



**JAVNI NATJEČAJ**  
**za financiranje programa/projekata udruga u**  
**području sporta kulture iz proračuna Općine**  
**Đulovac u 2021. godini**

**Upute za prijavitelje**

**Datum raspisivanja natječaja: 25. siječanj 2021.**

**Rok za dostavu prijava: 25. veljače 2021.**

# S A D R Ž A J

<b>1.</b>	<b>JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO IZ PRORAČUNA OPĆINE ĐULOVAC U 2021. GODINI</b>	<b>3</b>
1.1.	Opis problema čijim se rješavanju želi doprinijeti ovim javnim natječajem	3
1.2.	Ciljevi javnog natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava	4
1.3.	Ukupna vrijednost javnog natječaja i planirani iznosi po prioritetnim područjima	4
<b>2.</b>	<b>FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>	<b>4</b>
2.1.	Prihvatljivi prijavitelji tko može podnijeti prijavu	4
2.2.	Prihvatljivi partneri na projektu/programu	5
2.3.	Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem ovog natječaja	5
2.4.	Neprihvatljive aktivnosti	5
2.5.	Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim natječajem	6
2.5.1.	Prihvatljivi izravni troškovi	7
2.5.2.	Prihvatljivi neizravni troškovi	7
2.6.	Neprihvatljivi troškovi	7
2.7.	Kako se prijaviti?	8
2.7.1.	Sadržaj opisnog obrasca	9
2.7.2.	Sadržaj obrasca proračuna	9
2.7.3.	Gdje poslati prijavu?	9
2.7.4.	Rok za slanje prijave	9
2.7.5.	Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	10
2.8.	Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava	10
2.8.1.	Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja	10
2.8.2.	Ocjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	11
2.8.2.1.	Dostava dodatne dokumentacije	12
2.8.3.	Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava	12
2.9.	Modeli plaćanja	12
2.10.	Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa/projekata i vrednovanje provedenog natječaja	13
2.11.	Pravila vidljivosti	13
2.12.	Indikativni kalendar natječajnog postupka	14
<b>3.</b>	<b>POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>14</b>

# **1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO IZ PRORAČUNA OPĆINE ĐULOVAC U 2021. GODINI**

## **1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim javnim natječajem**

Općina Đulovac već dugi niz godina podržava rad udruga koje djeluju na njezinom području kroz razne oblike financijskih i nefinancijskih potpora.

Zbog shvaćanja važnosti udruga kao jednog od pokretača poboljšanja kvalitete života na području Općine Đulovac, Općina Đulovac će u 2021.godini financirati djelovanje udruga u sljedećim prioritetnim područjima:

- kultura,
- sport
- promicanje vrijednosti Domovinskog rata i antifašizma
- humanitarno socijalne udruge
- zaštita i promicanje prava te podizanje kvalitete života osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
- zaštita i promicanje prava te podizanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba,
- nacionalne manjine i zavičajne udruge

Financiranje programa/projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Općine Đulovac u 2021.godini provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa/projekata. U konačnici, veća otvorenost i transparentnost postupaka dodjele financijskih sredstava iz javnih izvora za programe/projekte od interesa za opće dobro pridonijet će osnaživanju povjerenja građana u rad tijela javne vlasti kao i u rad organizacija civilnog društva.

Natječajni postupak provodi se sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge kao i Pravilniku o financiranju udruga iz proračuna Općine Đulovac.

Organizacijama civilnog društva Općina Đulovac dodjeljivat će sredstva iz proračuna za projekte i programe u trajanju do godinu dana odnosno do kraja 2021.godine. Detaljne upute za prijavu na natječaj sadržane su u samom tekstu javnog natječaja kao i ostaloj popratnoj dokumentaciji.

## **1.2. Ciljevi javnog natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava**

**OPĆI CILJ NATJEČAJA** je povećanje učinkovitosti i sposobnosti udruga i drugih organizacija civilnog društva za provođenje programa/projekata iz područja kulture i sporta.

**POSEBNI CILJ NATJEČAJA** unaprijediti sposobnosti udruga i drugih organizacija civilnog društva za provođenje aktivnosti koje doprinose poboljšanju kvalitete života stanovnika Općine Đulovac kroz provedbu programa/projekata iz područja kulture i sporta na području Općine Đulovac.

