



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC
Općinski načelnik
Klasa: 351-02/15-01/2
Urbroj: 2111/05-03-15-03
Đulovac, 19. kolovoz 2015. godine

Gospodarski subjekt kojem se upućuje poziv:

1. IPZ UNIPROJEKT TERA d.o.o. Babonićeva 32, 10 000 Zagreb E-mail: irene@ipz-uniprojekt.hr
2. IPT inženjering d.o.o.. Našička 47, 10 000 Zagreb E-mail: ipt@iptinzenjering.hr
3. HIDROING d.o.o., Tadije Smičiklasa 1, 31 000 Osijek E-mail: hidroing@hidroing-os.hr

POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA PROVEDBU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Naručitelj OPĆINA ĐULOVAC pokrenuo je postupak javne nabave bagatelne vrijednosti za izvođenjem radova na izradi projektne dokumentacije potrebne za projekt sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ za financiranje iz EU Kohezijskog fonda, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. bagatelnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Sukladno članku 7. Pravilnika o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti („Službeni glasnik Općine Đulovac br. 1/XIII) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, naručitelj objavljuje poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave.

1. NARUČITELJ:

Naziv naručitelja: OPĆINA ĐULOVAC
Sjedište naručitelja: Đurina 132, 43 532 Đulovac
Matični broj naručitelja: 02554666,
OIB: 83207178681
Broj računa: IBAN: HR91 2340009 1810500002
Telefon:, telefaks: 043 382 028, 043 382 027
E-pošta: opcina.djulovac@gmail.com

1.1. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Josip Kastmiller, pročelnik Jedinog upravnog odjela
Broj telefona: 043 633 309; Fax:043 382 027
Adresa elektroničke pošte: opcina.djulovac@gmail.com, Općina Đulovac, Jedinog upravni odjel, Đurina 132, 43 532 Đulovac.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja može se obavljati poštom, telefaksom, elektronički ili na drugi dokaziv način. Naručitelj će pismeno odgovoriti na svaki zahtjev za pojašnjenjem dokumenata za nadmetanje koji primi najkasnije 3 dana prije krajnjeg roka za podnošenje ponuda. Naručiteljevi pismeni odgovori poslati će se svim potencijalnim Ponuditeljima koji su primili Dokumentaciju za nadmetanje, ne navodeći naziv Ponuditelja koji je tražio objašnjenje.

2. OPIS PREDMETA NABAVE:

2.1. Predmet nabave je izrada projektne dokumentacije potrebne za Projekt sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ za financiranje iz EU Kohezijskog fonda.

Za predmetnu nabavu planira se sklopiti ugovor o pružanju usluga izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ za financiranje iz EU Kohezijskog fonda s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponuda i Projektnog zadatka.

2.2. Opseg: Projektni zadatak projekta sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ za financiranje iz EU Kohezijskog fonda čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Projekti moraju sadržavati sve propisane dijelove te moraju biti izrađeni tako da se, ovisno o namjeni i razini razrade, ispunjava njihova svrha.

2.3. Kvaliteta: Projekti moraju biti izrađeni u skladu sa Zakonom o gradnji (Narodne novine, br. 153/13.), propisima donesenim na temelju tog Zakona i posebnim propisima, Projektnom zadatku te pravilima struke u pogledu pitanja koja nisu uređena Zakonom i posebnim propisima.

2.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): **194.000,00 kn.**

2.5. Izvor financiranja:

Financijska sredstva za planiranu nabavu osigurana su u Proračunu Općine Đulovac za 2015. , Program:1004:IZGRADNJA OBJEKATA, Aktivnost:K100402:PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA, pozicija.166: Projektna dokumentacija-sanacija odlagališta otpada Cjepidlake, ekonomska klasifikacija:42641:Ostala nematerijalna proizvedena imovina a sufinanciraju se temeljem Ugovora o neposrednom sudjelovanju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u financiranju usluga izrade projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ na sufinanciranje iz EU Kohezijskog fonda davanjem pomoći i Općine Đulovac, klasa:018-04/14-02/7 ,urbroj:563-02-2/236-15-4 od 09.02.2015.

2.6. Evidencijski broj nabave: E-4/15-BN

3. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

3.1. Način izvršenja:

Usluge iz predmetnog natječaja Izvršitelj će isporučivati na temelju pisane narudžbe, odnosno pisane obavijesti naručitelja (narudžbenice) nakon potpisa ugovora.

3.2. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga, ako je moguće;

- Rok za dostavu Elaborata zaštite okoliša Naručitelju je 30 dana od dana potpisa Ugovora.
- Rok za dostavu Idejnog projekta Naručitelju je 60 dana od dana ishođenja Rješenja.
- Rok za dostavu Glavnog projekta Naručitelju je 45 dana od dana ishođenja Lokacijske dozvole

3.3. Rok valjanosti ponude;

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;

3.4. Mjesto izvođenja radova / isporuke robe / pružanja usluge;

Općina Đulovac

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje za izvršene usluge vrši se na žiro račun odabranog ponuditelja po ispostavljenim situacijama odnosno valjanim računima i odobrenju istih od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u roku od 60 dana, a sve sukladno dinamici plaćanja utvrđenoj u Projektnom zadatku.

3.6. Cijena ponude (odredba o cijeni ponude):

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude treba biti izražena u kunama bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi popusti i svi troškovi, takse i ostala davanja te zavisni troškovi u svrhu kompletiranja tražene dokumentacije koje je ponuditelj obvezan izvršiti iz bilo kojeg razloga, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Cijena je nepromjenjiva.

