na području Općine Đulovac -zimska služba-, određen je Troškovnikom koji sadrži sve stavke usluga sa predviđenim količinama, jediničnim cijenama i ukupnom cijenom, koji se nalazi u prilogu ovog Poziva i čini njezin sastavni dio .

Predmet nabave potrebno je izvršiti u skladu s Troškovnikom i u skladu s pravilima struke.

Poslovi obuhvaćaju održavanje čistoće javnih površina u zimskim uvjetima pod kojima se podrazumijeva:

- čišćenja od snijega i leda i posipavanje solju i kamenim materijalom za posipavanje frakcije 4-8 mm nerazvrstanih cesta,
  - čišćenje od snijega i leda i posipavanje solju i kamenim materijalom za posipavanje frakcije 4-8 mm pješačkih zona, nogostupa i parkirališta u naselju Đulovac
  - čišćenje od snijega i leda i posipavanje solju i kamenim materijalom za posipavanje frakcije 4-8 mm nerazvrstanih asfaltiranih i neasfaltiranih cesta na području Općine Đulovac ,
- sukladno ponudbenom Troškovniku i Programu održavanja čistoće javnih površina u zimskom periodu.

### **Kameni materijal za posipavanje (frakcije 4-8 mm) sol za posipavanje osigurava Ponuditelj**

Komunalni poslovi koji su predmet ovog postupka nabave vrše se sukcesivno, prema potrebi naručitelja u rokovima određenim Programom održavanja čistoće javnih površina u zimskom periodu.

Istim Programom određeni su i prioriteti čišćenja kao i vrijeme u kojem se osigurava prohodnost cesta.

Javne površine moraju biti prohodne za vozila i pješake. Izvoditelj, komunalne poslove obavlja na način da čišćenje i posipavanje javnih površina, sukladno prioritetima određenim Programom održavanja čistoće javnih površina u zimskom periodu, započinje odmah po početku padalina kada na javnim površinama ima najviše do 10 cm snijega, s time da sve javne površine u naselju Đulovac moraju biti čiste i posipane najkasnije u roku od 12 sati od prestanka padalina, a u ostalim naseljima u roku od 24 sata od prestanka padalina, osim u slučaju specifičnih okolnosti vezano za stanje na terenu.

Makadamske ceste čiste se od snijega kada njegova visina iznosi najmanje 20 cm., **a posipavaju se solju samo ceste s većim uzdužnim nagibom.**

U svrhu sprečavanja nastanka poledice na opasnim mjestima, izvoditelj je obavezan po nalogu komunalnog redara izvršiti posipavanje javnih površina solju i kamenim materijalom za posipavanje frakcije 4-8 mm.

Tijekom obavljanja predmetnih komunalnih usluga izvršitelj je obavezan svakodnevno voditi Dnevnik zimske službe koji dostavlja Naručitelju na ovjeru.

Dnevnik zimske službe je osnovni dokument o kretanju i registraciji svih događaja, obavijesti izvršenih radnih aktivnosti, dežurstva, vremenskih prilika i drugih važnih sadržaja za rad zimske službe, pa ga treba voditi savjesno i ažurno. Posebno je važno registrirati:

- izvršavanje redoslijeda prednosti cesta, upisivati vrijeme izlaska kao i vrijeme povratka svih vozila i ljudstava kada su pristupili ili izvršili zadatak čišćenja i posipavanja cesta
- utrošak materijala za izvršeno posipavanje toga dana
- predane sadržaje izvještaja o stanju na cestama, izvanrednim događanjima i okolnosti pod kojima su ona nastala
- zatvaranje ceste, privremenu regulaciju prometa s obzirom na stanje kolnika, režim prometa, postavljanje prometne signalizacije s lokacijama i izvršiteljima
- ostale napomene

Dnevnik mora svakodnevno biti popunjen i uručen nadzornoj osobi Naručitelja na potpis.

