



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA ĐULOVAC**  
**Općinsko vijeće**  
**Klasa:**  
**Urbroj: 2111/05-03-20-03**  
**Đulovac, listopad 2020. godine**

Na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10), članka 24. stavka 1. točka 5. i članka 44. stavka 1. točka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 7. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17 i 107/20), te članka 31. Statuta Općine Đulovac („Službeni glasnik Općine Đulovac br.2/XII , 2/XIII- Statutarna Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac , 2/2018- Statutarna Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac i 6/2019- Statutarna Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac) na 22. sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2020. godine donosi

## **ODLUKU** **o obavljanju dimnjačarskih poslova**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Đulovac, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje u građevinama, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je uslužna komunalna djelatnost, koja se obavlja kontinuirano. Dimnjačarski poslovi na području Općine Đulovac obavljaju se putem koncesije pa se ovom odlukom uređuju i uvjeti, postupak i način davanja koncesije.

#### **Članak 2.**

Dimnjačarskim poslovima u smislu ove Odluke smatraju se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova;
- redoviti pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje;
- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata;
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata;
- pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje;
- čišćenje ložnih uređaja;
- termotehnička mjerenja (učinkovitost ložišta, analiza dimnih plinova) i
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

### **ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

#### **Članak 3.**

Dimnjačarske poslove na području Općine Đulovac mogu obavljati pravne ili fizičke osobe koje su registrirane za djelatnost obavljanja dimnjačarske službe i koji su s Općinom Đulovac zaključili ugovor o koncesiji za određeno dimnjačarsko područje Općine.

#### Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se po dimnjačarskim područjima. Općina Đulovac čini jedno dimnjačarsko područje. Pojedini objekti ne mogu se izdvojiti iz određenih dimnjačarskih područja.

### POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

#### Članak 5.

Odluka o davanju koncesije donosi se na temelju obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije utvrđuje i objavljuje općinski načelnik.

Obavijest o namjeri davanja koncesije radi obavljanja dimnjačarskih poslova u pojedinom dimnjačarskom području objavljuje se u „Narodnim novinama“, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) i na internetskoj stranici Općine Đulovac, s navedenim datumom objave u EOJN, i mora sadržavati:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Općine Đulovac,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- područje za koje se daje koncesija,
- rok trajanja koncesije,
- procijenjenu vrijednost koncesije,
- iznos godišnje naknade,
- rok za dostavu ponuda,
- adresu na koju se moraju slati ponude,
- jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane,
- vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude,
- datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- naznaku da će se dimnjačarski poslovi obavljati prema priloženom cjeniku dimnjačarskih poslova,
- razloge isključenja ponuditelja (naznaku da će se nevaljana ponuda odbiti),
- naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe
- pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:
- isprave i dokaze kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete za dobivanje koncesije (isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, izjavu o broju zaposlenih dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke kao i broju dimnjačara s položenim majstorskim ispitom, dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i položenome majstorskom ispitu za svakog dimnjačara
- preslike svjedodžbi ili drugih odgovarajućih dokumenata koji dokazuju stručnu spremu dimnjačara, preslike potvrda o radno pravnom statusu dimnjačara (e-radnih knjižica) ili ugovora o radu, potvrda mirovinskog osiguranja s naznakom imena prijavljenih dimnjačara, BON1, BON2 ili SOL2, dokaz o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- potvrda porezne uprave o stanju duga, potvrda da nema dugovanja prema Općini Đulovac po bilo kojoj osnovi,
- izjava o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu,
- uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, za fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika-dimnjačara pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika te izjavu ponuditelja da minimalno raspolaže s alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora a koji su popisani u čl.8. st.1. t. 5. ove Odluke,
- izjavu o visini ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju koji ne može biti niži od 500,00kuna i iznosa od 3% od ukupnog prihoda
- popis značajnih ugovora s potvrdama o uslugama izvršenih u posljednje 3 godine.

#### Članak 7.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude s navedenim ispravama kojima se dokazuje njihovo ispunjenje su:

- najniža ponuđena cijena usluge - 70% u bodovanju ponuda i najviša ponuđena godišnja cijena koncesijske naknade - 30% u bodovanju ponuda.