3.7. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete iz ovog poziva za dostavu ponude.

4. RAZLOZI ISKLUČANJA

4.1. Obvezni razlozi isključenja

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

4.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

DOKAZ: gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

4.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

DOKAZ: Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dužan je dostaviti

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

4.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I DOKAZI SPOSOBNOSTI

5.1. UVJETI SPOSOBNOSTI

U ovom postupku nabave potrebno je ispuniti dolje navedene uvjete pravne i poslovne sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti:

5.1.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave ovog poziva. Navedenom ispravom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

5.1.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora dokazuje se:

Gospodarski subjekt mora dostaviti Izjavu o tehničkoj i stručnoj sposobnosti ovjerenom od strane odgovorne osobe ponuditelja kojom potvrđuje da ima na raspolaganju stručni kadar koji omogućuju izvršenje ugovora u cijelosti sukladno relevantnim pozitivno-pravnim propisima RH unutar roka određenog točkom 3.1. ovog poziva.

Obrazac br. 6 (Izjava o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti) daje se kao prilog ovog poziva.

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

DOKAZ: Izjava da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u bjanko zadužnice u visini od 10% ukupne vrijednosti ponude (s PDV-om) najkasnije 8 (osam) dana od sklapanja ugovora o pružanju usluga, s rokom važenja 30 (trideset) dana od dana sklapanja Ugovora.

Bjanko zadužnica će se naplatiti u slučaju neispunjenja ugovornih obveza Ponuditelja prema Naručitelju.

6.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

DOKAZ: Izjava da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

6.3. Bitni uvjeti ugovora (uz uvjete iz ovog poziva: rok izvršenja, cijena...)

6.3.1. projektant se obvezuje u okviru ugovorenog iznosa izvršiti korekcije sukladno primjedbama predstavnika Naručitelja/Investitora, ukoliko iste nisu u suprotnosti sa zakonskim propisima i pravilima struke.

6.3.2. potpisom ugovora odabrani ponuditelj (Izvršitelj) potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti i propisi vezani za izradu predmetne projektne dokumentacije te da je upoznat sa lokacijom, da raspolaže sa osposobljenim stručnim kadrom za izvršenje ugovora u cijelosti. Izvršitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi Ugovora s osnova nepoznavanja dokumentacije, lokacije i drugih uvjeta iz ovog Poziva i projektnog zadatka.

6.3.3. na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, br. 35/05., 41/08. i 125/11.)

7. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- 7.1. Ponudbeni list
- 7.2. Dokazi :
 - 7.2.1. Izjavu o nekažanjavanju
 - 7.2.2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga
 - 7.2.3. Izvod iz sudskog ili obrtnog registra
 - 7.2.4. Izjavu o tehničkoj i kadrovskoj osposobljenosti
- 7.3. Jamstva
 - 7.3.1. Jamstva za uredno ispunjenje ugovora
 - 7.3.2. Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- 7.4. Troškovnik, popunjen i potpisan
- 7.5. Prijedlog Ugovora, popunjen i potpisan

8. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

8.1. Krajnji rok za dostavu ponuda je : 7. rujna 2015. do 12:00 sati.

8.2. Način dostave ponude: Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici poštom ili izravno na adresu naručitelja u pisarnici radnim danom od 8 do 15 sati.

8.3. Mjesto dostave ponude: Općina Đulovac, Đurina 132, 43 532 Đulovac

8.4. Naziv predmeta nabave: Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni:

- naziv i adresa naručitelja

- naziv i adresu ponuditelja

- naziv predmeta nabave: **PRUŽANJE USLUGA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE SANACIJE I ZATVARANJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA „CJEPIDLAKE“ E-4/15-BN**

- s naznakom: NE OTVARATI

PONUDA ZA PREDMET NABAVE:
**PRUŽANJE USLUGE IZRADE PROJEKTNE
DOKUMENTACIJE SANACIJE I ZATVARANJA
ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA
„CJEPIDLAKE“ E-4/15-BN ZA FINANCIRANJE IZ EU
KOHEZIJSKOG FONDA
NE OTVARATI**

Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja

8.5. Mjesto i vrijeme otvaranja ponude: Općina Đulovac, Đurina 132, 43 532 Đulovac, **dana 8. rujna 2015 u 12.00 sati .**

9. STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Natječajnu dokumentaciju zainteresirani ponuditelji mogu preuzeti u Jedinственном upravnom odjelu Općine Đulovac, Đurina 132, radnim danom od 8,00 do 14,00 sati, u vrijeme trajanja poziva za dostavu ponuda te na internetskoj stranici Općine Đulovac; www.djulovac.hr

10. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda je javno. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja javnog natječaja otvaraju ponude, obavljaju pregled i ocjenu istih, utvrđuju koja je ponuda prihvatljiva i sa najnižom cijenom, sastavlja izvješće o svom radu i daje prijedlog za odabir samo jedne najpovoljnije ponude između prihvatljivih ponuda načelniku Općine Đulovac

11. ROK DONOŠENJA OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda .

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave objavljuje se na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama naručitelja .

Načelnik Općine Đulovac donosi Odluku za odabir najpovoljnije ponude sa kojim će se sklopiti pisani ugovor o nabavi, zajedno sa svim pristiglim ponudama.