Predmet nabave nudi se u cijelosti.

Gospodarski subjekt treba nuditi sve stavke Troškovnika. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Zbroj svih ukupnih stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju ( na dvije decimale).

Ako ponuditelj-gospodarski subjekt ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se kako je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijen

### **2.3. Tehničke specifikacije:**

Uslugu je potrebno je izvršiti prema opisu u TROŠKOVNIKU u skladu s pravilima struke i Programom održavanja čistoće javnih površina u zimskom periodu.

### **2.4. Mjesto izvršenja usluge:**

Područje Općine Đulovac

### **2.5. Početak i rok izvršenja ugovora:**

Izvršenje predmetne usluge planira se u razdoblju od 15.11.2021. godine, odnosno u slučaju da ugovor s odabranim ponuditeljem bude sklopljen prije ili nakon navedenog datuma, od dana potpisa ugovora do 15.04.2022. godine. U slučaju nepovoljnih vremenskih prilika, usluge Zimske službe mogu se izvršavati i nakon 15.04.2022.. godine.

## 2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje po izvršenoj usluzi na temelju računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa na urudžbeni zapisnik naručitelja. Sastavni dio računa je i ovjereni dnevnik izvršenih usluga/poslova ovjeren od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Obračun i naplata obaviti će se po principu stvarno izvedenih količina, a što se dokazuje ovjerenim dnevnikom izvršenih usluga i jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne u slijedećim slučajevima:

3.1.1. 1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava sukladno članku 251. tč, 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno 10. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Đulovac („Službeni glasnik Općine Đulovac br.10/2018).

**DOKAZ: gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

**DOKAZ: Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dužan je dostaviti**

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 60 dana računajući od dana početka postupka nabave jednostavne vrijednosti, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

#### 3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja, iz postupka jednostavne nabave u slučaju dostave lažnih podataka pri dostavi dokumenata.

Danom početka postupka nabave jednostavne vrijednosti smatra se dan slanja poziva za dostavu ponuda.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj postupka sukladno odredbama članka 27. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Đulovac br. 10/2018), te Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) i Pravilniku o izmjeni i dopuni Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 75/2020).

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz članka 251. i 252. ZJN (nabrojani u točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ovog Poziva za dostavu ponuda).

### 3.2. OSTALI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Javni naručitelj će iz postupka nabave jednostavne vrijednosti isključiti Ponuditelja:

3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

**DOKAZ: gospodarski subjekt u ponudi dužan je dostaviti:**

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka jednostavne nabave , ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od šest mjeseci računajući od dana početka postupka jednostavne nabave , ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Naručitelj će isključiti ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvođača iz postupka jednostavne nabave u slučaju iz točke 3.2.1 i 3.2.2.

Ako se dio ugovora daje u podugovor podizvoditelju, potvrda se dostavlja i za podizvoditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj postupa sukladno odredbama članka 290. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi , čl. 27 Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Đulovac („Službeni glasnik Općine Đulovac br.10/2018), Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) i Pravilniku o izmjeni i dopuni Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 75/2020).

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku i tehničku i stručnu sposobnost sve u skladu s odredbama ZJN , Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Đulovac („Službeni glasnik Općine Đulovac br.10/2018), te Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) i Pravilniku o izmjeni i dopuni Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 75/2020).

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvornik za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

#### **4.1 PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST**

##### **4.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta**

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili

b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta - Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela

#### **4.2 FINACIJSKA SPOSOBNOST**

Dokazuje se dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskim institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta i to :

##### **4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (Bon-2), SOL-2**

Traženim dokazom gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u neprekidnoj blokadi duže od 10 dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od 20 dana u prethodnih šest (6) mjeseci do dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, financijsku sposobnost može dokazati bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