Način izračuna vrednovanja ponude – bodovanja:

- najniža ponuđena cijena usluge  $P_u=70\%$
- Najviša ponuđena godišnja cijena koncesijske naknade  $K_u=30\%$
- $U$ =ukupno
- Značenje izraza utvrđuje se kako slijedi:  $U=P_u+K_u$
- $P_u=(100 \times P_{min}) \times 0,70$   $P_{pon}$   $K_u=(100 \times K_{pon}) \times 0,30$   $K_{max}$
- $P_{min}$  - najniža cijena ponude za usluge  $P_{pon}$  - ponuđena cijena ponude za usluge  $P_u$  - bodovana ponuđena cijena usluge  $K_u$  - bodovani ponuđeni iznos koncesije  $K_{pon}$  - ponuđeni iznos koncesije
- $K_{max}$  - maksimalno ponuđeni iznos koncesije  $U$  - ukupan broj bodova

U slučaju da dva ili više ponuditelja dostave prihvatljive ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iz članka 5. stavka 3. točke 11. određuje općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva, uz utvrđenje, da jamstvo ne može iznositi više od 3% godišnje procijenjene vrijednosti koncesije.

## UVJETI DAVANJA KONCESIJE

### Članak 8.

Ponudu može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik koja ispunjavati sljedeće uvjete:

da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;

- da ima najmanje dva (2) zaposlena dimnjačara srednje stručne spreme - dimnjačarske struke od kojih najmanje jedan (1) mora imati položen majstorski ispit;
- da je financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova, odnosno da nema dospjelog duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Općini Đulovac po bilo kojoj osnovi;
- da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava
- da dostavi izjavu o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi kojom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora, te mora, u trenutku podnošenja ponude raspolagati najmanje:
  - kamerom za snimanje unutarnjih stijenci dimnjaka s mogućnošću pohrane snimke,
  - fotoaparatom,
  - analizatorom dimnih plinova,
  - detektorom povrata dimnih plinova,
  - dimnim patronama za kontrolu nepropusnosti dimnjaka,
  - mjeračem vlage drveta,
  - opremom za rad na visini (opasa s konopom),
  - prijevoznim sredstvo,
  - dimnjačarskim ljestvama,
  - uređajem za mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru,
  - uređajem za mjerenje nepropusnosti dimnjaka,
  - uređajem za mjerenje podtlaka i predtlaka u dimnjaku,
  - uređajem za strojno mehaničko čišćenje plameno-dimne strane kotla,
  - usisivačem za vađenje čađe
  - vitlom s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka, i
  - visokotlačnim peračem, za čišćenje plameno-dimne strane kotla,
- da dostavi popis značajnih ugovora o uslugama izvršenih u posljednje tri (3) godine (do datuma objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Narodnim Novinama) s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana davatelj koncesije, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od davatelja koncesije. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao

- dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. U slučaju potrebe davatelj koncesije može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Dokaz (popis) se dostavlja na obrascu davatelja koncesije, a prilažu mu se potvrde.

### **Članak 9.**

Pisana ponuda za davanje koncesije mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj osobi ili fizičkoj osobi obrtniku koja podnosi ponudu (ime/tvrtku, sjedište/prebivalište, OIB, telefonski broj i adresu elektroničke pošte);
- ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova ne stariju od šest (6) mjeseci od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- dokaz o broju zaposlenih dimnjačara, te odgovarajućoj stručnoj spremi i/ili položenome majstorskom ispitu za dimnjačara (svjedodžba ili drugi odgovaraju i dokument);
- dokaz o radnopravnom statusu zaposlenika - dimnjačara (e-radna knjižica ili ugovor o radu) ne stariji od trideset (30) dana računaju i od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- potvrdu mirovinskog osiguranja o broju zaposlenih s naznakom imena prijavljenih dimnjačara ne stariju od trideset (30) dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- dokaz o financijskoj sposobnosti (BON1, BON2 ili SOL2), potvrda o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- potvrda porezne uprave o stanju duga i potvrda da nema dugovanja prema Općini Đulovac po bilo kojoj osnovi, ne stariji od trideset (30) dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- izjavu o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu ovjerenu kod javnog bilježnika ili ovlaštenog tijela te uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika ne stariju od trideset (30) dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- izjavu ponuditelja da minimalno raspolaže s alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora, a koji su popisani u čl.8. st.1 t. 5. ove Odluke.
- izjavu o visini ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju koji ne može biti niži od 500,00kuna i iznosa od 3% od ukupnog prihoda;
- dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude;
- cjenik usluga.

Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili ovjerenj preslici. Nevaljana ponuda odbit će se rješenjem.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom: "PONUDA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA - NE OTVARAJ" te adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude je trideset (30) dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

### **Članak 10.**

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlaštene predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda za koju je, uz ispunjavanje uvjeta iz članka 8. ove Odluke, utvrđen najveći broj bodova prema kriterijima iz članka 7. ove Odluke.

U slučaju da dva ili više ponuditelja dostavi prihvatljive ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

### **Članak 11.**

Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana izbora najpovoljnije ponude.

Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude uračunava se u godišnju naknadu za koncesiju.

Ponuditelj iz članka 16. stavka 6. ove odluke nema pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude.

### **Članak 12.**

Pripremne radnje za davanje koncesije, kao i postupak davanja koncesije, provodi općinski načelnik. Odluku o davanju koncesije i odluku o poništenju postupka davanja koncesije, donosi Općinsko Vijeće. Rok na koji se daje koncesija u Općini Đulovac je 10 godina. Općinski načelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju Odluke o davanju koncesije iz stavka 2. ovoga članka.

### **Članak 13.**

Općinsko vijeće Općine Đulovac može u slučaju iz članka 16. stavka 6. ove odluke, donijeti odluku o davanju koncesije sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

### **Članak 14.**

Odluka o davanju koncesije sadrži:

- djelatnost za koju se dodjeljuje,
- način, uvjete i rok trajanja koncesije,
- ovlaštenja Općine Đulovac kao davatelja koncesije (koncedenta),
- prava i obveze koncesionara,
- visinu naknade za koncesiju, te
- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti kako ih uređuje Zakon o koncesijama.
- Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka sklapa se ugovor o koncesiji.

## **STRUČNO POVJERENSTVO**

### **Članak 15.**

Za provođenje postupka davanja koncesije, općinski načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana. Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- sudjeluje u izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje;
- pregledava i ocjenjuje pristigle ponude;
- utvrđuje prijedlog odluke o davanju koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga;
- obavlja ostale poslove potrebne za provedbu postupka davanja koncesije. Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi.

Stručne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Đulovac.

Povjerenstvo za koncesiju dostavlja prijedlog, a konačnu odluku o davanju koncesije, sukladno odredbi članka 12. st.2. ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Đulovac.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku o poništenju postupka davanja koncesije pod uvjetima navedenim u Zakonu o koncesijama.

## **GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU**

### **Članak 16.**

Ovlašteni dimnjačar za koncesiju plaća Općini Đulovac godišnju naknadu.

Iznos naknade za koncesiju, prihod je proračuna Općine Đulovac, te se koristi za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje općinski načelnik Općine Đulovac.

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 500,00 kuna i iznosa od 3% od ukupnog prihoda ovlaštenog dimnjačara ostvarenog od obavljanja dimnjačarskih poslova tijekom jedne godine.

Odabrani ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji. Ako odabrani ponuditelj ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva,

smatrat će se da je odustao od koncesije.

Iznos od 3% od ukupnog prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova, ovlaštenu dimnjačar je za prvu godinu koncesije dužan uplatiti najkasnije mjesec dana nakon isteka prve godine koncesije.

Za preostale godine trajanja koncesije ovlaštenu dimnjačar dužan je ponuditi iznos godišnje naknade za koncesiju uplatiti najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije, a 3% od ukupnog prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova najkasnije mjesec dana nakon isteka godine koncesije.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

## **UGOVOR O KONCESIJI**

### **Članak 17.**

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji iz članka 12. ove odluke s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa općinski načelnik Općine Đulovac.

Osim obveznog sadržaja prema Zakonu o koncesijama i Zakonu o komunalnom gospodarstvu ugovor o koncesijama mora sadržavati:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze Općine Đulovac kao davatelja koncesije (koncedenta),
- prava i obveze koncesionara,
- jamstvo i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije i
- ugovorne kazne.

Ovlaštenu dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Ovlaštenu dimnjačar obvezuje se obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova koji je priložio uz ponudu.

Ovlaštenu dimnjačar dužan je Općinskom vijeću Općine Đulovac, podnijeti svakih pet (5) godina poslovni izvještaj o obavljanju dimnjačarskih poslova povjerenih mu ugovorom o koncesiji i izvršavanju obveza iz odnosnog ugovora (redovni izvještaj).

Općinsko vijeće ovlašteno je svakodobno zatražiti takav izvještaj koji joj je ovlaštenu dimnjačar dužan dostaviti u roku od trideset (30) dana od dana primitka odnosnog zahtjeva. Posljedica neispunjavanja ovih obveza je prestanak ugovora o koncesiji.

## **PRESTANAK KONCESIJE**

### **Članak 18.**

Koncesija prestaje:

- istekom roka na koji je dana;
- prestankom postojanja pravne ili fizičke osobe kojoj je dana koncesija;
- ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava;
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
- Općina Đulovac, može ugovor o koncesiji otkazati i prije ispunjenja zakonskih uvjeta, odnosno isteka vremena na koje je koncesija dana, i to jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
- ako ovlaštenu dimnjačar ne plati naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno
- ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
- ako se utvrdi da je ovlaštenu dimnjačar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
- ako ovlaštenu dimnjačar svojom krivnjom, ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji ili obavlja druge

- radnje, u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
- ako ovlaštenu dimnjačar propusti ili odbije obaviti, dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji,
  - ako je ovlaštenu dimnjačar pravomoćnom odlukom, kažnjen za kazneno djelo, u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,
  - ako o uočenim nedostacima na dimovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima za izbijanje požara odmah ne obavijesti nadležna inspekcija zaštite od požara,
  - ako za obavljene dimnjačarske poslove ne izdaje račun, teu drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, ovlaštenog dimnjačara će se prethodno pisano upozoriti o namjeri raskida ugovora, te mu dati primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjanje o tim razlozima.

Ukoliko ovlaštenu dimnjačar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, općinski načelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

#### **Članak 19.**

Korisnik koncesije, može Ugovor o koncesiji, otkazati i prije isteka roka, na koji mu je koncesija dana, pod uvjetom, da o tome Općinu Đulovac obavijesti najmanje 3 (tri) mjeseca ranije.

### **NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

#### **Članak 20.**

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka. Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovoga Članka dostaviti komunalnom redaru Općine Đulovac.

#### **Članak 21.**

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

#### **Članak 22.**

Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.
- Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Koncesionar je obavezan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge.

#### **Članak 23.**

Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca. Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti komunalnog redara Općine Đulovac, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i operatera plina.

Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspeksijsko tijelo.

#### **Članak 24.**

Koncesionar je dužan voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje koji sadrži sljedeće podatke:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- broj, vrstu i oznaku dimnjaka.

Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i iste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- nalaz,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

#### **Članak 25.**

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.

#### **Članak 26.**

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 3. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspeksijskom nadzoru.

#### **Članak 27.**

Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

### **NAPLATA PRUŽENIH USLUGA**

#### **Članak 28.**

Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova. Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća Korisnik usluge.

#### **Članak 29.**

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

### **CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

#### **Članak 30.**

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova. Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun. Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga.



## NADZOR

### Članak 31.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar Općine Đulovac.  
U obavljanju nadzora komunalni redar može:

- kontrolirati vođenje godišnjeg plana, radnih naloga, izdanih računa, registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje;
- nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje.
- Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru, na njegov zahtjev u ostavljenom roku, dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora
- poduzimati druge propisane mjere.

### Članak 32.

Komunalni redar vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi i drugo).

## NOVČANE KAZNE

### Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 500,00kuna kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik ako:

- obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji;
- dimnjačar nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova;
- ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga komunalnom redaru, ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu, ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje dva dana prije dolaska obavijest o dolasku, u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata;
- ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove odluke;
- ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova;
- ne upozori komunalnog redara na nedostatke ili nemogućnost kontrole;
- ne upozori komunalnog redara i nadležno tijelo na nedostatke dimovoda i uređaja za loženje koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu;
- ne vodi registar dimnjaka i uređaja za loženje i evidenciju čišćenja i kontrole u skladu s ovom Odlukom;
- naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun;
- ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.,

### Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 500,00kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik kao korisnik usluga, odnosno upravitelj zgrade ako:

- odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara;
- onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti;
- u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke;
- ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan, i priključenju uređaja za loženje.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba – korisnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Đulovac“.

### O b r a z l o ž e n j e

Odredbom članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10) propisano je da zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba propisanih tim zakonom, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost zaštite i spašavanja te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno propisima kojima se uređuje područje zaštite i spašavanja.

Nadalje, člankom 24. stavkom 1. točkom 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) propisano je da je obavljanje dimnjačarskih poslova uslužna komunalna djelatnost, dok je člankom 44. stavkom 1. istog Zakona propisano da se koncesijom može steći pravo obavljanja komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova.

Člankom 7. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17 i 107/20) propisano je da davatelj koncesije može biti, između ostalog, i nadležno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u ime jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Obavljanje komunalne djelatnosti organizira se i obavlja na području jedinice lokalne samouprave na način određen Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Đulovac, rokovi čišćenja i kontrole dimnovodnih objekata i uređaja za loženje u građevinama, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe.

Dimnjačarski poslovi jedna su od komunalnih djelatnosti koje se obavljaju s ciljem pružanja usluge od interesa za fizičke i pravne osobe, a u svrhu zaštite života i imovine. Zakonom o zaštiti od požara obvezani su vlasnici ili korisnici dimnovodnih objekata i ložišta da ih održavaju u ispravnom stanju.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih djelatnosti obavlja komunalni redar te su prijedlogom ove Odluke propisane njegove ovlasti i postupanje.

Novčane kazne predložene su u skladu s člankom 2. i člankom 33. Prekršajnog zakona („Narodne novine“ br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18).

Predsjednik Općinskog vijeća  
Augustin Čović