Naručitelj objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

12. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv odluke Općinskog načelnik Općine Đulovac, žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

U prilogu:

1. Ponudbeni list
2. Izjava o nekažnjavanju
3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
4. Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
5. Izjava o stručnoj i tehničkoj osposobljenosti
6. Troškovnik
7. Prijedlog Ugovora
8. Projektni zadatak

Otvaranje ponuda nije javno.

S poštovanjem,

Općinski načelnik

Drago Hodak, v.r

PONUDA br. _____

1. NARUČITELJ

Naziv:	OPĆINA ĐULOVAC
Sjedište:	Đurina 132, ĐULOVAC

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	PRUŽANJE USLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE SANACIJE I ZATVARANJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA „CJEPIDLAKE“ E-4/15-BN ZA FINANCIRANJE IZ EU KOHEZIJSKOG FONDA
-----------------------	---

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana određenog za dostavu ponuda

Rok izvršenja:

- za 150 radnih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora

U _____, dana _____ 2015.

(potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat)

Prilog 2.

NARUČITELJ: Općina Đulovac, Đurina 132, 43 532 Đulovac

PREDMET NABAVE: pružanje usluge izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ E-4/15-BN za financiranje iz EU Kohezijskog fonda

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11, 83/13,143/13 i 13/14) ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću:

IZJAVU

Ja, _____,
(ime i prezime, OIB)

(adresa stanovanja, mjesto)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv prethodno navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona, b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15.)

U _____, _____ 2015. godine

M.P. _____ (Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

Napomena: Ukoliko ponuditelja po zakonu zastupaju dvije ili više osoba svi daju izjavu o nekažnjavanju. Izjava se daje ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili javnog bilježnika. Potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta mora biti ovjerena kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

Prilog 3.

NARUČITELJ: Općina Đulovac, Đurina 132, 43 532 Đulovac

PREDMET NABAVE: pružanje usluge izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ E-4/15-BN za financiranje iz EU Kohezijskog fonda

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

Izričito izjavljujem da ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- Da ćemo dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod Javnog bilježnika u visini od 10% ukupne vrijednosti ponude (s PDV-om) najkasnije 8 (osam) dana od sklapanja ugovora o pružanju usluga, s rokom važenja 30 (trideset) dana od dana sklapanja Ugovora.
- Bjanko zadužnica za uredno ispunjenje Ugovora će se naplatiti u slučaju neispunjenja ugovornih obveza Izvršitelja prema Naručitelju.

M. P.

(Mjesto i datum)

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Prilog 4.

NARUČITELJ: Općina Đulovac, Đurina 132, 43 532 Đulovac

PREDMET NABAVE: pružanje usluge izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ E-4/15-BN za financiranje iz EU Kohezijskog fonda

Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____

(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a
- da će bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku dostaviti kod primopredaje projekta;
- da je suglasan da će se bjanko zadužnica za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

M. P.

(Mjesto i datum)

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Prilog 5.

NARUČITELJ: Općina Đulovac, Đurina 132, 43 532 Đulovac

PREDMET NABAVE: pružanje usluge izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ E-4/15-BN za financiranje iz EU Kohezijskog fonda

IZJAVA – TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti u postupku nabave usluga izrade projektne dokumentacije, sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ E-4/15-BN pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem i potvrđujem da gospodarski subjekt ispunjava uvjete tehničke i stručne sposobnosti određene točkom 5.1.2. poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj raspolaže sa sljedećim stručnim kadrom - osobama koje će izrađivati tj. sudjelovati u izradi projekta.

Ime i prezime zaposlenika	Stručno zvanje

Glavnim projektantom imenuje se, po

struci:.....

Također potvrđujem da sam u potpunosti upoznat s vrstom i opsegom predmetne usluge te da su mi poznate odredbe iz poziva na dostavu ponuda (posebno projektni zadatak), da iste prihvaćam i da ću isporučiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

U, dana2015. god.

M.P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Prilog 6.

TROŠKOVNIK

NARUČITELJ: Općina Đulovac, Đurina 132, 43 532 Đulovac

PREDMET NABAVE: pružanje usluge izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ E-4/15-BN za financiranje iz EU Kohezijskog fonda

R.br.	Opis stavke predmeta nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena stavke u kn bez PDV-a	Cijena stavke u kn bez PDV-a
1	Izrada Elaborata zaštite okoliša za potrebe provedbe postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i ishođenje Rješenja nadležnog tijela	kom	1		
2	Izrada Idejnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishođenje lokacijske dozvole	kom	1		
3	Izrada Glavnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishođenje potvrda glavnog projekta i građevinske dozvole	kom	1		
4.	Izrada tender dokumentacije za provedbu javnog nadmetanja prema uvjetima za financiranje iz EU Kohezijskog fonda	kom	1		
Cijena ponude bez PDV-a					
Iznos PDV-a					
Ukupna cijena ponude s PDV-om					

(Mjesto i datum)

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Prilog 7.

PRIJEDLOG UGOVORA

Općina Đulovac, Đurina 132, Đulovac, MB:02554666, OIB: 83207178681, zastupana po Općinskom načelnik Dragi Hodaku (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, OIB:09175547191, zastupano po direktoru _____ (u daljnjem tekstu Izvršitelj)

zaključili su u Đulovcu, dana _____ 2015.godine

U G O V O R br. ____/2015

o pružanje usluga izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ E-4/15-BN za financiranje iz EU Kohezijskog fonda

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Stranke prethodno suglasno utvrđuju sljedeće:

- ◆ da je predmet ovog Ugovora pružanje usluga izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ E-4/15-BN za financiranje iz EU Kohezijskog fonda
- ◆ da je načelnik Općine Đulovac uputio Pozivu za dostavu ponuda za pružanje usluga izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ E-4/15-BN za financiranje iz EU Kohezijskog fonda, KLASA: 351-02/15-01/1, URBROJ:2111/05-03-15-03 od 19.08.2015. 2015. 2015. sljedećim Ponuditeljima:
 1. IPZ UNIPROJEKT TERA d.o.o. Babonićeva 32, 10 000 Zagreb
 2. IPT inženjering d.o.o.. Našička 47, 10 000 Zagreb
 3. HIDROING d.o.o., Tadije Smičiklasa 1, 31 000 Osijek
- ◆ da je nakon isteka roka za dostavu ponuda Općinski načelnik Općine Đulovac donio Obavijest o donošenju Odluke odabiru najpovoljnijeg Izvršitelja za pružanje usluga izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ E-4/15-BN za financiranje iz EU Kohezijskog fonda, KLASA: 351-02/15-01/-, URBROJ:2111/05-03-15-03 od _____ 2015., kojom Odlukom se Izvođaču povjerava pružanje usluga izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ E-4/15-BN za financiranje iz EU Kohezijskog fonda, obrazlažući svoju odluku time što je ponuda spomenutog Izvođača najpovoljnija ponuda sposobnog Izvršitelja s najnižom cijenom.

II. DJELATNOST ZA KOJU SE SKLAPA UGOVOR

Članak 2.

Naručitelj povjerava, a Izvršitelj preuzima pružanje usluga izrade projektne dokumentacije sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Cjepidlake“ E-4/15-BN za financiranje iz EU Kohezijskog fonda sukladno troškovniku Naručitelja i ponudi Izvršitelja broj _____ od _____ 2015. koja je sastavni dio ovog Ugovora, a koja obuhvaća:

1. Izradu Elaborata zaštite okoliša za potrebe provedbe postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i ishođenje Rješenja nadležnog tijela
2. Izradu Idejnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishođenje lokacijske dozvole

3. Izradu Glavnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishođenje potvrda glavnog projekta i građevinske dozvole
4. Izrada tender dokumentacije za provedbu javnog nadmetanja prema uvjetima za financiranje iz EU Kohezijskog fonda

Navedene usluge će se izvršiti u skladu sa zahtjevima Projektnog zadatka koji je sastavni dio ovog Ugovora.

III. CIJENA

Članak 3.

Usluge ugovorene ovim ugovorom izvođač će izvesti po ugovorenim jediničnim cijenama ponude broj: _____ od _____, 2015. , koja je sastavni dio ovog ugovora, što za predviđeni opseg usluga iznosi ukupno:

Ukupno **kn**
slovima: kuna i 00/100

PDV po stopi 25 % iznosi: **kn**
slovima:kuna i 50/100

sveukupni iznos s PDV-om: **kn**
slovima: kuna i 50/100

IV. ROKOVI IZVRŠENJA RADOVA/USLUGA

Članak 4.

Usluge iz predmetnog natječaja Izvršitelj će isporučivati na temelju pisane narudžbe, odnosno pisane obavijesti naručitelja (narudžbenice) nakon potpisa ugovora.

Rok za dostavu Elaborata zaštite okoliša Naručitelju je 30 dana od dana potpisa Ugovora.

Rok za dostavu Idejnog projekta Naručitelju je 60 dana od dana ishođenja Rješenja.

Rok za dostavu Glavnog projekta Naručitelju je 45 dana od dana ishođenja Lokacijske dozvole

Članak 5.

Cijene iz članka 1. ovog ugovora su fiksne i nepromjenjive sukladno odredbi članka 627. Zakona o obveznim odnosima. Izvođač je ovlašten zahtijevati izmjenu cijene jedino u slučaju da dođe do povećanja cijena elemenata, potrebnih za izvedbu ugovorenih radova/usluga, bez njegova utjecaja, u tolikoj mjeri da bi cijena radova/usluga trebala biti veća za više od deset postotaka.

Izvršitelj je dužan izvesti i naknadne usluge isključivo po pismenom nalogu Naručitelja. Za sve usluge koji nisu predviđeni ugovornim troškovnikom (naknadni radovi) Izvršitelj će dostaviti dopunsku ponudu Naručitelju. Naknadni rad se obračunava i naplaćuje po redovnim i okončanoj situaciji.

Cijenu naknadnih nepredviđenih radova/usluga ugovorne strane ugovaraju na slijedeći način:

- Analizom ponuđene cijene prema važećim građevinskim normama,
- Prema prihvaćenoj ponudi Izvršitelja.

Više radnje se obračunavaju po cijenama iz ugovorenog troškovnika do 10% većih količina.

Ako je količina izvedenih radova/usluga veća od 10% od ugovorenih, ukupni višak radova/usluga od ugovorenih obračunava se po cijeni naknadnog rada.

Za sve naknadne radove Naručitelj i Izvršitelj će sklopiti aneks ugovora.

V. NAČIN PLAĆANJA:

Članak 6.

Plaćanje za izvršene usluge vrši se na žiro račun Izvršitelja broj. IBAN: HR _____ a

Obračun izvršenih usluga vršit će se temeljem ispostavljenog računa za stvarno izvedene usluge, uz koji se prilaže zapisnik o stanju izvršenja u roku 60 dana od dana ovjere računa, a sve sukladno dinamici plaćanja utvrđenoj u Projektnom zadatku.

Aktivnost	Isplata po odobrenju dokumentacije od strane Korisnika	Isplata nakon predaje potrebne dokumentacije nadležnom tijelu za ishodenje Rješenja / Lokacijske / Građevinske dozvole	Isplata nakon uspješnog okončanja postupaka izdavanja Rješenja / Lokacijske / Građevinske dozvole
Izrada Elaborata zaštite okoliša za potrebe provedbe postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i ishodenje Rješenja nadležnog tijela	80% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke
Izrada Idejnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishodenje lokacijske dozvole	80% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke
Izrada Glavnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishodenje potvrda glavnog projekta i građevinske dozvole	80% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke
Izrada tender dokumentacije za provedbu javnog nadmetanja prema uvjetima za financiranje iz EU Kohezijskog fonda	80% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke

VI. JAMSTVO IZVRŠITELJA O ISPUNJENJU UGOVORA

Članak 7.

Izvršitelj je dužan dostaviti **Izjavu** da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod Javnog bilježnika u visini od 10% ukupne vrijednosti ponude (s PDV-om) najkasnije 8 (osam) dana od sklapanja ugovora o pružanju usluga, s rokom važenja 30 (trideset) dana od dana sklapanja Ugovora.

Bjanko zadužnica za uredno ispunjenje Ugovora će se naplatiti u slučaju neispunjenja ugovornih obveza Izvršitelja prema Naručitelju.

Ukoliko traženo jamstvo ne bude dostavljeno u navedenom roku, Naručitelj će donijeti novu odluku o odabiru slijedeće prihvatljive ponude ili poništiti postupak.

VII. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 8.

Izvršitelj je dužan dostaviti naručitelju **Izjavu** da će prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

VIII. OSTALI BITI DIJELOVI UGOVORA

Članak 9.

- Izvršitelj se obvezuje dostaviti posebna izvješća o statusu izrade Dokumentacije za tekući mjesec s aktivnostima sa zadnjim danom u mjesecu najkasnije do petog dana narednog mjeseca.
- Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se Izvršitelj obvezuje prije ispostave situacije/računa dostaviti izrađenu dokumentaciju Naručitelju na uvid i odobrenje, u protivnom Naručitelj neće izvršiti uplatu cijene iz članka 3. ovog Ugovora.
- Izvršitelj se obvezuje u okviru ugovorenog iznosa izvršiti korekcije sukladno primjedbama predstavnika Naručitelja ukoliko iste nisu u suprotnosti sa zakonskim propisima i pravilima struke.
- Potpisom ugovora odabrani Izvršitelj potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti i propisi vezani za izradu predmetne projektne dokumentacije te da je upoznat sa lokacijom, da raspolaže sa osposobljenim stručnim kadrom za izvršenje ugovora u cijelosti. Izvršitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenу

odredbi Ugovora s osnova nepoznavanja dokumentacije, lokacije i drugih uvjeta iz ovog Poziva i projektnog zadatka.

- Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, br. 35/05., 41/08. i 125/11.)
- Izvršitelj je dužan svu dokumentaciju izraditi na hrvatskom jeziku.
- Korisnik će po zaprimanju isporučene dokumentacije pregledati dokumentaciju i vratiti na eventualnu doradu ukoliko utvrdi nedostatke. Ukoliko Korisnik ne utvrdi nedostatke na zaprimljenoj dokumentaciji istu će proslijediti Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost na odobrenje.
- Pri procesu odobrenja dokumentacije od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Izvršitelj je dužan izraditi eventualne izmjene i nadopune dokumentacije sukladno zahtjevima.
- Konačno odobrenje isporučene dokumentacije od strane Korisnika, Izvršitelj će zaprimiti tek po odobrenju iste od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.
- Izvršitelj je dužan prisustvovati na svim radnim sastancima o svom trošku koji će se održavati tijekom provedbe ovog Ugovora, a na koje će ga pozvati Korisnik, te po potrebi prezentirati svoj rad.
- Konačno odobrenje isporučene dokumentacije od strane Korisnika, Izvršitelj će zaprimiti tek po odobrenju iste od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

IX. PRESTANAK UGOVORA

Članak 10.

Ovaj ugovor prestaje:

1. Istekom roka na koji je ugovor sklopljen,
2. Ukoliko Izvršitelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bankarske garancije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora.
3. Prestankom pravne osobe Izvršitelja,
4. Sporazumom ugovornih strana,
5. Otkazom ugovora

Ovaj ugovor može prestati i prije isteka roka ukoliko se ugovorne strane suglase o uvjetima i načinu prestanka ugovora kao i naknadi štete strani kojoj prestankom ugovora ista nastaje.

Ukoliko ugovor prestaje otkazom ugovora jedne od ugovornih strana bez suglasnosti druge ugovorne strane ista pridržava pravo potraživanja naknade štete.

X. RIJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 11.

Ugovorne strane su suglasne da sva sporna pitanja rješavaju sporazumno temeljem važećih zakonskih odredbi i važećih odluka donesenih od strane Općine Đulovac, a ukoliko do sporazuma nije moguće doći ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Daruvaru.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorena strana zadržava po dva (2).

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Općinski načelnik

()

(Drago Hodak)

KLASA: 351-02/15-01/____
URBROJ:2111/05-03-15-03
Đulovac , ____2015.

Prilog 8.

PROJEKTNI ZADATAK IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJU I ZATVARANJE ODLAGALIŠTA OTPADA „CJEPIDLAKE“ U ĐULOVCU ZA FINANCIRANJE IZ EU KOHEZIJSKOG FONDA

OSNOVNI PODATCI O ODLAGALIŠTU

U lipnju 2008. godine izrađena je Studija o utjecaju na okoliš odlagališta neopasnog otpada „Cjepidlake“ u Đulovcu od strane tvrtke IPZ Uniprojekt TERRA, d.o.o., koja je iste godine ocijenjena pozitivno od Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva 02. listopada 2008. godine. Ministarstvo je izdalo Rješenje o prihvaćanju Studije pod klasom: UP/I-351-03/08-02/40, Urbroj: 531-08-1-2-2-09-08/10, uz primjenu mjera zaštite okoliša i programa praćenja stanja okoliša.

Na bazi izrađenog Idejnog projekta za sanaciju i zatvaranje odlagališta otpada kojeg je izradila tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. u siječnju 2009. godine za odlagalište je 04. rujna 2007. godine izdana lokacijska dozvola, pod klasom UP/I-350-05/09-01/5, Urbroj: 2103/1-09/2-09-9.

Građevinska dozvola nije ishođena.

Odlagalište se nalazi cca 1,5 km sjeverno od centra naselja Đulovac na k.č. 311 k.o. Đulovac.

Odlagalište se nalazi na blago ravnom terenu. Najbliži vodotok je potok Lipovac koji se nalazi na udaljenosti cca 50-100 m od odlagališta i u kojem se voda nalazi samo za vrijeme kiša. Lokacija odlagališta otpada "Cjepidlake" okružena je šumom.

Na temelju elaborata " Geološki i hidrogeološki odnosi u području lokacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ – Đulovac, kojeg je 2008. godine izradila tvrtka „GEOECO-ING“, vidljivo je da je površinski dio terena na području na kojem je smješteno odlagalište otpada "Cjepidlake" izgrađeno od prašinate lesoidne gline čija je debljina procijenjena na desetak metara.

To su vrlo sitnozrne primarno porozne, koherentne klastične naslage izuzetno male propusnosti, koja se prema rezultatima laboratorijskih analiza kreće između $5,38 \times 10^{-9}$ i $1,68 \times 10^{-10}$ m/s. To znači da se radi o praktično nepropusnom materijalu u kojem se ne može akumulirati podzemna voda. Zbog toga oborinske vode u cijelosti otječu površinski, a u kišnom periodu samo se ponešto povećava vlažnost najbližeg dijela terena.

Vodoopskrbni sustav koji služi za vodoopskrbu Đulovca i okolnih naselja sastoji se od izvorišta "Đikovac", crpilišta "Puklica", kopanog zdenca u kvartarnom nanosu potoka Šandrovac i izvora "Batski jamaš". Svi navedeni vodoopskrbni objekti nalaze se "uzvodno" i na znatno većoj nadmorskoj visini od odlagališta, tako da je isključena bilo kakva mogućnost utjecaja odlagališta na te objekte.

Površina unutar ograde saniranog odlagališta iznosi cca 0,6 ha.

Od ukupne površine zahvata, prostor zatvorenog tijela odlagališta ima tlocrtnu površinu cca 0,55 ha. Ostatak prostora čine zaštitni zeleni pojas, protupožarni pojas (put) i obodni kanal.

Budući je predviđeno odlaganje otpada sa divljih deponija i konačno zatvaranje odlagališta u planu je izgradnja ograde visine 2 m te obodnog kanala za skupljanje oborinskih voda koje se slijevaju sa zatvorenog dijela odlagališta. Ulaz je osiguran jednokrlnim vratima. Vode iz obodnih kanala kontrolirano se ispuštaju preko taložnika u okolni teren.

U planu je sanacija odlagališta otpada te konačno zatvaranje lokacije ugradnjom završnog pokrovnog sloja.

Šire onečišćeno područje koje se sanira iznosi cca 1,5 ha. Površina unutar ograde saniranog odlagališta iznositi će cca 0,6 ha. Sanacija odlagališta otpada „Cjepidlake“ započet će dezinfekcijom i deratizacijom. Od otpada odloženog na lokaciji te prebačenog otpada s „divljih“ odlagališta, formirat će se tijelo odlagališta na površini od cca 0,55 ha. Za utovar i prijevoz sitnijeg rasutog i komunalnog otpada upotrijebit će se buldozer. Radovi će se vršiti ručno i strojno. Metalni i glomazni otpad će se izdvojiti te predati ovlaštenim sakupljačima. Tijekom sanacije

na odlagalište otpada će se odlagati otpad koji se svakodnevno stvara na analiziranom području. Izdvojenim prikupljanjem pojedinih komponenti otpada (staklo, papir, plastika i sl.) potrebno je smanjiti količinu otpada koju treba odložiti na odlagalište.

Nakon što se formira tijelo odlagališta provest će se sabijanje otpada te postavljanje odzračnika (na međusobnoj udaljenosti cca 20 – 40m) kojima će se skupljeni odlagališni plin odvoditi u atmosferu pasivnim putem. Odlagalište se uređuje tako da njegov pokos bude max. 1:3. Sijedi postavljanje izravnavajućeg sloja od inertnog materijala (debljine cca 25 cm) koji će se uz izravnavanje i nabiti. Postavlja se plinodrenažni sloj (debljine cca 30 cm) kako bi se omogućilo lakše sakupljanje plinova. Na plinodrenažni sloj postavlja se zaštitni sloj geotekstila te glina koeficijenta vodopropusnosti $k=10^{-9}$ m/s minimalne debljine 80 cm ili tim karakteristikama vodopropusnosti adekvatan umjetni, zamjenski materijal (bentonitni tepih - GCL). Zatim se postavlja drenažni sloj za oborinske vode (debljine > 50 cm) i zaštitni sloj geotekstila. Na ovaj sloj postavlja se rekultivirajući sloj (> 100 cm). Ovaj sloj obogaćen je gnojivima i pripremljen je za sadnju trave, niskog i visokog raslinja. Izgrađuje se obodni kanal oko saniranog tijela odlagališta za skupljanje slijevnih oborinskih voda kao i ograda kojom će se obuhvatiti cjelokupna površina odlagališta.

PROJEKTI ZADATAK ZA USLUGU

Predmet nabave je izrada tehničke dokumentacije kako slijedi:

1. Izrada Elaborata zaštite okoliša za potrebe provedbe postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i ishođenje Rješenja nadležnog tijela
2. i 3. Izrada Idejnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishođenje lokacijske dozvole te izrada Glavnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishođenje potvrda glavnog projekta i građevinske dozvole

1. Izrada Elaborata zaštite okoliša za potrebe provedbe postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i ishođenje Rješenja nadležnog tijela

Elaborat zaštite okoliša za potrebe provedbe postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ na okoliš koja obuhvaća i prethodnu ocjenu za ekološku mrežu izrađuje se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, br. 80/13) i Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (Narodne novine, br. 61/14).

Elaborat zaštite okoliša obvezno sadrži poglavlja sa sadržajem kako je određeno u Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (Narodne novine, br. 61/14).

Izvršitelj će ishoditi Dodatak I. – Izjava tijela nadležnog za praćenje područja NATURA 2000 koji je prilog Aplikaciji.

Izvršitelj će na osnovu gore spomenutoga Elaborata zaštite okoliša sudjelovati u postupku ishođenja Rješenja od nadležnog tijela. Troškove svih potrebnih izmjena navedene dokumentacije koje će možda biti potrebne kako bi se ishodilo Rješenje će snositi Izvršitelj.

2. i 3. Izrada Idejnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishođenje lokacijske dozvole te izrada Glavnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishođenje potvrda glavnog projekta i građevinske dozvole

Izradu Idejnog i Glavnog projekta potrebno je izvršiti prema važećem Zakonu o gradnji (NN 153/13) i Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13). Napominjemo kako je prema zakonu dio Glavnog projekta i Geodetski projekt te je isti nužno izraditi u sklopu navedenog dokumenta.

Sve navedene i druge pripremne radove kao i podatke potrebne za pripremu potpunog i kvalitetnog dokumenta, a koji ovim Projektnim zadatkom nisu naznačeni da će Izvršitelju biti dani na raspolaganje ili uvid, Izvršitelj je dužan pribaviti, odnosno pripremiti sam i troškove pribavljanja, odnosno pripremanja uključiti u ponudbeni cijenu.

Tijekom izrade projekta, Izvršitelj je obavezan pravovremeno izvještavati ovlaštenu osobu Korisnika o fazama razrade projekta, kako bi se eventualne primjedbe pravovremeno otklonile.

Izvršitelj je odgovoran za kompletnost i usklađenost projekta, racionalnost, izvodljivost, tehničku ispravnost predloženih tehničko – tehnoloških rješenja, računsku točnost proračuna i izmjera te troškovnika, kao i za poštivanje svih relevantnih propisa vezanih za izradu projekta.

Obveza Izvršitelja je sudjelovanje u postupku ishođenja lokacijske i građevinske dozvole (ishođenje posebnih uvjeta, izrada sve potrebne dokumentacije, ishođenje potrebnih suglasnosti, pribavljanje potvrda glavnog projekta i dr.), a sve prema Zakonu o prostornom uređenju NN153/13) i Zakonu o gradnji (NN153/13) i drugom relevantnom zakonskom regulativom.

U okviru ovog projektnog zadatka potrebno je izraditi troškovnik gdje će se u okviru pojedinih troškovničkih stavki, u strukturi troškovnika predvidjeti i oznaku jedinične mjere, količinu te jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u kn, a na kraju, rekapitulaciju po vrstama radova i sveukupnu cijenu izvođenja. Predvidjeti zbirno iskazivanje cijene izvođenja po pojedinim građevinama kao i ukupnu cijenu izvođenja za svaku cjelinu za koju će se ishoditi dozvola (rekapitulaciju). Troškovnik s rekapitulacijom treba sadržavati sve podatke (opis troškovničkih stavki, oznake jedinične mjere, količinu i sl.) koji su potrebni za provođenje cjelovitog postupka javne nabave.

Izrađeni Glavni projekt te njegovi sastavni dijelovi – tehnički opis i troškovnik koristiti će se kao sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Izvršitelj se obvezuje dokaznicom mjera i troškovnikom predvidjeti stvarne količine materijala i radova. U sklopu glavnog projekta potrebno je definirati tehničke norme kvalitete materijala i opreme u opisu troškovničkih stavki, a u tehničkom opisu navesti detaljne uvjete dobave, izvođenja i održavanja s posebnim naglaskom na način ispitivanja kvalitete izvršenih radova i materijala.

OBLIK ZAVRŠNIH DOKUMENATA

Sva tehnička dokumentacija iz predmeta nabave se mora izraditi u skladu s propisima Republike Hrvatske za to područje te se sastojati od tekstualnog i grafičkog dijela.

Projektna dokumentacija mora biti izrađen u skladu s odredbama važećeg Zakona o prostornom uređenju i gradnji, propisa donesenih na temelju tog zakona i drugih posebnih propisa.

Izrađivač je dužan u postupku ishođenja lokacijske i građevinske dozvole priložiti dovoljan broj primjeraka idejnog, odnosno glavnog projekta za ishođenje lokacijske, tj. građevinske dozvole te ostale priloge koji su potrebni za njezino izdavanje.

Posebno se napominje da Izvršitelj neće imati pravo na nikakvu posebnu/dodatnu naknadu za sva usklađenja izrađene dokumentacije koja bude vršio do ishođenja dozvole te je dužan u suradnji s Korisnikom napraviti sve izmjene projektne dokumentacije koje su neophodne za ishođenje dozvole i sudjelovati u procesu ishođenja dozvola.

Završne verzije Idejnog i Glavnog projekta moraju biti predane Korisniku u papirnatom obliku (7 komada) i elektroničkom obliku (7 komada).

Završna verzije Elaborata zaštite okoliša mora biti predana Korisniku u papirnatom obliku (4 komada) i elektroničkom obliku (4 komada).

Otisnuta i uvezana dokumentacija i digitalna verzija moraju biti identične i trebaju omogućiti da se elektroničke verzije po potrebu mogu dobiti i dodatni primjeri dokumentacije za nadmetanje u svemu jednaki kao i otisnuti primjerak.

Digitalna verzija dokumenata mora biti dostavljena u PDF formatu kao jedinstveni dokument. Osim PDF formata digitalni oblik mora biti u OTVORENOM formatu što znači da SVE dokumente mora dostaviti u formi ovisno o kojem se dokumentu radi npr.:

- Word dokument (otvoren bez postavljenih sigurnosnih zaštita)
- Excel dokument (otvoren bez postavljenih sigurnosnih zaštita sa svim formulama koje čini osnovni dokument)
- AutoCAD dokument (otvoren sa svim podlogama koje su korištene, karte, slike i dr.)

Korisnik i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost temeljem ovog ugovora zaprimanjem svakog dokumenta Izvršitelja postaju vlasnici autorskog prava na dokument.

SASTANCI

Izvršitelj je dužan prisustvovati na svim radnim sastancima o svom trošku koji će se održavati tijekom provedbe ovog Ugovora, a na koje će ga pozvati Korisnik, te po potrebi prezentirati svoj rad.

POSTUPAK ODOBRAVANJA ISPORUČENE DOKUMENTACIJE

Izvršitelj je dužan svu dokumentaciju izraditi na hrvatskom jeziku.

Korisnik će po zaprimanju isporučene dokumentacije pregledati dokumentaciju i vratiti na eventualnu doradu ukoliko utvrdi nedostatke. Ukoliko Korisnik ne utvrdi nedostatke na zaprimljenoj dokumentaciji istu će proslijediti Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost na odobrenje.

Pri procesu odobrenja dokumentacije od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Izvršitelj je dužan izraditi eventualne izmjene i nadopune dokumentacije sukladno zahtjevima.

Konačno odobrenje isporučene dokumentacije od strane Korisnika, Izvršitelj će zaprimiti tek po odobrenju iste od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

ROKOVI I DINAMIKA PLAĆANJA

Izvršitelj je dužan izraditi predmetnu dokumentaciju i ishoditi Rješenje, Lokacijsku i Građevinsku dozvolu u roku od 18 mjeseci od potpisivanja Ugovora.

Dinamika plaćanja:

Aktivnost	Isplata po odobrenju dokumentacije od strane Korisnika	Isplata nakon predaje potrebne dokumentacije nadležnom tijelu za ishođenje Rješenja / Lokacijske / Građevinske dozvole	Isplata nakon uspješnog okončanja postupaka izdavanja Rješenja / Lokacijske / Građevinske dozvole
Izrada Elaborata zaštite okoliša za potrebe provedbe postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i ishođenje Rješenja nadležnog tijela	80% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke
Izrada Idejnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishođenje lokacijske dozvole	80% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke
Izrada Glavnog projekta sanacije odlagališta otpada „Cjepidlake“ i ishođenje potvrda glavnog projekta i građevinske dozvole	80% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke	10% od cijene navedene stavke

Obračun izvršenih usluga vršit će se temeljem ispostavljenog računa za stvarno izvedene usluge, uz koji se prilaže zapisnik o stanju izvršenja u roku 60 dana od dana ovjere računa.

Rok za dostavu Elaborata zaštite okoliša Naručitelju je 30 dana od dana potpisa Ugovora.

Rok za dostavu Idejnog projekta Naručitelju je 60 dana od dana ishođenja Rješenja.

Rok za dostavu Glavnog projekta Naručitelju je 45 dana od dana ishođenja Lokacijske dozvole.