Udruge mogu prijaviti program/projekt iz područja kulture za sljedeće aktivnosti:

- aktivnosti usmjerene na poticanje sportskih aktivnosti i kulturnih aktivnosti - poticanje i razvoj kulturno umjetničkih društava,

### **1.3 Ukupna vrijednost javnog natječaja i planirani iznosi o prioritetnim područjima**

Za financiranje programa/projekata u okviru ovog natječaja raspoloživ je ukupan iznos od **90.000,00 kuna**.

Najmanji iznos koji se može zatražiti i odobriti za pojedini program/projekt je **1.000,00 kuna**.  
Najveći iznos koji se može zatražiti i odobriti za pojedini program/projekt je **60.000,00 kuna**.

Programi/projekti mogu se financirati u iznosu do 100% ukupnih prihvatljivih troškova projekta/programa, pri čemu potencijalni prijavitelj i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

## **2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA**

### **2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?**

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti potencijalni korisnici sredstava uz uvjet da:

- su registrirani kao udruge ili druge organizacije civilnog društva čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
- su upisani u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar i Registar neprofitnih organizacija,
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora, nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- se protiv prijavitelja odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju prikladan način objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili na drugi prikladan način),
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta odnosno programa javnih potreba,
- im je nadležno tijelo udruge prihvatilo program/projekt koji prijavljuju,
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Pravo prijave na natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani kao pravne osobe, sukladno Zakonu o udrugama,
- političke stranke i vjerske organizacije,
- udruge koje su u stečaju.

Na ovaj natječaj udruge i druge organizacije civilnog društva mogu prijaviti najviše **jedan program i jedan projekt**.

Ukoliko prijavitelj prijavi više od jednog programa i jednog projekta, sve prijave će biti odbačene.

Prijavitelj je u cijelosti odgovoran za provedbu programa/projekta, izvještavanje i rezultate programa/projekta.

Ista udruga može biti partner na više projekata/programa.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi ili prijavama.

## **2.2. Prihvatljivi partneri na projektu/programu**

Partnerstvo u provođenju programa/ projekta nije obavezno, ali je poželjno.

Partneri moraju prihvatiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu **Izjavu o partnerstvu**. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

## **2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem ovog natječaja**

Prihvatljive aktivnosti su one koje su navedene u točki 1.2. natječaja.

Popis naprijed navedenih aktivnosti nije konačan te će se također uzeti u obzir i druge odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i posebnih ciljeva javnog natječaja, a koje nisu gore izrijekom navedene.

Projektne aktivnosti moraju se provoditi na području Općine Đulovac, osim u iznimnim slučajevima kada je opravdano da se aktivnosti provode izvan Općine Đulovac (npr. natjecanja, sudjelovanje na seminarima, konferencijama, raznim smotrama, susretima i slično).

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

## **2.4. Neprihvatljive aktivnosti**

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti vezane uz gospodarsku djelatnost prijavitelja,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

U okviru projekta/programa nisu prihvatljive aktivnosti od kojih isključivo korist imaju voditelji projekta/programa, manji broj članova udruge ili s njima povezani subjekti te aktivnosti koje nisu u skladu s ovim natječajem.

Bez obzira na kvalitetu prijavljenog projekta/programa, Općina Đulovac neće financirati aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima, u slučajevima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme

i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora (zabrana dvostrukog financiranja).

## **2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim natječajem**

Sredstvima predviđenima u ovom natječaju mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju od **01.01.2021. do 31.12.2021. godine.**

Prilikom ocjenjivanja programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova. Zbog navedenog upućuju se prijavitelji da dostave realan proračun temeljen na realnim troškovima.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Prihvatljivi troškovi mogu biti izravni i neizravni.

### **2.5.1. Prihvatljivi izravni troškovi**

Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade, sukladno Uredbi i drugim propisima,<sup>1</sup>
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,

---

<sup>1</sup> Plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici Općine Đulovac iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta.

- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

### **2.5.2. Prihvatljivi neizravni troškovi**

Osим izravnih, korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi, i to u maksimalnom iznosu do 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

### **2.6. Neprihvatljivi troškovi**

Prihvatljivim se neće smatrati sljedeći troškovi:

- doprinosi u naravi,
  - dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
  - dospjele kamate,
  - stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
  - kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
  - gubici na tečajnim razlikama, ili
  - zajmovi trećim stranama.