#### **4.3 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

Ponuditelj obavezno treba imati na raspolaganju vozilo ili radni stroj te raspolagati vozačem odnosno operaterom radnog stroja za svaku grupu radova, a za čišćenje nogostupa i sličnih površina mora raspolagati s NKV radnicima za ručno čišćenje. Uz popis mehanizacije potrebno je priložiti preslike prometnih dozvola, a uz popis djelatnika priložiti preslike potvrda o podacima evidentiranih u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje te dokaze o stručnoj osposobljenosti za upravljanje vozilom odnosno radnim strojem

**4.3.1. Tehničku sposobnost ponuditelj dokazuje Izjavom o tehničkoj opremljenosti građevinskim vozilima, strojevima, opremom, uređajima, sredstvima i kapacitetima, ovjerenom kod javnog bilježnika i popisom strojeva, vozila, opreme i uređaja ( Prilog VI.)** potrebnim za izvođenje predmetnih radova, odnosno koje će angažirati na izvršenje predmetnih poslova.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje usluge imati na raspolaganju minimalno slijedeće strojeve:

- 1 traktora (s dvije osovine i pogon na obje osovine) sa ralicom i posipačem
- 2 teretna vozila –kamiona za čišćenje, nosivosti do 12T (s dvije osovine i pogon na obje osovine), sa ralicom i posipačem
- 1 stroja za čišćenje sa ralicom i posipačem (kombinirka).

Vozila moraju biti tehnički ispravna i registrirana te za njih gospodarski subjekt mora imati zapisnik o pregledu i ispitivanju radne opreme.

Navedenom opremom i strojevima gospodarski subjekt dokazuje da će biti u mogućnosti, sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije obavljati uslugu koja je predmet nabave.

##### **4.3.2.KADROVSKA SPOSOBNOST**

Ponuditelj svoju kadrovsku sposobnost dokazuje :

- **popisom stručne radne snage (Prilog V.)** koju ponuditelj treba angažirati na predmetnim komunalnim poslovima.

Uz popis stručne radne snage potrebno je priložiti preslike potvrda o podacima evidentiranih u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, JOPPD –obrasce, te dokaze o stručnoj osposobljenosti za upravljanje vozilom odnosno radnim strojem.

## 5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

### 5.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

**DOKAZ:** Izjava da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku **bjanko zadužnice u visini od 10% ukupne procijenjene vrijednosti nabave (s PDV-om= 12.000,00 kn) najkasnije 8 (osam) dana od sklapanja ugovora** o pružanju usluga.

Ovjerena bjanko zadužnica mora ostati pravovaljana do dana isteka Ugovora, a protestirati (naplatiti) će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

## 6. PREUZIMANJE ODGOVORNOSTI ZA EVENTUALNO NASTALE ŠTETE ZA VRIJEME OBAVLJANJA

6.1. Ponuditelj se obvezuje preuzeti potpunu odgovornost za sve vrijeme obavljanja predmetnih komunalnih poslova kao i nadoknadu eventualne štete i posljedica štetnih događaja nastalih od strane izvršitelja poslova za vrijeme ugovornog roka obavljanja komunalnih poslova na održavanju nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Đulovac.

Prilikom davanja ponude, ponuditelj se obvezuje potpisom Izjave o preuzimanju odgovornosti (OBRAZAC IV.), da će ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon primitka odluke o odabiru, a zajedno sa potpisanim ugovorom o povjeravanju komunalnog posla i jamstvom za njegovo dobro izvršenje, dostaviti dokaz o pokriću osiguranja odgovornosti iz djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima, kako onih do kojih bi došlo obavljanjem same djelatnosti, tako i onih do kojih bi došlo zbog neurednog ili nepravodobnog obavljanja izvršavanja djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima. Izvršitelj se obvezuje kao dokaz o pokriću osiguranja odgovornosti iz djelatnosti osigurati poslove kod osiguravajućeg društva sukladno zahtjevu i sadržaju natječajne dokumentacije i isti dostaviti sa potpisanim ugovorom.