### **2.7. Kako se prijaviti?**

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su dio natječajne dokumentacije i dostupni na web-stranici Općine Đulovac, [www.djulovac.hr](http://www.djulovac.hr)

Prijave se dostavljaju u papirnatom i elektroničkom obliku (na CD-u). Prijavu i obrasce potrebno je popuniti na računalu. Rukom popunjeni obrasci neće biti uzeti u obzir u razmatranje.

Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom i elektroničkom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, popunjene na računalu, koje nisu potpisane i ovjerene, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge, smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve obvezne prijavne obrasce i obvezne priloge kako se traži u ovom natječaju:

#### **(1) Obvezni prijavni obrasci**

- a) Popunjen, potpisan i pečatom prijavitelja ovjeren Obrazac opisa programa/projekta,
- b) Popunjen, potpisan i pečatom prijavitelja ovjeren Obrazac proračuna programa/projekta,
- c) Popunjen, potpisan i pečatom prijavitelja ovjeren Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- d) Popunjen, potpisan i pečatom prijavitelja ovjeren Obrazac izjave o partnerstvu, ukoliko se projekt/program provodi u partnerstvu.

#### **(2) Obvezni prilozi:**

- a) dokaz da je prijavitelj/partner upisan u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar (preslika iz odgovarajućeg registra),

- b) dokaz da je prijavitelj/partner upisan u Registar neprofitnih organizacija odnosno drugi odgovarajući registar,
- c) dokaz da se prijavitelj/partner svojim statutom opredijelio za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima se promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom (preslika statuta),
- d) dokaz da je program/projekt koji prijavitelj prijavljuje na natječaj prihvatilo nadležno tijelo prijavitelja kroz usvajanje godišnjeg programa rada,
- e) dokaz da je prijavitelj/partner uredno ispunio obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora, da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Općine i da redovno predaju izvješća Općini (obrazac izjave)
- f) dokaz da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (obrazac izjave)

Općina Đulovac može prema potrebi zatražiti i drugu **dodatnu** dokumentaciju od značaja za prijavu programa/projekta.

### **2.7.1. Sadržaj opisnog obrasca**

Opisni obrazac programa/projekta dio je obvezne natječajne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima (ukoliko je primjenjivo) te sadržaju programa/projekta koji se prijavljuje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **2.7.2. Sadržaj obrasca proračuna**

Obrazac proračuna dio je obvezne natječajne dokumentacije i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Općine Đulovac.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u cijelosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrazac neće biti uzet u razmatranje.

Ukoliko obrazac proračuna sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **2.7.3. Gdje poslati prijavu?**

U potpunosti ispunjenu, potpisanu i ovjerenu prijavu sa svim obveznim prilogima potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u). Prijava u elektroničkom obliku dostavlja se na CD-u, u prilogu prijave u papirnatom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta te ovjerene službenim pečatom prijavitelja kao i ostale obvezne priloge utvrđene ovim natječajem.

Prijava u elektroničkom obliku sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.



Prijava na natječaj u papirnatom obliku dostavlja se, u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom ili osobno u pisarnicu Općine Đulovac, uz napomenu: „**Javni natječaj za financiranje programa/projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Općine Đulovac u 2021. godini (napisati prioritetno područje na koje se prijavitelj prijavljuje) – NE OTVARATI.**“, a prijava u elektroničkom obliku dostavlja se na CD-u, u prilogu prijave u papirnatom obliku.

Prijave se šalju na adresu: **Općina Đulovac, Đurina 132, 43 532 Đulovac.**

Prijave dostavljene na neki drugi način (npr. telefaksom ili elektroničkom poštom) ili poslane na drugog primatelja te prijave na kojima nije naznačena gore navedena napomena za koji je javni natječaj, bit će odbijene.

#### **2.7.4. Rok za slanje prijave**

Rok za podnošenje prijave je **30 dana** od dana objave ovog natječaja.

Smatrat će se da je prijava zaprimljena u roku, ako je na poštanskom žigu na prijavi naznačen najkasnije **25. veljače 2021. godine** ili ako je prijava dostavljena neposredno (putem dostavljača ili osobno) u pisarnicu Općine (u radno vrijeme Općine) najkasnije 25. veljače 2021. godine.

U slučaju da je prijava dostavljena neposredno u pisarnicu Općine, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu primitka prijave.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Obavijest o objavi natječaja objavljuje se na službenim web stranicama Općine Đulovac.

Tekst natječaja s pripadajućom dokumentacijom dostupan je na službenim web stranicama Općine Đulovac.