## 7. OBVEZNI RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja, iz razloga taksativno navedenim u članku 251. tč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno čl. čl. 10. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Đulovac („Službeni glasnik Općine Đulovac br.10/2018) te suprotno zahtjevima ovog Poziva za dostavu ponuda.

## 8. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I OBLIK PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i na Pozivu za dostavu ponuda te mora biti predana sa svim priložima navedenim u dokumentaciji.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ona se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika, te utisnuti pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno naveden način.

Dijelove ponude kao što su katalozi, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani u cjelinu, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/20, ili 20/1). Ponuda se predaje u izvorniku, a piše se neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.



Prije donošenja Odluke o odabiru naručitelj će izvršiti pregled i ocjenu ponuda sukladno članku 27. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, („Službeni glasnik Općine Đulovac br. 10/2018) te Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom Zakona, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka: od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Ne smiju se označiti tajnim podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedinih stavki, cijene ponude te podaci iz ponude u vezi kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

## **8. NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDE**

Ponuditelj sam određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu (kovertu) potrebno je nasloviti i dostaviti osobno ili preporučenom poštom na službenu adresu naručitelja:

OPĆINA ĐULOVAC, ĐURINA 132, 43 532 ĐULOVAC

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi:

**pružanje usluge pružanjem usluge zimskog održavanja čistoće javnih površina na području Općine Đulovac za 2021/2022 godinu , Evidencijski broj nabave: E-12-EVM/2021-JN  
naznaka »ne otvaraj«.**

Otvaranje ponuda je javno.

**Javno otvaranje ponuda počinje istekom roka za dostavu ponuda,**

**dana 5. studenog 2021 .g., u 12:00 sati na**

**adresi Općine Đulovac, Đurina 132, 43 532 Đulovac, u prostorima Općine Đulovac.**

### **Otvaranje ponuda je javno.**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude će se upisati u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik će sastaviti i potpisati ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Prilikom neposredne dostave ponude, izmjene i/ili dopune ponude, odnosno pisane izjave o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

## **9. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **10. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom predmeta nabave u skladu s Pozivom za dostavu ponuda, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

#### **12. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **13. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu i mora iznositi najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude.

Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude produžit će i rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude ponuditelj neće mijenjati ponudu.

#### **14. ROK DONOŠENJA OBAVIJESTI O ODABIRU I/ILI PONIŠTENJU**

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana .

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama naručitelja .

Naručitelj objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

#### **15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predmetne usluge Naručitelj će Izvršitelju plaćati prema ispostavljenim računima na žiro račun Izvršitelja broj. IBAN HR\_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ i u roku od 30 dana od dana preuzimanja projektne dokumentacije.

#### **16. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Protiv Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

#### **17. OSTALI BITNI UVJETI SUKLADNO STRUČNIM PRAVILIMA ILI PROPISANI DRUGIM PROPISIMA**

Poželjno je da se ponuditelj prije davanja ponude upozna s područjem Općine Đulovac odnosno javnim površinama koje će biti obuhvaćene ovim postupkom nabave. Smatra se da su ponuditelji poznati s područjem Općine i javnim površinama koje će biti obuhvaćene zimskom službom kao i Programom održavanja javnih površina u zimskom razdoblju te na osnovu svega toga podnijeli svoju ponudu.

- za vrijeme izvršenja usluge provoditi propisane mjere zaštite na radu;
- pravovremeno poduzeti mjere za sigurnost radnika, prolaznika, prometa i susjednih objekata, te o poduzetim mjerama izvijestiti naručitelja;
- pravovremeno osigurati nabavu svih potrebnih materijala za izvršenje predmeta nabave
- postupiti po primjedbama odgovorne osobe te ispraviti nedostatke utvrđene preliminarnim/redovnim pregledima,

- Sporove koji nastanu u vezi s izvođenjem radova izvođač i naručilatelj će prvenstveno rješavati sporazumno, a u protivnom nezadovoljna strana može pokrenuti spor pred stvarno nadležnim sudom. Za sve što nije regulirano ovim Pozivom za dostavu ponuda primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16– u daljnjem tekstu ZJN) i Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Đulovac („Službeni glasnik Općine Đulovac br.10/2018).

ovlašteni predstavnici Naručitelja Općine Đulovac

Prilog I.

OBRAZAC PONUDE

br. \_\_\_\_\_

1. NARUČITELJ: Općina Đulovac, Đurina 132, 43 532 Đulovac

2. PREDMET NABAVE: pružanje usluge zimskog održavanja čistoće javnih površina na području Općine Đulovac za 2021/2022 godinu Evidencijski broj nabave: E-12-EVM/2021-JN

3. PONUDITELJ:

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		

4. CIJENA PONUDE: Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti pružanje usluge zimskog održavanja čistoće javnih površina na području Općine Đulovac za 2021/2022 godinu Evidencijski broj nabave: E-12-EVM/2021-JN po cijeni kako slijedi:

**pružanje usluge zimskog održavanja čistoće javnih površina na području Općine Đulovac za 2021/2022  
godinu Evidencijski broj nabave: E-12-EVM/2021-JN**

**Cijena ponude bez PDV-a**

brojkama..... kn

**PDV 25%**

brojkama..... kn

*ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a , mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a*

**Ukupna cijena ponude s PDV-om**

brojkama..... kn

**6. TERMINSKI PLAN**

Početak pružanja usluga \_\_\_\_\_

Rok izvršenja usluge \_\_\_\_\_

**7. ROK VALJANOSTI PONUDE**

(najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda) \_\_\_\_\_

**8. NAČIN PLAĆANJA**

**Plaćanje se obavlja** prema ispostavljenim računima na žiro račun Izvršitelja broj. IBAN HR\_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ i u roku od 30 dana od dana preuzimanja projektne dokumentacije.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

**Prilog II.**

**NARUČITELJ: Općina Đulovac, Đurina 132, 43 532 Đulovac**

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA**

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16) i čl. 11. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Đulovac br.10/2018) „ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću:

**IZJAVU**

Ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, OIB)

\_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja, mjesto)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao ovlaštena osoba za zastupanje \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv prethodno navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona  
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

**Napomena:** Ukoliko ponuditelja po zakonu zastupaju dvije ili više osoba svi daju izjavu o nekažnjavanju. Izjava se daje ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili javnog bilježnika. Potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta mora biti ovjerena kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Prilog III.

**OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA  
ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

**NARUČITELJ:** Općina Đulovac, Đurina 132, 43 532 Đulovac

**PREDMET NABAVE:** pružanje usluge zimskog održavanja čistoće javnih površina na području Općine Đulovac za 2021/2022 godinu Evidencijski broj nabave: E-12-EVM/2021-JN

**Ponuditelj:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Odgovorna/e osoba/e ponuditelja: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dana \_\_\_\_\_ daje slijedeću:

**IZJAVA**

**o davanju jamstva za izvršenje ugovorenih obveza**

Ovom izjavom ovlaštena osoba ponuditelja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

izjavljuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da će NARUČITELJU, ukoliko bude izabran i bude s naručiteljem sklopio ugovor o obavljanju poslova iz predmeta natječaja, dati jamstvo za izvršenje ugovorenih obveza u vidu ovjerene bjanko zadužnice u visini od 10% procijenjene vrijednosti nabave sa pripadajućim PDV-om. Ovjerena bjanko zadužnica mora biti bezuvjetna na „prvi poziv” i „bez prigovora”.