#### **2.7.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?**

Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu: [opcina.djulovac@gmail.com](mailto:opcina.djulovac@gmail.com) i to najkasnije 10 dana prije isteka ovog natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na web stranici [www.djulovac.hr](http://www.djulovac.hr) i to najkasnije 5 dana prije isteka natječaja.

Općina Đulovac će za potencijalne prijavitelje održati pripremne radionice za izradu prijava programa/projekata.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Općina Đulovac ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

### **2.8. Procjena prijave i donošenje odluke o dodjeli sredstava**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

#### **2.8.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja**

Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja sastoji se od tri člana i osniva ga općinski načelnik odlukom.

Navedeno povjerenstvo obavlja utvrđuje sljedeće:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanom roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- jesu li prijavitelj i partnerske organizacije (ako je primjenjivo) prihvatljivi, sukladno uputama za prijavitelje,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete natječaja),
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive (ako je primjenjivo na uvjete natječaja) te
- provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta natječaja.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega predsjednik Povjerenstva za otvaranje prijava donosi odluku o tome koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome će biti obaviještene pisanim putem u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o tome koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete natječaja mogu u roku od 8 dana izjaviti prigovor na odluku iz prethodnog članka. O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od tri dana od dana primitka prigovora.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena na stručno ocjenjivanje.

### **2.8.2. Ocjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete ovog natječaja**

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega osniva te njegove članove imenuje općinski načelnik iz redova predstavnika općine, predstavnika organizacija civilnog društva, predstavnika znanstvenih i stručnih institucija i nezavisnih stručnjaka za područja obuhvaćena prioritetnim područjima natječaja.

Zadaci Povjerenstva za ocjenjivanje prijava su:

- ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje, koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijava kojeg je odredio općinski načelnik,
- izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u prilogima.

**Minimalni bodovni prag**, prema bodovnom kriteriju obrasca za ocjenu, da bi prijedlog programa/projekta mogao ući u izbor za dodjelu raspoloživih financijskih sredstava sukladno uvjetima natječaja je **61 bod** od maksimalnih 100 bodova.

Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 61 bod neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava sastavlja bodovnu rang-listu od prijave s najvećim brojem bodova prema prijavi s najmanjim brojem bodova po pojedinom prioritetnom području čiji zatraženi iznosi ukupno ulaze u okvir dostatnih i raspoloživih financijskih sredstava sukladno uvjetima natječaja, te ju upućuje Jedinostvenom upravnom odjelu.

Uzimajući u obzir sve činjenice, konačnu Odluku o dodjeli financijskih sredstava namijenjenih financiranju programa/projekta udruga od interesa za opće dobro iz proračuna općine Đulovac u 2021 .godini donosi općinski načelnik.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

### **2.8.2.1.Dostava dodatne dokumentacije**

Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, Jedinstveni upravni odjel će tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koju su ušli na privremenu listu odabranih projekata i programa za dodjelu sredstava. Konkretno, prije potpisa ugovora, udruga će morati priložiti dokaze da se protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja projekta ili programa ne vodi kazneni postupak te da udruga ima podmirene sve doprinose i plaćen porez.

Jedinstveni upravni odjel može tražiti reviziju obrasca proračuna rad utvrđenja da procijenjeni troškovi odgovaraju realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Jedinstveni upravni odjel.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u roku od 5 dana od dana dostave obavijesti o potrebi dostave dodatne dokumentacije, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeca.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

### **2.8.3. Obavijest o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava**

Nakon donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati natječaja objavljuju se na mrežnim stranicama Općine.

Općina će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte mogu podnijeti prigovor na odluku.

Prigovor se može podnijeti u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja. O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

## 2.9. Modeli plaćanja

Financijske potpore koje će biti odobrene korisnicima financijskih sredstava za provedbu programa/projekta utvrđuju se ugovorom i isplatit će se na žiroračun korisnika financijske potpore prema sljedećim modelima plaćanja:

**Model A** – za programe koji su kontinuirani procesi i koji se provode kontinuirano 12 mjeseci tijekom kalendarske godine kroz niz različitih aktivnosti, Općina Đulovac isplatit će sredstva korisniku financiranja u iznosu od 100% iznosa navedenog u ugovoru, u roku od **30 dana** od potpisivanja ugovora.