Ovjerena bjanko zadužnica mora ostati pravovaljana do dana isteka Ugovora, a protestirati (naplatiti) će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe)

**Prilog IV.**

**NARUČITELJ:** Općina Đulovac, Đurina 132, 43 532 Đulovac

**PREDMET NABAVE:** pružanje usluge zimskog održavanja čistoće javnih površina na području Općine Đulovac za 2021/2022 godinu Evidencijski broj nabave: E-12-EVM/2021-JN

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

**Ponuditelj:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Odgovorna/e osoba/e ponuditelja: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dana \_\_\_\_\_ daje  
slijedeću:

**I Z J A V U**

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda za **pružanje usluge zimskog održavanja čistoće javnih površina na području Općine Đulovac za 2021/2022 godinu Evidencijski broj nabave: E-12-EVM/2021-JN**

za izradu ponude i ostalim odredbama Poziva za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave za **pružanje usluge zimskog održavanja čistoće javnih površina na području Općine Đulovac za 2021/2022 godinu Evidencijski broj nabave: E-12-EVM/2021-JN**

koje prihvaćamo u cijelosti te izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama za cijenu koju smo naveli u ponudi i koja se neće mijenjati tijekom trajanja ugovora.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine

M. P. \_\_\_\_\_

*\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje*



## Prilog V.

### IZJAVA – TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

#### IZJAVU

Ja,

(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti u postupku jednostavne **pružanje usluge zimskog održavanja čistoće javnih površina na području Općine Đulovac za 2021/2022 godinu Evidencijski broj nabave: E-12-EVM/2021-JN**

pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem i potvrđujem da gospodarski subjekt ispunjava uvjete tehničke i stručne sposobnosti određene točkom 4.3.1. Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj raspolaže sa sljedećim stručnim kadrom - osobama koje će sudjelovati **pružanje usluge zimskog održavanja čistoće javnih površina na području Općine Đulovac za 2021/2022 godinu Evidencijski broj nabave: E-12-EVM/2021-JN**

Redni broj	Struktura	Broj	Ukupan staž ( godina )	Iskustvo na istim ili sličnim poslovima ( godine )	Napomena

*Napomena: Uz popis djelatnika potrebno je priložiti preslike potvrda o podacima evidentiranih u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje te dokaze o stručnoj osposobljenosti za upravljanje vozilom odnosno radnim strojem.*

U ....., dana .....2021. god.

M.P.

.....  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

## Prilog VI.

### IZJAVA – TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST ZA IZVRŠENJE UGOVORA-POPIS MEHANIZACIJE

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

#### IZJAVU

Ja,

\_\_\_\_\_ (Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti u postupku jednostavne **pružanje usluge zimskog održavanja čistoće javnih površina na području Općine Đulovac za 2021/2022 godinu Evidencijski broj nabave: E-12-EVM/2021-JN** pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem i potvrđujem da gospodarski subjekt raspolaže slijedećim uređajima i opremom

#### POPIS MEHANIZACIJE I OPREME

koje će ponuditelj angažirati na poslovima iz ponude-predmeta javnog natječaja (dokaz o tehničkoj opremljenosti)

Redni broj	NAZIV VOZILA (kamion, JCB, grejder, i sl.)	REGISTRACIJA BR.	OPREMLJENOST VOZILA (ralica, posipač i sl)	NAPOMENA

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_ (mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_ (potpis ovlaštene osobe)

**Napomena. Uz popis mehanizacije potrebno je priložiti preslike prometnih dozvola.**

Prilog VII.

**NARUČITELJ:** Općina Đulovac, Đurina 132, 43 532 Đulovac

**PREDMET NABAVE:** pružanje usluge zimskog održavanja čistoće javnih površina na području Općine Đulovac za 2021/2022 godinu Evidencijski broj nabave: E-12-EVM/2021-JN

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

**Ponuditelj:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Odgovorna/e osoba/e ponuditelja: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dana \_\_\_\_\_ daje slijedeću:

**IZJAVU  
o preuzimanju odgovornosti**

kojom se obvezujemo preuzeti potpunu odgovornost za sve vrijeme i rok trajanja ugovora o **pružanje usluge zimskog održavanja čistoće javnih površina na području Općine Đulovac za 2021/2022 godinu Evidencijski broj nabave: E-12-EVM/2021-JN** i nadoknadu eventualnih materijalnih šteta i posljedica štetnih događaja nastalih zbog nekvalitetnog i/ili nepravovremenog izvršenja radova s naše strane – kao izvršitelja poslova, te da ćemo Naručitelju prilikom potpisa ugovora o povjeravanju predmetnih poslova, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti dokaz o pokriću osiguranja odgovornosti iz djelatnosti koja je predmet ovog natječaja, sukladno opisu točke 10. natječajne.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine

M. P. \_\_\_\_\_

*\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje*

## IX. TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK ZA ZIMSKU SLUŽBU 2021/2022. godina					
	Opis usluga	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	IZNOS (kn)
1.	<b>Pripravnost baze tijekom trajanja zimske službe od 15.11.2021. do 15.04.2022. godine.</b> Pripravnost Izvoditelja radova „zimske službe“ na području Općine Đulovac traje u periodu 15. studenog tekuće kalendarske godine do 15. travnja naredne godine i tako nadalje za svaki zimski period. U vrijeme pripravnosti kod Izvoditelja se uvodi stalno dežurstvo rukovoditelja operativnog djelovanja zimske službe radi organizacije operativnog djelovanja prema stvarnim i očekivanim meteorološkim uvjetima. Izvoditelj radova zimske službe u vrijeme pripravnosti mora biti organiziran s potrebnim brojem ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje, i to: a) održavanje cesta - radnici za posluživanje i upravljanje vozilima – najmanje 4 osoba, – 2 kamiona za čišćenje s ralicom i rasipačem - 1 traktora za čišćenje s ralicom - 1 radni stroj „kombinirka“ vrste pogona minimum 4x4; b) za održavanje nogostupa - radnici za ručno čišćenje i posipavanje – najmanje 2,	kpl.	1		
2.	<b>RAD KAMIONA S RALICOM I ROTO POSIPAČEM</b>				
2.1.	Ralenje ceste ralicom do stupnja očišćenosti od snijega	h	1		
2.2.	Ralenje ceste ralicom do stupnja očišćenosti i posipavanje posipalom i solju, u cijenu uključena sol i sipina	h	1		
2.3.	Posipavanje ceste posipalom i solju, u cijenu uključena sol i sipina-posipalo	h	1		
3.	<b>RAD STROJA KOMBINIRKE NA ČIŠĆENJU SNIJEGA</b>				
3.1.	Ralenje ceste kombinirkom do stupnja očišćenosti od snijega	h	1		
3.2.	Čišćenje snijega sa parkirališta	h	1		
3.3.	Čišćenje snijega i nanosa kombinirkom po potrebi	h	1		
4.	<b>RAD TRAKTORA NA ČIŠĆENJU SNIJEGA</b>				
4.1.	Ralenje ceste ralicom do stupnja očišćenosti od snijega	h	1		
4.2.	Čišćenje snijega sa parkirališta	h	1		
4.3.	Čišćenje snijega i nanosa traktorom po potrebi	h	1		
5.	<b>OSTALI RADOVI ZIMSKOG ODRŽAVANJA</b>				
5.1.	Ručno čišćenje i posipanje nogostupa sipinom i solju	h	1		
5.2.	Dovoz i deponiranje sipine na lokacije prema dogovoru	t	1		
5.3.	Dovoz i deponiranje kamenog materijala za posipavanje frakcije 4-8 mm na lokacije prema dogovoru	t	1		
5.4.	Ophodarska služba	h	1		
	<b>UKUPNO (kn):</b>				
	<b>PDV (kn):</b>				
	<b>SVEUKUPNO:</b>				
Cijene treba upisati po jednom kilometru očišćene ceste ne prema provozu po cesti !					

U; \_\_\_\_\_, dana; \_\_\_\_\_ 2021.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_