**Model B** - za projekte koji su skup aktivnosti čijim se ostvarenjem nastoji odgovoriti na uočenu potrebu ili problem i koji su vremenski ograničeni na kraća vremenska razdoblja od kalendarske godine, Općina Đulovac isplatit će sredstva korisniku financiranja u iznosu od 100% iznosa navedenog u ugovoru, u roku od **30 dana** od potpisivanja ugovora.

## 2.10. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa/projekata i vrednovanje provedenog natječaja

Jedinstveni upravni odjel će u suradnji s korisnikom financiranja, radi poštivanja načela transparentnosti korištenja proračunskih sredstava i mjerenja vrijednosti rezultata i učinaka realiziranih programa/projekata u odnosu na uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa/projekata, sukladno važećim propisima.

Postupcima praćenja razvijat će se partnerski odnos između Općine i korisnika sredstava, odnosno provoditelja programa/projekta te će Općina, na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa/projekata, radi utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile, zahvaljujući dodjeli potpore, vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Oblici praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz javnih izvora u okviru ugovorenog programa ili projekta obuhvaćaju:

- pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor na temelju kojih su dodijeljena financijska sredstva bez obzira na njihovu visinu i namjenu,
- obvezni terenski posjet udruzi i partnerima radi provedbe provjere za sve programe i projekte čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 100.000 kuna.

Korisnik financiranja dužan je dostaviti Općini sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta, sukladno Uredbi.

Izvještaji se sastoje od opisnog dijela i financijskog dijela i podnose se na obrascima koje je utvrdila Općina u natječajnoj dokumentaciji.

Prilikom podnošenja financijskog izvještaja, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslike računa, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru s obračunima) te dokazi o njihovu plaćanju (preslike naloga o prijenosu

ili izvoda sa žiro računa) te eventualno druga dokumentacija temeljem poziva Jedinственog upravnog odjela Općine Đulovac.

## 2.11. Pravila vidljivosti

Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Općina Đulovac financirala ili sufinancirala program/projekt, osim ako Općina Đulovac ne odluči drukčije.

Korisnik financiranja navest će program/projekt i financijski doprinos Općine Đulovac u svim informacijama za krajnje korisnike te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima osim ako je ugovorom između Općine Đulovac i korisnika financiranja određeno drugačije.

U svim obavijestima i publikacijama korisnika financiranja koje se tiču programa/projekta, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je program/projekt financiran iz proračuna Općine Đulovac. sve publikacije korisnika financiranja, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući internet, moraju sadržavati sljedeću izjavu: „**Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Općine Đulovac. Sadržaj ovog dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv korisnika financiranja) i pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta Općine Đulovac.**“ Općina Đulovac može ugovorom obvezati korisnika financiranja da sadržaj publikacije dostavi na prethodno odobrenje, odnosno publikaciju neprimjerenog sadržaja tretirati kao neprihvatljivi trošak.

## 2.12. Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	25.01.2021.
Rok za slanje prijava	25.02.2021.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	12.02.2021.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	20.02.2021.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	24.02.2021.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	24.02.2021.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	01.03.2021.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava	06.02.2020.
Rok za slanje obavijesti prijaviteljima kojima nisu odobrena sredstva	12.03.2021.
Rok za ugovaranje	15.03.2021.

Općina Đulovac ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na službenim stranicama Općine Đulovac: [www.djulovac.hr](http://www.djulovac.hr)

### **3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

1. Tekst javnog natječaja,
2. Upute za prijavitelje,
3. Obrazac opisa programa/projekta – O1,
4. Obrazac proračuna programa/projekta – O2,
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – O3,
6. Obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo – O4,
7. Obrazac Izjave o podmirenim obavezama – O5
8. Obrazac za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog natječaja – O6,
9. Obrazac za ocjenu programa/projekta – O7,
10. Obrazac ugovora o financiranju programa/projekta – O8,
11. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta – O9,
12. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta – O10
13. Obrazac izjave o nekažnjavanju – O15.

Svi navedeni dokumenti dostupni su na službenim mrežnim stranicama Općine Đulovac: [www.djulovac.hr](http://www.djulovac.hr)

Pojedine informacije i natječajni uvjeti u uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati i dopunjavati najkasnije osam dana prije isteka roka za podnošenje prijave, a sve promjene moraju biti objavljene na isti način i na istom mjestu kao i osnovni dokument. Izmjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravka, izmjene ili dopune i tim prijaviteljima mora biti dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene.